

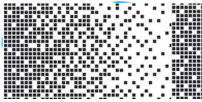



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
SENATUL



CARTA
UNIVERSITĂȚII TEHNICE
„GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	ADOPTAT	EDIȚIA	REVIZIA
Senatul Comisia pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități	CMC	CEAC	Senatul	4	4
Prof.univ.dr.ing. Corneliu MUNTEANU	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai – Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
noiembrie 2023	noiembrie 2023	noiembrie 2023	15 decembrie 2023		
					

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat	Avizat	Aprobat/Adoptat
1	E1R0/ 16.05.2007	Carta completă	Elaborare Ediția 1	Prof.univ.dr.ing. Dorel LEON	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	-	Rector, Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
2	E1R1/ 30.05.2007	Cap. 1, art. 3, a	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Dorel LEON	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	-	Rector, Prof.univ.dr.ing. Nicolae BADEA
3	E1R2/ 23.09.2009	Art.5, art. 21 și art. 24	Revizia 2	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU m.c. al Academiei Române	Prof.univ.dr.ing. Mircea – Dan GUȘĂ	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	-	Rector, Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
4	E1R3/ 12.06.2010	Art. 3	Revizia 3	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	-	Rector, Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
5	E2R0/ 11.05.2011	Carta completă	Elaborare Ediția 2	Prof.univ.dr.ing. Mircea – Dan GUȘĂ	Prof.univ.dr.ing. Mircea – Dan GUȘĂ/ Ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	-	Rector, Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
6	E3R0/ 23.07.2011	Carta completă	Elaborare Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Mircea – Dan GUȘĂ	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	-	Rector, Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
7	E3R1/ 01.10.2011	Art. 10, 31 și 32 și renumerotare	Revizia 1	Prof.univ.dr.ing. Mircea – Dan GUȘĂ	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	-	Rector, Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
8	E4R0 03.12.2015	Carta completă	Elaborare Ediția 4	Senatul Comisia pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități Prof.univ.dr.ing. Gelu BARBU	Senatul Biroul permanent Conf.univ.dr.ing. Eugen – Vasile HOROBA	Președinte CEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul Președinte Prof.univ.dhc.dr.ing. Anghel STANCIU
9	E4R1 21.01.2016	Carta completă	Revizia 1	Senatul Comisia pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități Prof.univ.dr.ing. Gelu BARBU	Senatul Biroul permanent Conf.univ.dr.ing. Eugen – Vasile HOROBA	Președinte CEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA	Senatul Președinte Prof.univ.dhc.dr.ing. Anghel STANCIU
10	E4R2 27.11.2017	Art. 58, Art. 60, Art. 61	Revizia 2	Președinte al Comisiei pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități Conf.univ.dr.ing. Eugen-Vasile HOROBA	Director DEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Președinte CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEAN	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul Președinte Prof.univ.dr.ing. Doru-Adrian PĂNESCU
11	E4R3 26.01.2018	Art. 1, Art. Art. 19, Art. 22, Art. 23	Revizia 3	Președinte al Comisiei pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități Conf.univ.dr.ing. Eugen-Vasile HOROBA	Director DEAC Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU - CHIHAI	Președinte CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEAN	Consiliul de Administrație Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Senatul Președinte Prof.univ.dr.ing. Doru-Adrian PĂNESCU
12	E4R4 24.11.2023	Art. 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 26, 29, 31, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 62	Revizia 4	Președinte al Comisiei pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități Prof.univ.dr.ing. Corneliu MUNTEANU	Director DEAC Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Președinte CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai – Eugen SEGHEDEAN	-	Senatul Președinte Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
13	E4R4 15.12.2023	Art. 1, alin. (1) Art. 22, alin. (2)	Adoptare Revizia 4	Președinte al Comisiei pentru Cartă, etică, regulamente și incompatibilități Prof.univ.dr.ing. Corneliu MUNTEANU	Director CMC Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Președinte CEAC Prof.univ.dr.ing. Neculai – Eugen SEGHEDEAN	-	Senatul Președinte Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

CUPRINS

Capitolul 1 – Definirea universității	pag. 5
Articolul 1 – Tip instituție	
Articolul 2 – Cadrul legislativ	
Articolul 3 – Identificare	
Articolul 4 – Tradiție	
Articolul 5 – Misiune	
Articolul 6 – Mijloace de îndeplinire a misiunii	
Capitolul 2 – Principii de organizare și funcționare a universității	pag. 7
Articolul 7 – Principii de organizare	
Articolul 8 – Autonomia universitară și responsabilitatea publică	
Articolul 9 – Interdependența învățământ-cercetare științifică	
Articolul 10 – Libertatea academică	
Articolul 11 – Cooperarea academică și cu mediile economic și cultural	
Articolul 12 – Asigurarea calității	
Articolul 13 – Obiectivele sociale orizontale	
Articolul 14 – Educația centrată pe student	
Articolul 15 - Eficiența utilizării resurselor umane și materiale	
Capitolul 3 – Norme privind viața comunității universitare	pag. 10
Articolul 16 – Comunitatea universitară	
Articolul 17 – Spațiul universitar	
Articolul 18 – Selecția, angajarea, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului	
Articolul 19 – Pensionarea. Continuarea activității după pensionare	
Articolul 20 – Drepturile și obligațiile personalului universității	
Articolul 21 – Drepturile și obligațiile studenților și ale cursanților/cercetătorilor din programele post-doctorale	
Articolul 22 – Incompatibilități	
Articolul 23 – Conflictul de interese	
Articolul 24 – Titluri onorifice	
Articolul 25 – Reprezentarea universității	
Capitolul 4 – Studiile universitare și postuniversitare	pag. 18
Articolul 26 – Programele de studii	
Articolul 27 – Actele de studii	
Capitolul 5 - Cercetarea științifică universitară	pag. 20
Articolul 28 – Cercetarea științifică	
Articolul 29– Publicațiile universității. Editura	
Capitolul 6 - Promovarea calității în universitate	pag. 21
Articolul 30 – Evaluarea și asigurarea calității	
Articolul 31 – Evaluarea personalului	
Articolul 32 – Evaluarea studenților și a candidaților la concursurile de admitere	
Articolul 33 – Anularea rezultatelor evaluărilor, concursurilor și actelor de studii	
Capitolul 7 - Etica universitară	pag. 22
Articolul 34 – Codul de etică și deontologie universitară	
Articolul 35 – Comisia de etică și deontologie universitară	
Capitolul 8 – Structurile și funcțiile de conducere academică ale universității	pag. 24
Articolul 36 – Structura universității	
Articolul 37 – Facultatea	
Articolul 38 a – Departamentul	
Articolul 38 b – Filiala	
Articolul 38 c – Extensia	

Articolul 39 – Structurile de conducere
Articolul 40 – Funcțiile de conducere
Articolul 41 – Senatul universității
Articolul 42 – Atribuțiile Senatului universității
Articolul 43 – Consiliul de Administrație al universității
Articolul 44 – Atribuțiile Consiliului de Administrație al universității
Articolul 45 – Rectorul universității
Articolul 46 – Atribuțiile Rectorului
Articolul 47 – Prorectorii universității
Articolul 48 – Atribuțiile Prorectorilor
Articolul 49 – Atribuțiile Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat
Articolul 50 – Consiliul facultății
Articolul 51 – Atribuțiile Consiliului facultății
Articolul 52 – Decanul facultății
Articolul 53 – Atribuțiile Decanului
Articolul 54 – Consiliul departamentului
Articolul 55 – Atribuțiile Consiliului departamentului
Articolul 56 – Directorul de departament
Articolul 57 a – Atribuțiile Directorului de departament
Articolul 57 b – Directorul de filială
Articolul 57 c – Directorul de extensie universitară
Articolul 58 – Consiliul Școlii doctorale a universității
Articolul 59 – Atribuțiile Consiliului Școlii doctorale
Articolul 60 – Directorul Școlii doctorale a universității
Articolul 61 – Atribuțiile Directorului Școlii doctorale a universității

Capitolul 9 – Administrația universității

pag. 40

Articolul 62 – Direcția Generală - Administrativă
Articolul 63 – Finanțarea universității
Articolul 64 – Patrimoniul universității

Capitolul 10 – Prevederi finale și tranzitorii

pag. 42

Articolul 65 – Adoptarea și modificarea Cartei universitare

Anexe

pag. 43

Capitolul 1 DEFINIREA UNIVERSITĂȚII

Art. 1. Tip instituție

- (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, apolitică, cu caracter non-profit, care promovează învățământul și cercetarea.
- (2) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este persoană juridică de drept public.

Art. 2. Cadrul legislativ

- (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași funcționează în baza Constituției României, a legislației românești și a prezentei Carte universitare.
- (2) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași respectă principiile înscrise în *Declarația universală a drepturilor omului* (1948) și în *Magna Charta a Universităților Europene* (1988) și a aderat la *Declarația de la Bologna* (1999).

Art. 3. Identificare

Identificarea universității se realizează prin:

- a) denumire: *Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași*, cu acronimul *TUIASI*; pentru identificarea universității la nivel internațional se va folosi „*Gheorghe Asachi*” *Technical University of Iași, Romania* și același acronim;
- b) stemă, emblemă, drapel (*Anexele 1, 2, 3*), sigiliu;
- c) ținută de ceremonie: robă și tocă;
- d) ziua universității: 15 noiembrie;
- e) sediu: Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Municipiul Iași, cod poștal 700050, România.

Art. 4. Tradiție

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași funcționează cu această denumire din anul 1993. Universitatea se situează pe linia tradițională a învățământului superior românesc, de la începuturile sale, într-un proces istoric în care s-a înregistrat oficial la 15 noiembrie 1813, înființarea unui "clas de inginerie și de hotărnicie", cea dintâi manifestare de învățământ superior tehnic în limba română din țara noastră. În anul 1937 s-a înființat *Școala Politehnică "Gheorghe Asachi"*, care a devenit, în anul 1948, *Institutul Politehnic din Iași*.

Art. 5. Misiune

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este o universitate de cercetare avansată și educație, a cărei misiune este să desfășoare activități specifice de creare, valorificare inovatoare a cunoașterii și transfer către societate în domeniile fundamentale Științe inginerești, Arhitectură și urbanism, precum și în domenii interdisciplinare și complementare, în comunitatea locală, la nivel regional, național și internațional.

Pentru îndeplinirea misiunii, universitatea își asumă rolurile:

- a) de transmitere a cunoștințelor către noile generații, de formare profesională prin studii de licență, de masterat, de doctorat și postuniversitare, stimulând gândirea și creativitatea, și care să asigure șanse reale în competiția de pe piața forței de muncă; în același timp, universitatea se adresează întregii societăți, în vederea educării și instruirii permanente, în concordanță cu evoluția științei și tehnologiei la nivel mondial;
- b) de desfășurare a activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, drept componente inseparabile de procesul instructiv

- formativ, pentru a contribui la progresul tehnologic, economic și social – cultural, în sensul dezvoltării durabile și al evoluției către societatea cunoașterii;
- c) de participare activă la abordarea și soluționarea provocărilor pe plan social, economic, tehnic și cultural, prin cultivarea responsabilității civice și implicarea directă în evoluția societății;
- d) de dezvoltare, încurajare și susținere a valorilor fundamentale ale societății moderne: libertatea de gândire, de exprimare și acțiune, dreptatea, adevărul, echitatea, cinstea, corectitudinea, demnitatea, imparțialitatea, integritatea, echilibrul, egalitatea de șanse și onoarea, precum și formarea unei atitudini pozitive față de profesie.

Art. 6. Mijloace de îndeplinire a misiunii

Principalele instrumente pentru realizarea misiunii universității sunt:

- a) selectarea corpului didactic și/sau de cercetare științifică și fundamentarea statutului acestuia pe baza principiului inseparabilității cercetării de activitatea didactică;
- b) crearea și garantarea libertăților și condițiilor pentru ca studenții din toate ciclurile de studii, precum și cadrele didactice, să-și atingă obiectivele în materie de formare profesională și culturală;
- c) încurajarea mobilității cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților în alte universități, pe plan național și internațional, pentru documentare, schimb reciproc de informații și pentru dezvoltarea inițiativelor științifice comune, aplicarea unei politici generale de echivalare a studiilor și a unor titluri, cu păstrarea tradițiilor și a originilor istorice ale învățământului din Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași;
- d) crearea unor parteneriate de colaborare cu mediul economic și/sau cu institute de cercetare, pentru a contribui la pregătirea studenților în concordanță cu cerințele dezvoltării economico-sociale;
- e) promovarea și susținerea libertății de exprimare, a gândirii critice, a perspectivelor științifice și a dreptului la actualizarea și amplificarea cunoștințelor;
- f) educația și dezvoltarea continuă a resurselor umane înalt calificate.

Capitolul 2

PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII

Art. 7. Principii de organizare

Activitatea Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași se bazează pe următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student;
- m) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, a identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art. 8. Autonomia universitară și responsabilitatea publică

- (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași este o instituție autonomă, care are libertate de decizie cu privire la misiune, strategie instituțională, structură, activitățile desfășurate, managementul didactic, științific, administrativ și financiar, precum și în raporturile sale cu unități similare din țară și din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.
- (2) Universitatea este organizată și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.
- (3) Universitatea răspunde față de autoritatea publică, în privința respectării legislației în vigoare, a cartei proprii, a politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior, a asigurării și evaluării calității, a eticii și deontologiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților sale, în privința eficienței manageriale și eficienței utilizării resurselor, respectarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturilor și libertăților studenților.
- (4) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este dezbătut în Senat, este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:
 - a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
 - b) situația fiecărui program de studii;
 - c) situația personalului instituției;
 - d) rezultatele activităților de cercetare;
 - e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
 - f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
 - g) situația posturilor vacante;
 - h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
 - i) analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.
- (5) Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

Art. 9. Interdependența învățământ-cercetare științifică

Activitatea didactică universitară este inseparabilă de activitatea de cercetare științifică, cu scopul de a permite universității să contribuie activ la progresul general al societății și la integrarea în spațiul european al educației și cercetării științifice.

Art. 10. Libertatea academică

- (1) Principiul fundamental al vieții universitare îl constituie libertatea învățământului, a cercetării științifice și a formării profesionale.
- (2) Fiecare membru al comunității universitare are libertatea de a-și alege subiectele și sursele de cercetare și de studiu și de a interpreta rezultatele cercetării; aceasta nu îl absolvă de obligația de a-și argumenta cercetările față de comunitatea universitară și nici de disponibilitatea/receptivitatea în raport cu analizele critice.
- (3) Universitatea poate adopta anumite decizii de limitare în privința metodelor sau tehnicilor de cercetare, dacă acestea pun în pericol sănătatea sau viața sau dacă ating individualitatea personală fără consimțământ.
- (4) Personalul universității poate exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și în afara acestuia, fără să implice prin aceasta responsabilitatea sau numele universității. Toți membrii comunității universitare au dreptul de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând instituția de învățământ superior, conform legii.
- (5) Membrii comunității universitare pot iniția și desfășura colaborări științifice sau educaționale, fără nici un fel de restricții, în nume personal, cu membri ai altor comunități universitare sau științifice.
- (6) Universitatea creează cadrul pentru un dialog permanent și liber între personalul didactic și studenții din toate ciclurile și programele de studii.
- (7) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Art. 11. Cooperarea academică și cu mediile economic și cultural

- (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași susține ideea de cunoaștere și de influențare reciprocă între diferite culturi, dincolo de orice frontieră geografică sau politică. Universitatea promovează parteneriatul și colaborările cu alte universități, instituții de cercetare științifică, organizații guvernamentale și non-guvernamentale și organizații economice, pe baza deplinei egalități.
- (2) Universitatea poate participa la constituirea de consorții cu alte universități sau unități de cercetare-dezvoltare și inovare, publice sau private, în baza unui contract de parteneriat, în condițiile legii. Participarea la consorții se supune dezbaterii în comunitatea universitară și se aprobă de către Senatul universității.
- (3) Activitățile personalului didactic și de cercetare al universității în alte instituții de învățământ superior, de cercetare – dezvoltare, din țară sau din străinătate, se pot desfășura cu acordul departamentului și al facultății, cu avizul Consiliul de Administrație și cu aprobarea Senatului.
- (4) Reciproc, personalul didactic și de cercetare din alte instituții de învățământ superior, de cercetare – dezvoltare, din țară sau din străinătate, poate desfășura activități specifice în universitate, pe baza acordului departamentului și al facultății, cu avizul Consiliul de Administrație și cu aprobarea Senatului.
- (5) Universitatea poate participa, în calitate de membru, la asociații europene sau internaționale ale universităților (European Association of Universities – EUA, Agence Universitaire de la Francophonie – AUEF, Black Sea Universities Network – BSUN, European University Continuing Education Network – EUCEN, INGENIUM și alte asemenea), pe bază de egalitate în drepturi și obligații, stipulate în acordurile aprobate de Senatul universității.
- (6) Universitatea își poate dezvolta structuri consultative, formate din reprezentanți ai mediului socio-economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.
- (7) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, cu aprobarea Senatului

universitar, conform prevederilor legale. Condiția ca acestea să se înființeze este aceea ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conexe misiunii instituției de învățământ superior.

- (8) Universitatea poate prelua, în coordonare ori prin fuziune, organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (9) Universitatea poate înființa, prin hotărârea Senatului universitar, în urma evaluării externe, conform prevederilor legale privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, unități de învățământ preuniversitar.

Art. 12. Asigurarea calității

Activitățile educaționale, de cercetare, de management a resurselor umane și materiale se desfășoară conform prevederilor legale, cu referință la standardele naționale și la bunele practici naționale și internaționale.

Art. 13. Obiectivele sociale orizontale

Ca instituție publică de interes național și membră a Asociației Europene a Universităților, universitatea garantează și implementează politici specifice privind obiectivele sociale orizontale precum egalitatea de șanse, nediscriminarea în funcție de vârstă, gen, origine etnică, religie sau dizabilități.

Art. 14. Educația centrată pe student

- (1) Misiunea universității se realizează în vederea pregătirii studenților atât pentru viața activă în societate, ca specialiști cu înaltă calificare, cât și pentru formarea multilaterală a personalității acestora.
- (2) Pentru a realiza această misiune, universitatea va adopta metode pedagogice inovatoare și adaptate nevoilor studenților, inclusiv prin utilizarea tehnologiilor educaționale avansate.
- (3) Scopul unui învățământ centrat pe student este de a schimba rolul studentului în procesul de predare-învățare, din receptor de informație în participant activ, ca partener al cadrului didactic, în realizarea activităților instructiv-educative și în conturarea propriului traseu academic.

Art. 15. Eficiența utilizării resurselor umane și materiale

- (1) Managementul universitar urmărește permanent utilizarea optimă a resurselor umane și materiale ale universității, în vederea îndeplinirii misiunii sale.
- (2) Universitatea poate încheia contracte de voluntariat, în condițiile legii.

Capitolul 3

NORME PRIVIND VIAȚA COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 16. Comunitatea universitară

- (1) Comunitatea universitară este constituită din personalul didactic, studenții, personalul de cercetare, personalul didactic-auxiliar și personalul administrativ din universitate. Sunt considerate ca aparținând comunității universitare și persoanele care au absolvit studiile în Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași, sau care au lucrat în cadrul acesteia, precum și personalitățile române și străine care dețin titluri științifice sau onorifice acordate de către universitate.
- (2) Selecția și promovarea personalului se realizează numai prin concurs. Fac excepție, conform legii, cadrele didactice asociate, care pot fi angajate pe durată determinată, cu respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de Senatul universitar.
- (3) Universitatea nu îngreșește în nici un mod libertatea membrilor comunității universitare; în particular, universitatea nu îngreșește libertățile privind:
 - a) participarea la viața socială și publică, în beneficiul propriu, precum și în interesul învățământului și al societății;
 - b) apartenența la asociații și organizații sindicale, profesionale, culturale sau de orice altă natură, naționale și internaționale, precum și la organizații politice legal constituite;
 - c) constituirea propriilor asociații sau societăți care se autoadministrează, în conformitate cu prevederile legale, evitându-se concurența neloială.
- (4) Conducerile universității și facultăților se consultă și colaborează cu organizațiile sindicale legal constituite ale angajaților, în probleme de salarizare, condiții de muncă, perfecționare profesională și altele.
- (5) Conducerile universității și facultăților colaborează cu organizațiile studențești legal constituite, în probleme privind condițiile de studiu, viața în campusul studențesc, promovarea imaginii universității. Universitatea sprijină activitățile științifice, artistice și sportive ale studenților, prin acces la dotările pentru cercetare, baze sportive, recompensarea studenților premiați etc.
- (6) Universitatea încurajează organizarea și funcționarea asociațiilor absolvenților, în beneficiul pregătirii teoretice și practice a studenților, a accesului pe piața muncii, sprijinirii organizării manifestărilor științifice etc.

Art. 17. Spațiul universitar

- (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, campusurilor universitare, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, cabinetelor medicale, caselor de cultură ale studenților, caselor universitare, studiourilor/posturilor de radio-TV, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul universității.
- (2) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile prevăzute de lege și de regulamentele proprii.
- (3) Universitatea asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la resursele IT pentru toți membrii comunității universitare.
- (4) Universitatea asigură cadrelor didactice și studenților accesul gratuit la cel puțin o bază de date științifică.
- (5) Universitatea asigură protecția personalului în spațiul universitar, prin autoritățile responsabile cu ordinea publică, la solicitarea unei persoane desemnate de către Consiliul de Administrație.

- (6) În spațiul universitar sunt permise discuții libere, în conformitate cu principiile libertății academice. Spațiul universitar nu poate fi folosit pentru desfășurarea unor activități politice sau prozelitism politic și/sau religios.

Art. 18. Selecția, angajarea, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului

- (1) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt în răspunderea conducerii departamentelor, facultăților și direcțiilor/serviciilor tehnico-administrative. Consiliul de Administrație avizează, iar Senatul aprobă angajarea personalului sau încetarea relațiilor contractuale.
- (2) Ocuparea posturilor, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului sunt de competența universității, în baza legislației în vigoare și a metodologiei cadru stabilite de Ministerul Educației.
- (3) Selecția personalului se face conform metodologiei cadru elaborate de Ministerul Educației și a metodologiei proprii, aprobate de Senatul universității, pentru următoarele categorii:
 - a) personal didactic și de cercetare titular;
 - b) personal didactic și de cercetare asociat;
 - c) personal didactic și de cercetare auxiliar;
 - d) personal administrativ.
- (4) Angajarea pe perioadă nedeterminată a personalului didactic și de cercetare care deține titlul de doctor se face prin concurs public organizat de universitate, conform metodologiei cadru elaborate de Ministerul Educației și a metodologiei proprii aprobate de Senatul universității. Această metodologie nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara universității sau din afara țării, în favoarea celor din universitate sau din țară.
- (5) Rezultatele concursurilor sunt aprobate de Senatul universității, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor.
- (6) Angajarea pe perioadă determinată a personalului didactic și de cercetare se face prin concurs intern (selecție), organizat la nivelul departamentului/centrului de cercetare/Școlii doctorale, conform metodologiei proprii aprobate de Senatul universității. Durata maximă a unei perioade determinate este de 3 ani sau de 5 ani în cazul studenților-doctoranzi.
- (7) Angajarea personalului didactic și/sau de cercetare, auxiliar și administrativ, se face prin concurs organizat de facultăți, Școala doctorală, departamente și servicii tehnico-administrative, conform legii.
- (8) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.
- (9) Personalul didactic, de cercetare și didactic-auxiliar beneficiază de gradatie de merit acordată prin concurs, conform legii și pe baza unei *proceduri cadru*, avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat, înregistrată în Manualul procedurilor și publicată pe site-ul universității. Facultățile și Școala doctorală pot completa această *procedură cadru* cu prevederi specifice proprii.
- (10) Universitatea asigură protecția drepturilor angajaților și acordă sprijin pentru perfecționare, în condițiile prevăzute de lege.
- (11) Contractele de muncă ale personalului se întocmesc și încetează în condițiile legii.

Art. 19. Pensionarea. Continuarea activității după pensionare

- (1) Personalul didactic și de cercetare titular se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.
- (2) În cazul în care Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" nu poate acoperi normele cu titulari, poate decide menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după procedura stabilită de Senatul universitar.
- (3) Dacă pensionarea are loc în cursul anului universitar, persoana în cauză poate desfășura activitatea didactică aferentă postului vacantat la cerere și cu aprobarea Senatului universității, până la sfârșitul anului universitar în curs, conform procedurii proprii.

- (4) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă.
- (5) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

Art. 20. Drepturile și obligațiile personalului universității

- (1) Membrii comunității academice din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași au drepturi și obligații care decurg din prezenta Cartă, din Codul de etică și deontologie universitară, din prevederile contractului colectiv de muncă, a contractului individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.
- (2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare. Orice abatere legată de proprietatea intelectuală se sancționează conform Codului de etică și deontologie universitară al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.
- (3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.
- (4) Cadrele didactice și studenții au obligația de a respecta normele deontologice privind elaborarea lucrărilor didactice și științifice. Frauda intelectuală se sancționează conform prevederilor legale, inclusiv cele ale Codului de etică și deontologie universitară.
- (5) Drepturile personalului didactic și de cercetare, garantate de prezenta Cartă, sunt următoarele:
 - a) dreptul la dezvoltare profesională și la perfecționare;
 - b) dreptul de a utiliza baza materială și resursele universității în vederea realizării obligațiilor profesionale;
 - c) exercitarea dreptului de autor asupra prelegerilor și a oricăror rezultate ale activității didactice și de cercetare;
 - d) dreptul de a pune în practică idei novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ/cercetare, cu avizul departamentului;
 - e) dreptul de evaluare a performanțelor la învățatură ale studenților, pe baza unui sistem validat și potrivit conștiinței proprii;
 - f) dreptul la cercetare științifică, în conformitate cu libertatea academică, în orice domeniu considerat necesar, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
 - g) dreptul la libera comunicare a rezultatelor cercetării, în cadrul universitar și în afara acestuia, cu respectarea legislației în vigoare;
 - h) dreptul de a discuta rezultatele cercetării științifice din domeniul de competență și de a propune standarde de validare a cunoștințelor;
 - i) dreptul de a exprima liber opinii profesionale în spațiul universitar și de a iniția acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă aceasta nu afectează prestigiul învățământului/cercetării și demnitatea profesiei;
 - j) dreptul de a participa la conducerea activităților departamentului, a Școlii doctorale, a facultății sau a universității;
 - k) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere, cu respectarea criteriilor de eligibilitate;
 - l) dreptul de a contesta deciziile pe cale ierarhică, la Comisia de etică și deontologie universitară, la Consiliul facultății, la Consiliul de Administrație, la Senatul universității, precum și la instanțele judecătorești;
 - m) dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;

- n) dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
 - o) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau a grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice, ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor acestora. Protecția este solicitată de persoana autorizată, conform prezentei Carte;
 - p) dreptul la asistență medicală în cabinete medicale și psihologice, în policlinici și unități spitalicești, stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății;
 - q) dreptul la întreruperea activității didactice, cu rezervarea postului pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, respectiv trei ani în cazul copiilor cu dizabilități, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali, conform legii.
- (6) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, precum și cele alese de către Parlament în organismele centrale ale Statului, au drept de rezervare a postului didactic, pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.
- (7) Prevederile alin. (6) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al Consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la Casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.
- (8) De prevederile alin. (6) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ.
- (9) Personalului didactic titular pe un post didactic din învățământ, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, inter-universitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.
- (10) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică, în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența Consiliului de Administrație, dacă se face dovada activității respective.
- (11) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Senatului universității, cu rezervarea postului didactic pe perioada respectivă.
- (12) Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.
- (13) Profesorii și conferențiarii titulari sau Directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași instituție de învățământ superior, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.
- (14) Cadrele didactice beneficiază de dreptul la concediu, astfel:
- a) concediul anual cu plată, în perioada vacanțelor universitare, conform legii. În cazuri bine justificate, conducerea universității poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă;

- b) perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic se stabilesc de către Senatul universitar, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.
- (15) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași poate asigura, integral sau parțial, din surse proprii, în limita fondurilor disponibile, transportul și cazarea cadrelor didactice care domiciliază în alte localități.
- (16) Obligațiile personalului universității decurg din Carta universitară și reglementări stabilite în conformitate cu aceasta, din statul de funcții, din fișa postului și se referă, în principal, la:
- îndeplinirea integrală și la nivel optim a obligațiilor profesionale prevăzute în statul de funcții;
 - respectarea în orice împrejurare a standardelor eticii universitare;
 - respectarea Cartei universității și a reglementărilor stabilite în conformitate cu aceasta;
 - reprezentarea la nivel național și internațional a universității, la standarde științifice și etice corespunzătoare;
 - respectarea sarcinilor care decurg din legislația în vigoare și a reglementărilor universității.
- (17) Pe lângă obligațiile prevăzute la alin. (16), personalul universității are obligația de a respecta următoarele norme de conduită în spațiul universitar al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași:
- să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale;
 - să facă observații critice asupra competențelor profesionale ale altei persoane numai în prezența acesteia sau în cadru instituțional;
 - să aibă o ținută demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal din universitate.
- (18) Activitatea merituosă a cadrelor didactice și de cercetare poate fi recompensată prin:
- adresarea de mulțumiri publice în consiliile departamentelor, consiliile facultăților și Senat;
 - scrisori de apreciere din partea Rectorului;
 - diplome, medalii și plachete acordate de Senatul universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

Art. 21. Drepturile și obligațiile studenților și ale cursanților/cercetătorilor din programele post-universitare

- (1) Studenții au următoarele drepturi:
- să urmeze câte un program de studii universitare din cele trei cicluri, pe locuri subvenționate de la bugetul statului, în limita capacității de școlarizare a programului și a cifrei de școlarizare alocate;
 - acces liber la toate resursele de formare și instruire ale universității, adecvate programelor de studii urmate, inclusiv la fondurile de documentare ale bibliotecilor, rețelele intranet și internet;
 - să aleagă și să fie aleși în mod democratic și independent în structurile decizionale ale universității, pentru a participa la adoptarea deciziilor în structurile respective;
 - să se organizeze în asociații studențești, cluburi, cenacluri, formații sportive sau artistice, să editeze publicații;
 - studenții beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare, ori în policlinici și unități spitalicești de stat, conform legii;
 - studenții beneficiază, în limita subvenției bugetare, de burse de studii, de merit, de performanță, sociale și ocazionale, conform legii și Regulamentului universității privind acordarea bursei;
 - studenții beneficiază de locuri subvenționate în tabere studențești, locuri atribuite conform Regulamentului universității;
 - studenții participă la evaluarea anuală a cadrelor didactice;
 - studenții pot primi credite suplimentare pentru acțiuni de voluntariat, în condițiile legii. Creditele suplimentare nu pot substitui creditele obligatorii prevăzute în planurile de învățământ. Creditele suplimentare acordate pentru activitatea de voluntariat sunt în număr de 3 credite pe an universitar și vor fi înscrise în suplimentul la diplomă;

- j) alte drepturi ale studenților sunt stipulate în procedurile de organizare și funcționare a programelor de studii de licență, masterat și doctorat.
- (2) Obligațiile studenților sunt:
- să încheie anual contractul de studii, corespunzător ciclului de studii pe care îl parcurg;
 - să depună ritmic, săptămânal, volumul de muncă necesar îndeplinirii sarcinilor din contractul de studii, prin participarea la activitățile didactice programate, precum și prin studiu individual;
 - să aibă o comportare civilizată, corespunzătoare spațiului universitar, atât în facultăți, cât și în campusul studentesc, să-și respecte colegii, personalul didactic și administrativ;
 - să păstreze în bune condiții și în stare de funcționare echipamentele, mobilierul, clădirile, spațiile verzi, amenajările sportive și sociale.
- (3) Cursanții din programele postuniversitare sau cercetătorii din cadrul programelor postdoctorale au drepturi și obligații precizate în contracte specifice.

Art. 22. Incompatibilități

- (1) Incompatibilitatea reprezintă ocuparea mai multor funcții de conducere în același timp, acest cumul fiind interzis prin lege.
- (2) Reprezintă incompatibilitate următoarele situații:
- situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de Rector, de Prorector, de Decan, de Prodecan, de Director de departament sau Director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, Director de filială/extensie universitară sau funcția de Președinte al Senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 40 alin. (1)-(7).
 - situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de Rector, de Prorector, de Decan, de Prodecan, de Director de departament sau Director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
 - situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
 - situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile art. 11 alin. (7).
- (3) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (2) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

Art. 23. Conflictul de interese

- (1) Conflict de interese reprezintă:
- ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
 - participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
 - participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv;
 - participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.
- (2) Un membru al comunității universitare este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:
- este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
 - este chemat să rezolve cereri să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;

- c) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
 - d) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv, pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
 - e) desfășoară activități în cadrul unor comisii de finalizare a studiilor de masterat sau de licență, organizate de către alte universități, fără aprobarea Consiliului de Administrație;
 - f) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau de cercetare la alte instituții de învățământ superior, publice sau private, fără aprobarea Senatului universitar;
 - g) deține o funcție de conducere la universitate și părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale, ce realizează activități în domeniul educațional sau de formare continuă ori care a avut sau are contracte de orice tip cu universitatea;
 - h) deține o funcție de conducere la universitate și funcția de președinte al unui partid politic, la nivel local sau național.
- (3) În cazul existenței unui conflict de interese, orice membru al comunității universitare este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință pe șeful ierarhic, căruia îi este subordonat direct, sau pe președintele organului de conducere, despre abținerea sa.
- (4) Conducerea universității este obligată să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare și pentru rezolvarea situațiilor prevăzute de alin. 2, lit. a – f.
- (5) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese. Sesizările anonime nu se iau în considerare.
- (6) Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese, au la dispoziție 15 zile pentru a ieși din această situație juridică, sub sancțiunea desfacerii contractului individual de muncă.
- (7) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă Senatului universitar, Rectorului și tuturor persoanelor care ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se ivesc situații de incompatibilitate și de conflicte de interese.
- (8) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.
- (9) Oricare membru al comunității universitare, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare, ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții, va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.
- (10) Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere:
- a) persoanele care au vârsta legală de pensionare la data alegerilor și care nu beneficiază de menținerea statutului de titular;
 - b) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
 - c) persoanele dovedite că au desfășurat activitate de poliție politică;
 - d) persoanele angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Art. 24. Titluri onorifice

- (1) Universitatea, prin hotărâri ale Senatului, conferă titlurile:
- a) *Doctor Honoris Causa* și *Membru de Onoare al Senatului*, precum și alte titluri științifice și onorifice, în conformitate cu reglementările proprii, unor personalități din țară și din străinătate, pentru contribuții remarcabile la dezvoltarea științei și culturii, la progresul societății, pentru sprijin acordat Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași în îndeplinirea misiunii sale;
 - b) *Profesor emerit*, pentru excelență didactică și de cercetare, profesorilor care au depășit vârsta de pensionare. Titlul de profesor emerit acordat nu poate fi retras. Criteriile pentru acordarea acestui titlu se aprobă de Senatul universitar, în baza procedurii specifice.
- (2) Profesorii emeriti au următoarele drepturi:

- a) prioritate la continuarea activității didactice și științifice prin contracte de muncă cu durată determinată;
- b) acces la dotări ale universității precum bibliotecă, rețea internet etc.;
- c) condiții materiale necesare desfășurării unor activități în folosul universității.

Art. 25. Reprezentarea universității

- (1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității.

Capitolul 4

STUDIILE UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE

Art. 26. Programele de studii

- (1) Universitatea oferă programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, precum și programe postuniversitare de cercetare postdoctorală și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. Oferta educațională a universității cuprinde masterate de cercetare, profesionale, precum și masteratul didactic adresat absolvenților studiilor de licență care au în vedere o carieră didactică în învățământul preuniversitar tehnic și profesional.
- (2) Funcționarea programelor de studii respectă legislația în vigoare și reglementările interne, aprobate de Senatul universitar.
- (3) Programele de studii universitare de licență din universitate au durata de 4 ani. Programele de studii universitare de masterat au durata de 3-4 semestre. Programele de studii universitare de doctorat au, de regulă, durata de 4 ani, iar programele de studii postdoctorale au durata de 1-2 ani. Programul de studii integrate licență și masterat din domeniul Arhitectură și urbanism are durata de 6 ani.
- (4) Programele de studii se elaborează în cadrul departamentelor/Școlii doctorale, se avizează de către consiliile facultăților/CSUD și se aprobă de către Senatul universitar. La elaborarea planurilor de învățământ este încurajată colaborarea între departamente și CSUD.
- (5) Programele de studii devin funcționale după autorizarea provizorie/acreditarea de către organismul național competent și după includerea acestora în Hotărârea de Guvern privind structura instituțiilor de învățământ superior din România.
- (6) În Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași studiile se desfășoară, de regulă, în limba română. Universitatea încurajează și promovează programe de studii universitare în limbi moderne de maximă circulație internațională, în vederea largirii atât a accesului cetățenilor străini la studii, cât și a absolvenților români la piața internațională a muncii.
- (7) Admiterea la programele de studii, indiferent de nivel, se face prin concurs, la care au acces, în condiții egale, cetățenii români și din țările Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Federația Elvețiană.
- (8) Studenții pot urma programele de studii pe locuri finanțate de la bugetul de stat sau pe locuri cu taxă. Numărul total de studenți care urmează un program de studii nu poate depăși capacitatea de școlarizare acreditată.
- (9) Cetățenii proveniți din alte state decât acelea menționate la alin. (7) pot fi școlarizați numai cu taxă.
- (10) Programele postuniversitare se susțin financiar prin taxe de studii, din proiecte de cercetare din fonduri naționale sau internaționale, din proiecte cu fonduri nerambursabile etc.

Art. 27. Actele de studii

- (1) Programele de studii universitare se planifică și se organizează în termenii creditelor de studii, în concordanță cu Sistemul European al Creditelor Transferabile. Unitatea de măsură a intervalelor academice de studiu este semestrul. Cantitatea de muncă intelectuală individuală a unui student într-un semestru corespunde cu 30 de credite de studiu.
- (2) Numărul minim al creditelor de studiu în ciclul de licență este de 240. La finalizarea unui program de studii universitare de licență, universitatea acordă *diploma de inginer*.
- (3) În cazul studiilor integrate de licență și master din domeniul Arhitectură și urbanism, numărul minim al creditelor de studii este 360. La finalizarea unui program de studii, universitatea acordă *diploma de arhitect*, care este echivalentă cu *diploma de master*.
- (4) Numărul minim al creditelor de studiu în ciclul de masterat este de 90-120. La finalizarea unui program de studii universitare de masterat, universitatea acordă *diploma de master*.
- (5) Studiile doctorale se desfășoară în cadrul Școlii doctorale, care acoperă mai multe domenii de știință. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat și Școala doctorală funcționează conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și legislației în vigoare.

- (6) Numărul minim al creditelor în cazul studiilor doctorale este de 180. La finalizarea unui program de studii doctorale, universitatea acordă *diploma de doctor*.
- (7) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sau postdoctorale au o structură flexibilă, conform cerințelor de perfecționare ale personalului din învățământul preuniversitar tehnic și profesional, din instituțiile de cercetare, din unitățile economice, din administrația publică etc. La absolvirea acestor forme de studii, universitatea eliberează certificate.

Capitolul 5

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 28. Cercetarea științifică

- (1) Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic din universitate se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu și cu respectarea reglementărilor proprii.
- (2) La nivelul universității funcționează structuri tehnico-administrative care facilitează managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate pe plan național și internațional. Proiectele de cercetare-dezvoltare cu finanțare națională se derulează, de regulă, prin Centrul de transfer tehnologic Polytech (CCTT Polytech).
- (3) Personalul implicat în activități de cercetare în centre de cercetare, colective sau laboratoare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor.
- (4) Analiza activității de cercetare-dezvoltare și inovare se realizează de către comisia de specialitate a Senatului.
- (5) Mobilitatea inter-instituțională a personalului de cercetare după principiul „*grantul urmează cercetătorul*” este garantată. Titularul grantului răspunde public, conform contractului cu autoritatea contractantă, de modul de gestionare a grantului.
- (6) Pentru granturile sau proiectele de cercetare științifică cu finanțare națională sau internațională la care se asigură un avans financiar după semnarea contractului, pentru diferența de finanțare universitatea poate avansa fonduri din venituri proprii.
- (7) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul de cheltuire a acesteia.
- (8) Universitatea, prin centrele de cercetare sau transfer tehnologic, poate desfășura activități de microproducție potrivit prevederilor legale.

Art. 29. Publicațiile universității. Editura

- (1) Universitatea publică periodic reviste științifice recunoscute pe plan național și internațional, în conformitate cu standardele academice și de cercetare: *Buletinul Institutului Politehnic din Iași*, *Environmental Engineering and Management Journal*.
- (2) Senatul universității aprobă publicarea de materiale editoriale, atât în format tipărit, cât și electronic, care contribuie la îndeplinirea misiunii universității.
- (3) În universitate funcționează *Editura Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași*, recunoscută CNCS.

Capitolul 6

PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATE

Art. 30. Evaluarea și asigurarea calității

- (1) Prin acțiunile de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu și cercetare științifică, universitatea își propune să asigure și să dezvolte permanent calitatea educației și a cercetării științifice, pentru a consolida încrederea publică în oferta sa de formare academică și profesională, inițială sau continuă. Demersurile astfel efectuate au ca scop crearea și menținerea unei culturi a calității în universitate.
- (2) Structura organizațională în domeniul calității este compusă din Senat, Rector, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Departamentul pentru evaluarea și asigurarea calității, Subcomisiile de asigurare a calității la nivelul facultăților, departamentelor, serviciilor etc.
- (3) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației și a cercetării științifice, raport care este adus la cunoștință beneficiarilor prin afișare sau publicare.
- (4) Cadrul normativ este compus din legislația la nivel național și european și Manualul procedurilor, editat de universitate, revizuit periodic. Toate procedurile se publică pe site-ul universității.
- (5) Personalul didactic, de cercetare, didactic-auxiliar și administrativ are datoria respectării standardelor de calitate cuprinse în Manualul procedurilor.
- (6) Personalul cu funcții de conducere este dator să parcurgă cel puțin o formă de instruire în domeniul evaluării și asigurării calității, astfel încât să fie posibilă existența, menținerea și dezvoltarea unei culturi a calității.
- (7) Universitatea este evaluată periodic de o autoritate externă. Programele de studii se autorizează, se acreditează și evaluează periodic, conform reglementărilor legale.

Art. 31. Evaluarea personalului

- (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului se consemnează în fișa personală. Accesul la fișa personală este permis numai persoanei în cauză, precum și Directorului Direcției Resurse Umane și Rectorului.
- (2) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare desfășurate de personalul didactic și de cercetare din universitate sunt evaluate anual.
- (3) Evaluarea activității personalului didactic și de cercetare se face prin autoevaluare și evaluare de către management, în conformitate cu procedura aprobată de Senatul universității. Procedura de evaluare cuprinde standardele minime de performanță definite pentru fiecare funcție didactică și domeniu de studii.
- (4) Evaluarea calității activităților cadrelor didactice de către studenți se face conform legii și procedurii specifice.
- (5) Evaluarea activității personalului didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic se realizează anual, conform legii.
- (6) CV-urile cadrelor didactice și de cercetare, titulare sau asociate, sunt publice pe site-ul universității.

Art. 32. Evaluarea studenților și a candidaților la concursurile de admitere

- (1) Universitatea dispune de reglementări proprii privind modalitățile de examinare și notare a studenților pe parcursul semestrelor, în sesiunile de examene semestriale, ca și la finalizarea studiilor de licență, masterat și doctorat.
- (2) Studenții nemulțumiți de rezultatele obținute la evaluări pe durata studiilor pot depune contestații la secretariatul facultății, în termen de două zile de la comunicarea rezultatului. Contestațiile sunt soluționate de către conducerea facultății, care poate dispune, în cazul admiterii contestației, reexaminarea studentului de către o comisie formată din trei cadre didactice, având drepturi de evaluare egale.

- (3) Universitatea dispune de reglementări proprii privind modalitățile de admitere, la toate formele de programe de studii.
- (4) Candidații la concursurile de admitere la programele de studii, respinși sau nemulțumiți de rezultatele obținute, pot depune contestații la secretariatele facultăților, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor. Conducerea facultăților soluționează contestațiile în cel mult trei zile de la încheierea termenului de depunere a acestora.

Art. 33. Anularea rezultatelor evaluărilor, concursurilor și actelor de studii

- (1) Desfășurarea activităților studenților în cadrul programelor de studii presupune respectarea, fără excepție, a normelor de etică prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară, parte integrantă a prezentei Carte.
- (2) Rezultatele evaluărilor, examenelor sau concursurilor de admitere, obținute prin fraudă de orice fel, dovedită, se anulează de către conducerea facultății, sesizată de examinatori și luând în considerare probele prezentate. Conducerea facultății decide și sancțiunea aplicată studentului în cauză, mergând de la eliminarea din concurs, susținerea probei într-o sesiune ulterioară de examene și până la exmatriculare.
- (3) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Capitolul 7

ETICA UNIVERSITARĂ

Art. 34. Codul de etică și deontologie universitară

- (1) Codul de etică și deontologie universitară conține:
 - a) principiile de etică generală universitară, precum și principiile de etică în cercetarea științifică;
 - b) norme privind relațiile specifice și comportamentul personalului și studenților în universitate și în societate;
 - c) responsabilitățile conducerii universității și a structurilor componente privind respectarea eticii în cercetarea științifică;
 - d) organizarea și atribuțiile Comisiei de etică și deontologie universitară;
 - e) sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare.
- (2) Codul de etică și deontologie universitară se supune dezbaterii comunității universitare, se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul universității, după care devine parte integrantă a Cartei universității (anexa nr. 4).

Art. 35. Comisia de etică și deontologie universitară

- (1) Componența Comisiei de etică și deontologie universitară este propusă de Consiliul de Administrație și este aprobată de către Senatul universității.
- (2) Atribuțiile Comisiei de etică și deontologie universitară și principiile de funcționare ale acesteia sunt stipulate în Codul de etică și deontologie universitară.
- (3) Comisia de etică și deontologie universitară funcționează conform legii și a unui regulament propriu, aprobat de către Senatul universitar.

Capitolul 8

STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE ACADEMICĂ ALE UNIVERSITĂȚII

Art. 36. Structura universității

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași are în structură următoarele componente:

- a) pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată: facultăți, departamente și centre pentru formarea continuă a resurselor umane, în subordinea facultăților sau a universității;
- b) pentru organizarea și valorificarea cercetării științifice: Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, Școala doctorală, centre de cercetare/excelență, colective de cercetare, laboratoare de cercetare, în subordinea universității sau a facultăților;
- c) pentru activități de transfer tehnologic și consultanță: unități de proiectare, centre de consultanță, unități de microproducție și prestări servicii;
- d) universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar;
- e) servicii auxiliare tehnice, administrative și logistice, conform legii.

Art. 37. Facultatea

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii în unul sau mai multe domenii științifice. În funcție de specific, programele de studii pot fi elaborate și gestionate și la nivel de departament, conform legii. În structura facultăților pot funcționa unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
- (2) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează, la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.
- (3) Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de către Decan.

Art. 38.a. Departamentul

- (1) Unitatea academică funcțională de bază este departamentul, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.
- (2) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație.
- (3) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Art. 38.b. Filiala

Filiala universitară este o structură organizatorică a universității, care se înființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin carta universitară. În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, precum și unități de învățământ preuniversitar.

Art. 38.c. Extensia

Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație, și nu are personalitate juridică.

Art. 39. Structurile de conducere

Structurile de conducere din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;
- d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) Consiliul Școlii doctorale.

Art. 40. Funcțiile de conducere

(1) La nivelul universității, funcțiile de conducere sunt:

- a) Rectorul;
- b) Prorectorii;
- c) Directorul General – Administrativ;
- d) Directorul General – Adjunct Administrativ.

(2) La nivelul facultăților, funcțiile de conducere sunt:

- a) Decanul;
- b) Prodecanii.

(3) La nivelul departamentului - Directorul de departament.

(4) IOSUD este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, respectiv de Directorul acestui Consiliu. Funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este asimilată funcției de Prorector.

(5) Directorul de filială, la nivelul filialei instituției de învățământ superior, este funcție asimilată cu cea de Prorector. Funcția de conducere de Director de filială se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este Rectorul instituției sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector.

(6) Directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, este funcție asimilată cu cea de Director de departament. Funcția de Director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către Rectorul instituției de învățământ superior.

(7) Directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de Director de departament.

(8) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) – (7) nu se cumulează.

(9) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) – (7) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(10) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

(11) Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cel puțin cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul universității sau al facultății respective.

- (12) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere prevăzute la art. 39 și toate funcțiile de conducere prevăzute la art. 40 alin. (1) – (7) este de 5 ani. Pierderea calității de titular determină vacantarea funcției de conducere ocupate.
- (13) În cazul vacantării unei funcții de conducere, se procedează la alegeri parțiale, sau se organizează concurs public, pentru funcția respectivă, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a Rectorului, stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține pe toată durata mandatului.
- (14) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) – (7) reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.
- (15) Funcțiile prevăzute la alin. (1) – (7) nu sunt funcții publice de autoritate. Activitățile din domeniul didactic specific care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:
- îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
 - organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității educației, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
 - organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
 - gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
 - realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe instituției de învățământ superior;
 - sprijinirea, în mod adecvat, a membrilor comunității universitare;
 - derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;
 - asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
 - respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității, eticii și deontologiei universitare;
 - asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
 - asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.
- (16) Dacă la nivelul instituției de învățământ superior sunt constituite organisme funcționale care exercită atribuții între ședințele Consiliului facultății, Senatului universitar sau Consiliului de Administrație, studenții sunt reprezentați în cadrul acestor organisme, de cel puțin un membru.
- (17) Funcțiile de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor respectă principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții de predare și programe de studii, după caz.

Art. 41. Senatul universității

- Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Senatul se constituie și funcționează pe baza principiilor libertății academice, autonomiei universitare, transparenței, reprezentativității și proporționalității.
- Mandatul Senatului universitar este de 5 ani.
- Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.
- Norma de reprezentare a cadrelor didactice și cercetătorilor este de 1/14. Reprezentarea studenților în Senat este minimum un student din fiecare facultate.
- Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

Membrii Senatului universitar având calitatea de studenți sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții. Circumscripțiile sunt organizate la nivelul fiecărei facultăți și la DPPD.

- (6) Reprezentarea studenților în Senat se face proporțional cu numărul studenților din fiecare facultate, la toate formele de studii cu frecvență, înmatriculați la începutul anului universitar în care au loc alegerile.
- (7) Un membru al Senatului poate fi revocat din funcție la propunerea Președintelui Senatului sau a cel puțin 30% din numărul membrilor Senatului. Propunerea de revocare se supune votului universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, din circumscripția electorală de care aparține membrul Senatului propus spre revocare. Revocarea se face cu votul majorității simple a membrilor înscriși pe listele circumscripției.
- (8) Locurile din Senat vacante, indiferent de motiv, se ocupă de următorii candidați de pe lista organismului respectiv, în funcție de numărul de voturi. Dacă acest lucru nu este posibil, se procedează la alegeri parțiale după aceeași procedură.
- (9) Studenții pot fi membri în Senat până la finalizarea ciclului de studii în care au fost aleși.
- (10) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un Președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul. În caz de indisponibilitate a Președintelui Senatului, asigurarea interimatului se face conform regulamentelor și procedurilor interne ale Senatului.
- (11) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza documentelor oficiale emise de Senatul universitar.
- (12) Denumirea, funcționarea și atribuțiile comisiilor sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului. Rapoartele comisiilor sunt prezentate periodic în ședințe și constituie baza documentelor oficiale emise de Senatul universitar.
- (13) Senatul universitar este convocat de Președintele Senatului, Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.
- (14) La lucrările Senatului sunt invitați permanenți, fără drept de vot, membrii Consiliului de Administrație.
- (15) La ședințele Senatului participă, în calitate de observator, un reprezentant al Sindicatului.
- (16) La lucrările Senatului pot participa și alte persoane, conform prevederilor legale, prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului, precum și pe bază de invitație adresată de Președintele Senatului.

Art. 42. Atribuțiile Senatului universității

- (1) Garantează libertatea academică și autonomia universitară.
- (2) Aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea Rectorului.
- (3) Elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară.
- (4) Adoptă procedurile de organizare și funcționare ale universității, la propunerea Rectorului.
- (5) Aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului.
- (6) Aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității.
- (7) Aprobă, la propunerea Rectorului, proiectul de buget și execuția bugetară.
- (8) Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară.
- (9) Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației.

- (10) Validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație.
- (11) Stabilește comisiile de specialitate prin care controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație.
- (12) Avizează structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară, propusă de Consiliul de Administrație.
- (13) Acordă calitatea de membru al comunității universitare unor personalități, la propunerea Consiliului de Administrație.
- (14) Încheie contractul de management cu Rectorul.
- (15) Aprobă procedurile de organizare și funcționare a ciclurilor de studii de licență, masterat și doctorat, ca și a programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.
- (16) Aprobă revocarea Rectorului, în condițiile specificate prin contractul de management sau la propunerea Consiliului de etică și management universitar.
- (17) Aprobă înființarea, organizarea sau desființarea unor facultăți, la inițiativă proprie sau la inițiativă guvernamentală, urmând a intra în vigoare prin Hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.
- (18) Aprobă înființarea, organizarea sau desființarea departamentelor, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.
- (19) Aprobă înființarea institutelor, centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în vigoare.
- (20) Aprobă structura anului universitar, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea primului semestru.
- (21) Aprobă programele de studii universitare și postuniversitare, la propunerea consiliilor facultăților unde acestea funcționează.
- (22) Aprobă, la propunerea Consiliul de Administrație, numărul minim de credite necesar promovării anului universitar.
- (23) Aprobă înființarea unor duble specializări. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.
- (24) Aprobă metodologiile de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la toate formele de organizare a acestora, în acord cu cadrul general stabilit de Ministerul Educației.
- (25) Aprobă procedura de evaluare a studenților pe parcursul studiilor, având în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- (26) Aprobă, la propunerea Rectorului, anularea unui certificat sau a unei diplome de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- (27) Adoptă metodologia de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată cu respectarea metodologiei-cadru stabilite prin ordin al Ministerului Educației și a sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii.
- (28) Stabilește norma didactică efectivă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita de 16 ore convenționale pe săptămână. Stabilește cuantificarea celorlalte activități, altele decât cele didactice directe, conform legii.
- (29) Acordă, la cerere, personalului care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerul Educației, o reducere a normei didactice de cel mult 30%, fără diminuarea retribuției.
- (30) Aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, avizate de consiliile facultăților sau de Consiliul Școlii doctorale, ca și formațiile de studii la toate programele și formele de studii din universitate.
- (31) Aprobă invitarea, pe o durată determinată, în cadrul instituției de învățământ superior, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

- (32) Aprobă, prin acord scris, susținerea, de către personalul titular, a unor activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.
- (33) Aprobă, conform legii, efectuarea anului sabatic profesorilor și conferențiarilor titulari sau directorilor de granturi care, timp de 6 ani consecutivi, au derulat granturi de cercetare și au funcționat în universitate.
- (34) Aprobă metodologia de concurs, validează rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană.
- (35) Adoptă metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare la intervale de maximum 5 ani. Aprobă reînnoirea contractului de angajare pe perioadă determinată, încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare, în funcție de rezultatele profesionale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (36) Aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare.
- (37) Aprobă doctorandului, în situații speciale, prelungirea duratei programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul Școlii doctorale și a CSUD.
- (38) Stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză.
- (39) Aprobă cuantumurile taxelor pentru:
- a) studii de licență, masterat și doctorat;
 - b) înscriere la concursurile de admitere la studii;
 - c) eliberarea documentelor de atribuire a creditelor transferabile pentru studii efectuate înaintea introducerii sistemului ECTS;
 - d) refacerea unor activități didactice restante sau a unor activități suplimentare, necuprinse în planurile de învățământ;
 - e) alte taxe, conform legilor în vigoare.
- (40) Aprobă propunerile de înființare a unor societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță.
- (41) Aprobă propunerile de acordare prin contract a dreptului de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care universitatea are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.
- (42) Aprobă salarizarea personalului didactic și de cercetare, a personalului administrativ, conform legislației în vigoare și a resurselor universității.
- (43) Aprobă înființarea pe perioadă determinată și pe proiecte, a unor unități de cercetare distincte, care au autonomie și statute proprii, sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli.
- (44) Aprobă statele de personal administrativ, în condițiile realizării echilibrului între venituri și cheltuieli pe facultăți, departamente, administrație etc.
- (45) În baza prevederilor prezentei Carte, Senatul aprobă proceduri și regulamente care reglementează diferite aspecte ale funcționării universității, privind:
- a) organizarea universității, structurile și funcțiile de conducere, structurile administrative, ordinea interioară, etica universitară;
 - b) activitatea didactică;
 - c) activitatea de doctorat și de cercetare științifică;
 - d) relațiile externe ale universității;
 - e) evaluarea și asigurarea calității;
 - f) administrarea și gestionarea patrimoniului;
 - g) recrutarea, selecția, evaluarea și promovarea personalului;
 - h) activitățile studentești, acordarea burselor și a altor forme de sprijin pentru studenți;

- i) acordarea titlurilor științifice și onorifice;
- j) alte probleme.

Procedurile și regulamentele se publică în *Manualul procedurilor*. Lista procedurilor se actualizează, iar conținutul se adaptează legislației în vigoare, ori de câte ori este necesar.

- (46) Aprobă procedurile proprii, pe probleme specifice, elaborate de facultățile și departamentele din subordinea universității, avizate de Consiliul departamentului/ Consiliul facultății/ Consiliul de Administrație.
- (47) Hotărăște asupra stabilirii și folosirii unor însemne și simboluri proprii.
- (48) Aprobă restructurarea sau înființarea de noi birouri/ servicii/ compartimente/ direcții în cadrul universității.
- (49) Validează mandatele Prorectorilor, Decanilor, Prodecanilor, Directorilor de departamente, Directorilor de filială și membrilor consiliilor departamentelor și facultăților.
- (50) Validează rezultatele alegerilor organizate în universitate.
- (51) Aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.
- (52) Aprobă Raportul privind starea universității, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an.
- (53) Aprobă înființarea de filiale universitare.
- (54) Aprobă înființarea de extensii universitare.
- (55) Aprobă Curriculumul fiecărui program de studii universitare.
- (56) Aprobă conținutul, formatul, precum și limba de redactare a actelor de studii emise la finalizarea programelor de studii integrate, respectiv diploma comună sau diploma dublă sau multiplă, care sunt recunoscute de drept de către statul român și sunt evidențiate în RUNIDAS.
- (57) Validează rezoluțiile de admitere sau de respingere a tezelor de abilitare, pronunțate de comisia de abilitare.
- (58) Aprobă preluarea de cluburi sportive în subordinea universității, caz în care cluburile sportive devin ordonatori terțiari de credite.
- (59) Aprobă înființarea sau preluarea de institute naționale de cercetare-dezvoltare, institute de cercetare-dezvoltare, stațiuni didactice și stațiuni de cercetare - dezvoltare, precum și alte entități.
- (60) Stabilește sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 175, alin. (4), lit. d) și lit. e) din Legea 199/2023.
- (61) Aprobă echivalarea funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice.
- (62) Echivalează calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.
- (63) Îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare.

Art. 43. Consiliul de Administrație al universității

- (1) Conducerea operativă a universității este asigurată de Consiliul de Administrație, format din Rector, Prorectori, Decani, Directorul general-administrativ, Directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților.
- (2) La lucrările Consiliului de Administrație este invitat permanent, fără drept de vot, Președintele Senatului.
- (3) La ședințe participă, în calitate de observator, un reprezentant al Sindicatului.
- (4) La lucrările Consiliului de Administrație pot participa și alte persoane, pe bază de invitație adresată de Rector sau la cererea persoanei care justifică un interes legitim.
- (5) Rectorul universității conduce Consiliul de Administrație. Pe durata indisponibilității temporare a Rectorului, acesta poate delega un Prorector pentru a-l înlocui.

(6) Consiliul de Administrație lucrează, de regulă, în ședințe săptămânale, fiind convocat de către Rector.

Art. 44. Atribuțiile Consiliului de Administrație al universității

Consiliul de Administrație al universității asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea operativă a universității și aplică hotărârile Senatului universitar. De asemenea, Consiliul de Administrație:

- a) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar, în universitate;
- f) propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- g) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- h) publică pe site-ul universității deciziile și hotărârile adoptate;
- i) îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare.

Art. 45. Rectorul universității

- (1) Rectorul realizează conducerea executivă a universității și reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.
- (2) Rectorul se desemnează prin una dintre următoarele modalități conform Legii învățământului superior și prevederilor legislative în vigoare:

- a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales;
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.

Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește prin referendum universitar cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din Senatul universitar, precum și al reprezentanților studenților din Consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

- (3) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea Rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este cea prevăzută de prezentul articol.
 - a) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a Rectorului formată în proporție de 50% din membri ai instituției de învățământ superior și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara instituției de învățământ superior, din țară și din străinătate. Această comisie este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al instituției de învățământ superior desemnat de către studenții din Senatul universitar, conform Cartei universitare, și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator. De asemenea, Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului, conform legii;
 - b) Concursul public pentru desemnarea Rectorului se desfășoară în baza metodologiei prevăzute la punctul (a). Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare prevăzută la punctul (a);
 - c) La concursul de ocupare a funcției de Rector pot participa persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales.

- (4) Rectorul desemnat conform alin. (2) este confirmat prin Ordin al Ministrului Educației, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, Rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiare/contabile și acte de studii.
- (5) Durata mandatului de Rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector la aceeași instituție de învățământ superior de stat pentru mai mult de două mandate.
- (6) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (5) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.
- (7) Rectorul, confirmat de Ministrul Educației, încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- (8) Rectorul confirmat al instituției de învățământ superior de stat încheie, anual, un contract instituțional cu Ministerul Educației.
- (9) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.
- (10) Rectorul poate fi revocat din funcție de către Ministrul Educației, cu acordul Senatului universitar, în cazul neîndeplinirii obligațiilor universității cu privire la răspunderea publică.
- (11) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și Carta universitară.
- (12) Ministerul Educației sau orice persoană fizică sau juridică poate sesiza Comisia Națională de Etică și Management Universitar în legătură cu nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 8, alin. (3). În urma primirii unei astfel de sesizări, Comisia Națională de Etică și Management are obligația de a investiga aspectele sesizate și de a răspunde sesizării în termen de maximum 3 luni.
- (13) Ministrul Educației poate elibera din funcție Rectorul, în condițiile prevăzute de Legea 199/2023.

Art. 46. Atribuțiile Rectorului

- (1) Încheie contractul de management cu Senatul universitar.
- (2) Negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației.
- (3) Conduce Consiliul de Administrație.
- (4) Realizează conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management. În acest sens, coordonează și îndrumă: activitatea academică a universității, dezvoltarea strategică a universității, activitatea de cercetare științifică din universitate, strategia de asigurare a calității.
- (5) Rectorul, confirmat de Ministerul Educației, după consultarea Senatului, propune numele și atribuțiile Prorectorilor. Senatul discută și aprobă, prin vot, majoritar, numirea Prorectorilor.
- (6) Rectorul emite decizii referitoare la atribuțiile Prorectorilor.
- (7) Organizează concursul public de alegere a Decanilor facultăților și a Directorului CSUD.
- (8) Propune spre aprobare Senatului universitar structura și regulamentele de funcționare ale universității.
- (9) Propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară.
- (10) Prezintă Senatului universitar, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, Raportul privind starea universității.
- (11) Coordonează activitățile de evaluare și asigurare a calității din universitate.
- (12) Semnează diplomele, certificatele și alte acte de studii acordate de către universitate.
- (13) Semnează titlurile universitare onorifice de *Profesor universitar emerit*, *Doctor Honoris Causa*, *Membri de onoare al Senatului*, *Diploma de excelență a Senatului* și alte distincții și premii, după aprobarea acestora de către Senatul universității.
- (14) Emite deciziile de numire pe posturi didactice pe durată nedeterminată și determinată, după validarea acestora în Senatul universitar.
- (15) Emite deciziile de angajare, pe perioadă determinată, a personalului didactic și de cercetare asociat.
- (16) Aprobă înmatricularea (exmatricularea) studenților la programele de studii oferite de universitate.
- (17) Emite deciziile de angajare sau încetarea relațiilor de muncă cu universitatea a personalului didactic - auxiliar și personalului administrativ.

- (18) Emite deciziile de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul universității, pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de etică universitară.
- (19) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.
- (20) Propune spre aprobare Senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior.

Art. 47. Prorectorii universității

- (1) Prorectorii universității răspund, în numele Rectorului, de activități sectoriale din universitate, precum activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, strategia și managementul resurselor materiale și financiare ale universității, organizarea studiilor universitare de doctorat, relațiile de colaborare internațională ale universității și imaginea universității în societate, asigurarea calității tuturor activităților desfășurate în universitate, managementul problemelor studentești și ale campusului studentesc, managementul informatizării universității.
- (2) Funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este echivalentă funcției de Prorector.
- (3) Numărul Prorectorilor în Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași poate fi între 6 și 8. În decizia Rectorului de numire a Prorectorilor, se stabilește domeniul specific care intră în competența fiecărui Prorector.
- (4) Durata mandatului pentru funcția de Prorector este de 5 ani.
- (5) Pentru funcția de Prorector numărul de mandate cu durata de 5 ani nu este limitat.
- (6) Rectorul poate delega Prorectorilor dreptul de semnătură pe documentele specifice atribuțiilor repartizate.
- (7) Prorectorii pot fi revocați de Rector după consultarea Senatului.

Art. 48. Atribuțiile Prorectorilor

- (1) Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării de atribuții date de Rector, conform legii.
- (2) Activitatea Prorectorilor vizează domeniile:
 - a) strategia de formare profesională prin programele de studii de licență și masterat;
 - b) activitatea de cercetare științifică și managementul proiectelor;
 - c) parteneriatele pe plan național și internațional;
 - d) cooperarea cu mediul economic;
 - e) problemele sociale și activitățile culturale și sportive;
 - f) managementul sistemului informatic;
 - g) gestionarea resurselor și patrimoniului;
 - h) coordonarea activității economico-financiare;
 - i) gestionarea campusurilor universitare și relațiile cu studenții;
 - j) optimizarea resurselor umane, didactice și auxiliare;
 - k) relațiile publice și imaginea universitară;
 - l) elaborarea de proceduri, metodologii, regulamente etc., în cadrul domeniilor pe care le coordonează;
 - m) alte atribuții delegate de Rector.
- (3) Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD):
 - a) La concursul pentru ocuparea funcției de Director CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare, la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a treia, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al Ministrului Educației.

b) Directorul CSUD este desemnat pe baza unui concurs public și are atribuții stabilite în cadrul unui contract de management, pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele legislației naționale.

Funcția de Director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către Rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

c) Dintre atribuțiile Directorului CSUD se menționează:

- coordonează activitatea CSUD și propune Consiliului de Administrație măsuri pentru îmbunătățirea acesteia, în conformitate cu prevederile legale;
- coordonează activitatea de elaborare a regulamentului IOSUD și a Școlii doctorale din universitate;
- coordonează admiterea la Programul de studii universitare de doctorat;
- propune Consiliului de Administrație măsuri privind înființarea sau desființarea Școlii doctorale din cadrul IOSUD, precum și măsuri privind desfășurarea în bune condiții a activităților curente (elaborarea și avizarea planurilor de învățământ ale Școlii doctorale, elaborarea contractelor de studii, participarea Școlii doctorale în competiții naționale și internaționale, susținerea tezelor de doctorat etc.).

Art. 49. Atribuțiile Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat

- a) stabilirea strategiei IOSUD;
- b) elaborarea Codului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea Școlii doctorale din cadrul IOSUD;
- d) coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituit dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
- e) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, potrivit legii.

Art. 50. Consiliul facultății

- (1) Consiliul facultății reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății.
- (2) Consiliul facultății este prezidat de Decan.
- (3) Consiliul facultății lucrează în ședințe, convocate de Decan sau la inițiativa a cel puțin 30% dintre membrii săi.
- (4) Conducerea operativă a facultății este asigurată de Biroul consiliului, format din Decan, Prodecani și Directorii de departamente.
- (5) Ședințele de consiliu au loc lunar sau ori de câte ori este nevoie.
- (6) Consiliul facultății este format din maximum 75% cadre didactice și de cercetare titulari și studenți din toate ciclurile de studii. Studenții reprezintă minimum 25% din numărul membrilor Consiliului facultății. Numărul membrilor consiliului care va fi ales se stabilește de Consiliul de Administrație în exercițiu, în funcție de numărul posturilor didactice din departamentele facultății, respectând principiul reprezentării proporționale.
- (7) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (8) Durata mandatului membrilor Consiliului facultății, personal didactic și de cercetare, este de 5 ani. La vacantarea unui loc din consiliu, acesta se completează cu următorul clasat la alegeri din structura respectivă. Dacă acest lucru nu este posibil, se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locului vacant, în aceleași condiții ca la alegerile generale, pentru perioada rămasă din mandat.
- (9) Durata mandatului studenților membri în Consiliul facultății expiră la absolvirea ciclului de studii din care a fost ales. Locul rămas vacant se ocupă de următorul clasat pe lista de alegeri aparținând structurii respective. Dacă acest lucru nu este posibil, se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locului vacant, în aceleași condiții ca la alegerile generale, pentru perioada rămasă din mandat.

- (10) Membrii Consiliului facultății pot fi revocați cu votul majorității simple a cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din facultate, la propunerea Decanului sau a cel puțin 30% din membrii Consiliului facultății.

Art. 51. Atribuțiile Consiliului facultății

- (1) Aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății.
- (2) Aprobă programele de studii gestionate de facultate.
- (3) Aprobă repartizarea cifrei de școlarizare pe domeniile și specializările facultății.
- (4) Controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății.
- (5) Aprobă statele de funcții ale departamentelor și celorlalte structuri didactice sau de cercetare din componența facultății, în condițiile încadrării în fondurile alocate.
- (6) Aprobă planurile strategice de dezvoltare a facultății ca și planurile operaționale anuale.
- (7) Avizează scoaterea și ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare din departamentele facultăților și comisiile de concurs.
- (8) Aprobă Regulamentul de acordare a burselor și cuantumul burselor pe categorii.
- (9) Propune, spre aprobare, Senatului universității acordarea titlurilor onorifice de *Doctor Honoris Causa*, *Profesor universitar emerit*, *Membreu de onoare al Senatului* etc.
- (10) Avizează propunerile de acordare a građațiilor de merit pentru personalul facultății și le înaintează spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului universității.
- (11) Aprobă rapoartele de autoevaluare pentru autorizare provizorie/acreditare/evaluare periodică pentru programele de studii ale facultății.
- (12) Îndeplinește alte atribuții, aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 52. Decanul facultății

- (1) Decanul reprezintă Facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație și Senatului universitar.
- (2) Răspunde în fața Rectorului, a Consiliului de Administrație, a Senatului și a Consiliului facultății, de aplicarea în facultate a deciziilor și hotărârilor acestora.
- (3) Decanul este ales pentru un mandat de 5 ani, prin concurs public organizat de Rector la nivelul facultății și validat de Senatul universitar. La concurs pot participa persoane din cadrul instituției de învățământ superior sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul universitar. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.
- (4) După numirea Decanului de către Rector, acesta își desemnează Prodecanii. Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății. Decanul numește un Prodecan care să îl reprezinte în cazul absenței temporare din facultate.
- (5) În cazul vacanței funcției de Decan, Consiliul Facultății propune Rectorului pentru numire un Decan interimar, de regulă dintre Prodecani, până la ocuparea funcției conform reglementărilor în vigoare.

Art. 53. Atribuțiile Decanului

- (1) Convoacă și prezidează Consiliul facultății.
- (2) Stabilește numărul și atribuțiile Prodecanilor, după consultarea Consiliului facultății; numărul de Prodecani se stabilește în funcție de numărul de studenți înmatriculați în facultate.
- (3) Coordonează procesul instructiv-educativ și de cercetare științifică din facultate, activitatea departamentelor, centrelor de cercetare, activitatea Administratorului șef și secretariatului facultății, precum și activitatea personalului auxiliar-didactic și administrativ.

- (4) Coordonează activitățile sociale studențești legate de cazare, acordarea burselor, biletelor de tabără și a diferitelor forme de sprijin material.
- (5) Coordonează activitățile de definire a misiunii facultății, de elaborare a *Planului strategic* și a *planurilor operaționale* anuale și urmărește îndeplinirea obiectivelor stabilite, privind structura academică și administrativă a facultății; oferta educațională, elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ; asigurarea calității procesului instructiv-educativ și a cercetării științifice.
- (6) La începutul anului universitar, supune aprobării Consiliului facultății statele de funcții ale departamentelor și situația încadrării în fonduri, respectând hotărârile Senatului universitar, astfel încât să se asigure echilibrarea veniturilor și cheltuielilor.
- (7) Conduce activitățile de admitere la programele de licență și masterat, în calitate de Șef al Comisiei de admitere pe facultate.
- (8) Propune Consiliului facultății înmatricularea/exmatricularea studenților facultății, repartizarea pe domenii/specializări, transferurile la alte facultăți/specializări.
- (9) Aprobă contractele de studii pentru programele de licență și masterat, semnează foile matricole, diplomele și atestatele acordate absolvenților.
- (10) Coordonează activitățile de gestionare, întreținere și închiriere a spațiilor aferente facultății.
- (11) Coordonează stabilirea planurilor de investiții, reparații și achiziții.
- (12) Verifică asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, gestiunea substanțelor periculoase și protecția mediului; ia măsuri pentru remedierea deficiențelor.
- (13) Organizează activitatea de evaluare anuală a rezultatelor și performanțelor personalului facultății de către management, colegială, precum și de către studenți.
- (14) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul universității.

Art. 54. Consiliul departamentului

- (1) Consiliul departamentului este organul colectiv de dezbateri.
- (2) Consiliul departamentului este format din 3-5 membri, aleși pe principiul reprezentării proporționale a colectivelor componente. La nivelul departamentului, membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.
- (3) Departamentul este condus de Director, asistat de Consiliul departamentului.
- (4) Directorul se subordonează ierarhic direct Decanului facultății în care funcționează.
- (5) Directorul departamentului și membrii Consiliului departamentului se aleg pentru un mandat de 5 ani. La nivelul departamentului, Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.
- (6) Directorul departamentului și membrii Consiliului departamentului pot fi revocați cu votul majorității simple a cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din departament, la recomandarea Decanului sau a cel puțin 30% din membrii departamentului.

Art. 55. Atribuțiile Consiliului departamentului

- (1) Consiliul departamentului asistă Directorul de departament în exercitarea atribuțiilor.
- (2) Propune și elaborează programe de studii în domeniul de studii pe care îl gestionează.
- (3) Avizează statul de funcții al departamentului, cu respectarea prevederilor legii și a hotărârilor Senatului universitar cu privire la normarea activităților didactice.
- (4) Organizează activitățile didactice și de cercetare desfășurate de personalul departamentului, în condițiile respectării standardelor minime de calitate.
- (5) Analizează periodic rezultatele obținute de studenți în sesiunile de examene și aplică măsuri de îmbunătățire a activității acestora, atunci când sunt necesare.
- (6) Avizează comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor la specializările de licență și masterat pe care le coordonează departamentul.

- (7) Avizează lista cu posturile vacante scoase la concurs.
- (8) Avizează componența comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, propusă de Directorul departamentului.
- (9) Aplică, în cadrul departamentului, hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului facultății de care aparține.

Art. 56. Directorul de departament

- (1) Directorul de departament coordonează toate activitățile care se desfășoară în departament, asistat de Consiliul departamentului.
- (2) Reprezintă departamentul în raporturile cu structurile de conducere ale universității, ale facultății proprii și ale altor facultăți și departamente.
- (3) Răspunde în fața Decanului și Consiliului facultății cu privire la aplicarea deciziilor și hotărârilor acestora în departament.
- (4) Directorul de departament este ales pentru un mandat de 5 ani de toate cadrele didactice și de cercetare titulare din departament.

Art. 57. a. Atribuțiile Directorului de departament

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea universității în activitatea de management financiar al departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.
- (2) Convoacă și conduce ședințele departamentului.
- (3) Coordonează procesul instructiv-educativ și de cercetare științifică din departament, ca și din centrele de cercetare proprii.
- (4) Răspunde de selectarea, angajarea, formarea, evaluarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului departamentului.
- (5) Întocmește Statul de funcții al departamentului, prin consultări cu membrii acestuia, în vederea aprobării de către Consiliul facultății.
- (6) Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din statul de funcții al departamentului.
- (7) Propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, în vederea aprobării acestora de către Consiliul facultății.
- (8) Organizează desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul departamentului.
- (9) Organizează desfășurarea în departament a procedurilor legale privind acordarea građațiilor de merit.
- (10) Efectuează analize privind echilibrarea veniturilor și cheltuielilor.
- (11) Propune angajarea pe perioadă determinată de cadre didactice asociate.
- (12) Avizează *Fișa individuală a postului* pentru personalul departamentului.
- (13) Organizează evaluarea rezultatelor și performanțelor personalului departamentului.
- (14) Organizează desfășurarea procesului instructiv-educativ prin întocmirea și monitorizarea respectării orarului activităților didactice.
- (15) Organizează desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor și propune comisiile pentru examenele de finalizare a studiilor la specializările de licență, masterat și programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pe care le coordonează departamentul.
- (16) Monitorizează aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, gestiunea substanțelor periculoase și a protecției mediului, precum și de remediere a deficiențelor în aceste domenii.

- (17) Face propuneri de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul departamentului, pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și a normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.
- (18) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul facultății, Consiliul de Administrație al universității sau Senatul universitar.

Art. 57.b. Directorul de filială

- (1) Directorul de filială asigură managementul și coordonarea operativă a filialei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei instituției de învățământ superior, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (2) Funcția de conducere de Director de filială se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs este Rectorul instituției sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector.
- (3) Organizarea și funcționarea filialei se stabilesc prin carta universitară.

Art. 57.c. Directorul de extensie universitară

- (1) Directorul extensiei universitare asigură managementul și coordonarea operativă a extensiei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei instituției de învățământ superior și a facultății, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (2) Funcția de Director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către Rectorul universității.

Art. 58. Consiliul Școlii doctorale a universității

- (1) Toate programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în IOSUD în cadrul Școlii doctorale a universității, pe unul sau mai multe domenii de doctorat, cu condiția să includă cel puțin trei conducători de doctorat.
- (2) Consiliul Școlii doctorale a universității este organul colectiv de dezbatere și decizie, care conduce toate activitățile din cadrul programelor doctorale ale universității. Consiliul Școlii doctorale este asimilat Consiliului departamentului.
- (3) Din Consiliul Școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul Școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, aproximativ în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara Școlii doctorale, aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.
- (4) Ponderea conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii doctorale în cadrul Consiliului Școlii doctorale este stabilită de către CSUD.
- (5) Membrii Consiliului Școlii doctorale se aleg prin votul majoritar universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din Școala doctorală.
- (6) Consiliul Școlii doctorale este condus de către Directorul Școlii doctorale, care este numit de către CSUD dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul Școlii doctorale.

Art. 59. Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale

- (1) Elaborarea Regulamentului Școlii doctorale;
- (2) Luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică;
- (3) Înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale;
- (4) Avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale, după caz;

- (5) Asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii doctorale;
- (6) Alte atribuții specifice.

Art. 60. Directorul Școlii doctorale a universității

Școala doctorală este condusă de un Director al Școlii doctorale și de Consiliul Școlii doctorale. Directorul Școlii doctorale este asimilat Directorului de departament și are calitatea de conducător de doctorat.

Art. 61. Atribuțiile Directorului Școlii doctorale a universității

- (1) Reprezintă Școala doctorală în raporturile cu următoarele structuri: Consiliul de Administrație, CSUD, conducerile facultăților și conducerile altor școli doctorale.
- (2) Convoacă și conduce ședințele Școlii doctorale.
- (3) Coordonează procesul educativ și de cercetare științifică din cadrul programelor doctorale și activitățile de colaborare cu alte școli doctorale pe plan național și internațional. Coordonează activitatea de elaborare/revizuire a Regulamentului Școlii doctorale.
- (4) Coordonează procesul de luare a deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică, în vederea aplicării obiective a acestor proceduri.
- (5) Răspunde de gestionarea eficientă a resurselor Școlii doctorale, precum și de atragerea de noi resurse pentru dezvoltarea programelor doctorale.
- (6) Asigură înmatricularea și exmatricularea studenților - doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale.
- (7) Stabilește normele personalului didactic/de cercetare din cadrul Școlii doctorale și propune măsuri privind selectarea, angajarea, formarea, evaluarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului Școlii doctorale.
- (8) Propune scoaterea la concurs a posturilor vacante din statul de funcții al Școlii doctorale, asigurând formalitățile necesare desfășurării acestora (propunerea comisiilor de concurs, desfășurarea concursurilor etc.).
- (9) Efectuează analize și elaborează soluții privind echilibrarea veniturilor și cheltuielilor.
- (10) Propune angajarea pe perioadă determinată de cadre didactice/cercetare asociate.
- (11) Organizează evaluarea rezultatelor și performanțelor personalului Școlii doctorale și asistă evaluatorii externi în procesul de evaluare pentru acreditarea/reacreditarea Școlii doctorale.
- (12) Organizează desfășurarea procesului educativ și de cercetare științifică în cadrul programelor de pregătire avansată și cercetare științifică.
- (13) Organizează desfășurarea examenelor de admitere și finalizare a studiilor doctorale.
- (14) Monitorizează aplicarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență, gestiunea substanțelor periculoase și protecția mediului, precum și de remediere a deficiențelor în aceste domenii în cadrul activităților Școlii doctorale.
- (15) Face propuneri de sancționare disciplinară a unor persoane din cadrul Școlii doctorale, pentru încălcarea obligațiilor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și a normelor de comportare, care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.
- (16) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație al universității, conducerea CSUD sau Senatul universitar.

Capitolul 9

ADMINISTRAȚIA UNIVERSITĂȚII

Art. 62. Direcția Generală - Administrativă

- (1) Structura administrativă a universității este condusă de către Directorul General - Administrativ și, după caz, de unul sau mai mulți Directori Generali adjuncți Administrativi, și este organizată pe direcții, servicii și compartimente.
- (2) Postul de Directorul General – Administrativ, precum și de Director General adjunct Administrativ se ocupă prin concurs, organizat de Consiliul de Administrație. Rectorul este Președintele Comisiei de concurs, din care face parte, în mod obligatoriu, și un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post se realizează de către Rector. Directorul General – Administrativ și Director General adjunct Administrativ sunt menținuți în funcție numai pe baza unui acord scris de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.
- (3) Structurile din componența Direcției Generale - Administrative se stabilesc prin organigrama aprobată de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.
- (4) Sarcinile structurilor administrative sunt stabilite prin Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 63. Finanțarea universității

- (1) Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași este instituție de învățământ superior de stat, finanțată conform legii. Universitatea funcționează ca instituție finanțată din alocații bugetare, granturi de cercetare științifică, programe operaționale sectoriale, venituri extrabugetare și din alte surse, cum ar fi: dobânzi, donații, sponsorizări etc., pe plan național și internațional, potrivit legii.
- (2) Finanțarea bugetară a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași se face pe bază de contracte încheiate cu Ministerul:
 - a) *Contract instituțional* pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
 - b) *Contract complementar* pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.
- (3) Universitatea poate beneficia de finanțare suplimentară din fonduri publice ale Ministerului, pentru a stimula excelența în educație și cercetare științifică.
- (4) Universitatea poate beneficia de un fond distinct pentru dezvoltarea instituțională, din bugetul alocat de către Ministerul, care se alocă după criteriile competitive bazate pe standarde internaționale.
- (5) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării-inovării.
- (6) Universitatea este autonomă în gestiunea financiară și contabilă, în condiții de legalitate și de eficiență, dispunând de un sistem transparent de control al veniturilor și cheltuielilor și de raportare financiar-contabilă.
- (7) Senatul universității aprobă structura bugetului, pe surse și destinații. Senatul universitar aprobă execuția bugetară a anului precedent și aprobă proiectul de buget de venituri și cheltuieli al anului următor.
- (8) Veniturile obținute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de către universitate, respectând legile și criteriile de oportunitate și eficiență.
- (9) Cheltuielile universității se distribuie către salarizare, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, susținerea cercetării interne, mobilităților interne și externe, întreținerea echipamentelor și clădirilor, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice și de întreținere etc.

Art. 64. Patrimoniul universității

- (1) Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) Drepturile universității asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și superficiei, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.
- (3) În patrimoniul universității pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.
- (4) Universitatea Tehnică “Gheorghe Asachi” din Iași poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
- (5) Drepturile subiective ale universității asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.
- (6) Dreptul de proprietate al universității asupra bunurilor se exercită în condițiile prevăzute de Carta universitară, cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.
- (7) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale universității sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie. În cazul desființării universității, bunurile aflate în proprietate, rămase în urma lichidării, trec în proprietatea privată a statului.

Capitolul 10

PREVEDERI FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 65. Adoptarea și modificarea Cartei universitare

- (1) Carta universitară este aprobată de Senatul universității, după dezbateri în comunitatea universitară.
- (2) Carta universitară se consideră adoptată numai după rezoluția pozitivă a Ministerului Educației sau prin aprobare tacită, dacă aceasta nu este emisă în 30 zile de la data solicitării din partea universității.
- (3) Modificarea Cartei universitare se poate iniția la propunerea Rectorului, a Consiliului de Administrație, a Președintelui Senatului sau a cel puțin o treime din membrii Senatului și se aprobă conform alin. (1).
- (4) Din Cartă fac parte integrantă procedurile, metodologiile, regulamentele etc. incluse în Anexa 5.
- (5) Anexa 5 poate fi completată și cu alte acte normative, cu aprobarea Senatului universitar.
- (6) Revizia Cartei a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 24 noiembrie 2023, cu 51 voturi exprimate, din care: 49 voturi pentru, 2 voturi împotriva, 0 abțineri.

Anexe:

Anexa 1. Stema Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

Anexa 2. Emblema Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

Anexa 3. Drapelul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași

Anexa 4. Codul de etică și deontologie profesională universitară

Anexa 5. Lista reglementărilor interne ale Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași