

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI

Proectoratul Relații Internaționale



Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107 COD.PO.PRI.03

ERASMUS+

2014 - 2020 programme for Education,
Training, Youth, and Sport

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
B.R.I.E.	P.R.I. / DEAC	CEAC	Consiliul de administrație	SENAT		
Prof. Ana Maria ȘOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof. Sabina SĂRULEANU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEAN	Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE	1	1
Septembrie 2018	Septembrie 2018	Septembrie 2018	19.09.2018	28.09.2018		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107		PO.PRI.03	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 2/ 17	
			Exemplar nr.	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	E1R0/ 07.05.2018	Procedură completă	Elaborare Ediția 1	Prof. Ana Maria ȘOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof. Sabina SĂRULEANU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
2.	E1R1/ 01.10.2018	Art.10,A,a,4; Art.10,A,b,4; Art.10,B,4; Art.22,B,4; Art.22,a,4; Art.22,b,4; Art.22,B,4	Modificare parțială sau completă	Prof. Ana Maria ȘOICAN	Prof.dr.ing. Irina LUNGU Prof. Sabina SĂRULEANU Prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU – CHIHAI	Prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Prof.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Conf.dr.ing. Tania Mariana HAPURNE

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	DEAC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat		
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
Facultatea de Mecanică	Decan				
Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan				
Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial	Decan				

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107		PO.PRI.03	
			Ediția 1	Revizia 1
			Pagina 3/ 17	
			Exemplar nr.	

			Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan	
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD	Director	
			Direcția Generală - Administrativă	Director	
			Direcția Resurse Umane	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	www.calitate.tuiasi.ro Manualul procedurilor

4. SCOP

Prezentul regulament al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași (TUIASI) stabilește etapele care trebuie parcurse în vederea deplasării studenților Erasmus+ outgoing și incoming, precum și recunoașterea/echivalarea rezultatelor obținute prin stagiile derulate.

5. DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică pentru deplasarea studenților Erasmus+ outgoing de la TUIASI la universitatea parteneră non-UE și incoming din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și a universităților partenere non-UE care urmează să efectueze stagii de studii și plasamente la TUIASI.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Erasmus+ Program Guide al Comisiei Europene – versiunea 2 (2018)
- 3.2. Legea învățământului nr. 1/2011
- 3.3. Hotărârea de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar (cu modificările și completările ulterioare)
- 3.4. Carta Erasmus+ 55925–EPP-1-2014-1-RO-EPPKA3-ECHE
- 3.5. Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene
- 3.6. Regulament privind organizarea și recunoașterea/echivalarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing în cadrul Programului ERASMUS+ KA103
- 3.7. Contractul instituțional financiar Erasmus+ încheiat anual între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
- 3.8. Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate
- 3.9. Procedura privind eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional, cod UTI.POB.20

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

TUIASI	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași
PRI	Prorectorat Relații Internaționale
BRIE	Biroul de Relații Internaționale - Erasmus+
LAS	Learning Agreement for Studies– Contract de Studii
LAT	Learning Agreement for Traineeship – Contract de Plasament
SMS	Student Mobility Study – Stagiul de Studiu

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 4/ 17	
		Exemplar nr.	

SMP	Student Mobility Placement – Stagiul de Plasament
CCA	Certificate of Course Attendance – Atestat de Prezență pentru cursuri
CTA	Certificate of Training Attendance - Atestat de Prezență pentru plasament
ToR	Transcript of Records – Foaie Matricolă
TW	Transcript of Work – Fișă Rezultate
ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
KA107	Cooperare cu țările partenere la programul Erasmus+ - Acțiune cheie – Mobilități

(Key Action)

ERASMUS Program al Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students)

Definiții:

Program Erasmus+ = Program al Uniunii Europene pentru educație, formare profesională, tineret și sport (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students). Erasmus+ este destinat schimbului de experiență academică, prin acțiuni de tipul mobilităților de studiu, plasament, predare, respectiv formare pentru personalul non-didactic.

În cadrul programului Erasmus+, proiectele vor fi structurate în cadrul a trei acțiuni (Key Actions):

Key Action 1 (KA1) - MOBILITĂȚI - care se adresează:

- studenților (mobilități de studiu și plasament)
- profesorilor (mobilități de predare)
- personalului non-didactic (mobilități de formare)
- voluntarilor, lucrătorilor de tineret
 - ✓ prin proiectele actuale de schimburi
 - ✓ prin SEV (Serviciul European de Voluntariat)
 - ✓ prin serviciul de formare în cadrul Tineret în Acțiune.

Key Action 2 (KA2) - COOPERAREA PENTRU INOVARE ȘI BUNE PRACTICI - prin stabilirea cooperărilor internaționale între două sau mai multe instituții de învățământ superior și institute de cercetare.

Key Action 3 (KA3) - SPRIJIN PENTRU REFORMA POLITICILOR - destinate organizațiilor non-guvernamentale europene (ENGO) și al rețelelor de organizații europene care lucrează în domeniul educației și al tineretului.

Student Erasmus = statutul pe care îl dobândește un student beneficiar de mobilitate de studiu sau plasament.

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Considerații Generale

Art. 1. În lunile **iunie - iulie** din anul universitar în curs se semnează contractul de finanțare cu ANPCDEFP pentru perioada contractuală care urmează. În conformitate cu contractul semnat de TUIASI cu ANPCDEFP, agenția virează către TUIASI doar 80% din fondurile alocate fiecărei secțiuni din programul ERASMUS+ KA107. Diferența de 20% urmează să fie virată după ce TUIASI trimite raportul intermediar până la data de **28 februarie** din primul an universitar de derulare a contractului de finanțare și dacă s-a îndeplinit condiția de a fi cheltuit 70% din avansul primit. În situația în care TUIASI nu a cheltuit 70% din avansul primit se va trimite un nou Raport intermediar în momentul în care este îndeplinită această condiție.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 5/ 17	
		Exemplar nr.	

Art. 2. După ce se semnează contractul cu ANPCDEFP, BRIE distribuie granturile Erasmus+ destinate mobilităților outgoing și incoming facultăților/ titularilor de acorduri inter-instituționale care au solicitat fonduri la depunerea candidaturii; repartizarea se face luând în considerare fondurile alocate în conformitate cu Anexa II a contractului financiar semnat cu ANPCDEFP.

8.2. Atribuțiile structurilor participante la program – PRI / BRIE, facultăți – studenți outgoing

Art.3. Comisiile Erasmus+ de selecție și echivalare sunt aceleași ca în programul Erasmus+ KA103. Aceste comisii sunt valabile atât pentru stagiile de studiu, cât și pentru cele de plasament. Comisiile sunt:

- numite de către facultăți;
- centralizate la nivelul BRIE;
- validate de către Consiliul de Administrație;
- se emite Decizia Rectorului de numire a acestor comisii.

Art.4. (1) La începutul fiecărui semestru din anul academic în curs, în cadrul fiecărei facultăți, titularii de acorduri inter-instituționale organizează o întâlnire cu studenții candidați la granturi Erasmus+ KA107. La această întâlnire se prezintă în detaliu programul Erasmus+ KA107, condițiile de desfășurare, obligațiile studenților și informații privind universitățile partenere. (*Anexa nr. 1 – Condiții de eligibilitate și selecție pentru studenții Erasmus+*). La solicitare, la întâlnire pot participa și coordonatorii Erasmus+ pe facultăți, precum și reprezentanți din cadrul BRIE.

Condițiile de eligibilitate pentru studenții outgoing Erasmus+ KA107 sunt:

- ✓ Să fie student al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași – licență/ master/ doctorat;
- ✓ Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii (ciclul de licență) - acest criteriu nu se aplică studenților care aplică pentru stagii de plasament;
- ✓ Un student poate beneficia de maxim 12 luni de mobilitate/ ciclu de învățământ (licență, master sau doctorat) indiferent de tipul stagiului (studiu și/sau plasament); În contorizarea celor 12 luni se iau în calcul și stagiile efectuate în programul Erasmus+ KA103.
- ✓ Să prezinte un certificat de competențe lingvistice specific programului ales.

În procesul de selecție a studenților Erasmus+ outgoing se va ține cont de restricțiile pentru fiecare regiune în parte (*Anexa nr. 19*).

Condițiile de selecție pentru studenții outgoing Erasmus+ KA107 sunt:

- ✓ Să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior;
- ✓ Să prezinte o scrisoare de motivație;
- ✓ Să prezinte un Curriculum vitae;
- ✓ Să prezinte un certificat de competențe lingvistice specific programului ales.

(2) După această etapă preliminară, facultățile organizează selecția studenților pentru semestrul I din anul universitar următor:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 6/ 17	
		Exemplar nr.	

a) anunțarea competiției și a termenului limită pentru depunerea dosarelor; anunțarea datei, locația precum și criteriile de selecție vor fi făcute publice pe pagina WEB a facultății cu cel puțin două săptămâni înainte.

b) componența dosarelor de concurs:

- cerere de înscriere la concursul de selecție – (Anexa nr. 2);
- fișa de eligibilitate – (Anexa nr. 3);
- curriculum vitae;
- scrisoare de motivație;
- adeverință de student / doctorand;
- certificat de competențe lingvistice, eliberat fie de către Centrul LINGUATEK (din cadrul DPPD – TUIASI), fie de către orice altă instituție competentă;
- alte documente solicitate de facultate, după caz.

c) *Selecția studenților* este făcută de Comisiile de Selecție propuse de facultăți și aprobate de Consiliul de Administrație al TUIASI. Comisiile sunt alcătuite din 3-6 cadre didactice și un student. Comisiile Erasmus+ de selecție și echivalare sunt aceleași ca în programul Erasmus+ KA103.

După finalizarea selecției pentru semestrul I al anului universitar următor, până pe data de **25 Martie** a anului curent, facultățile trimit la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției, ce conține tabelul cu studenții selecționați, cu specificarea universității gazdă și a granturilor alocate fiecărui student în parte și în completare studenții rezervă, precum și cei respinși (Anexa 20);
- dosarele studenților din tabelul menționat anterior.

(3). După finalizarea selecției pentru semestrul al II-lea al anului universitar în curs, în aceleași condiții menționate anterior, până la data de **15 Octombrie** a anului curent, facultățile vor trimite la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției, ce conține tabelul cu studenții selecționați, cu specificarea universității gazdă și a granturilor alocate fiecărui student în parte și în completare studenții rezervă, precum și cei respinși (Anexa 20);
- dosarele studenților din tabelul menționat anterior.

(4) Participanții la derularea activităților Erasmus+: coordonatori Erasmus+ pe facultăți, membrii comisiilor de selecție și de echivalare, personalul BRIE și membrii Biroului de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă vor semna o declarație de evitare a conflictului de interese. Aceste declarații vor fi depuse la BRIE în termen de o lună de la intrarea în funcție (începutul mandatului). (Anexa nr. 4)

Art.5. Situația primită de la facultăți este centralizată la BRIE.

Art.6. (1.) Derularea activităților la nivelul facultăților:

(1.1) Facultățile vor respecta OM 3223/2012 conform căruia, perioada de studiu sau de plasament Erasmus+, precum și numărul de credite transferabile acumulate de către student pe perioada stagiului și notele obținute la universitatea parteneră vor fi recunoscute în integritate și automat.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 7/ 17	
		Exemplar nr.	

(1.2.) Contractele de studii și plasament (Learning Agreement) ale studenților Erasmus+ outgoing vor fi aprobate de către Biroul Consiliului Facultății de care aparțin studenții respectivi.

(1.3.) Contractul de studii/plasament, Learning Agreement for Studies/Learning Agreement for Traineeships, aferent mobilității reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu. Respectând OM 3223/2012, echivalarea se va face pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate la (1.1.), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu exclusiv pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe de notare dintre cele două țări.

(2.) În efectuarea selecției studenților outgoing pentru mobilități, facultățile vor ține cont de recomandările ANPCDEFP, la care pot adauga criteriile proprii aprobate în Consiliul Facultății, de preferință criteriile cuantificabile.

(2.1.) Facultățile vor evita favorizarea/ segregarea între programe de studii în planificarea schimburilor internaționale.

(2.2.) Facultățile vor asigura o repartizare echitabilă între numărul de mobilități oferite la diverse niveluri de învățământ (licență, masterat, doctorat), între programe de studii (la toate nivelele) și pe ani de studii (dacă este cazul).

(2.3.) În alocarea granturilor Erasmus+, facultățile vor ține cont de tipul de stagiu și de durata stagiului.

(3.) Facultățile vor afișa lista cu acordurile inter-instituționale Erasmus+ valabile în anul universitar în curs și regulamentele/procedurile pentru mobilități pe pagina proprie de internet.

Art.7 Având în vedere procedurile legate de obținerea vizei, cu cel puțin 2 luni înainte de plecarea efectivă și după ce a primit invitația de la instituția gazdă, studentul Erasmus+ selectat se prezintă la BRIE în vederea emiterii documentelor necesare deplasării. Astfel, studentul va depune la BRIE o cerere pentru emiterea Dispoziției Rectorului – (Anexa nr. 5). Cererea va avea toate semnăturile necesare în astfel de situații și va fi însoțită de copie după invitație. Se aplică Procedura privind eliberarea Dispoziției Rectorului pentru deplasările în străinătate în interes profesional cod UTI.POB.20. De asemenea, studentul va completa și semna declarațiile necesare dosarului de mobilitate și ale căror formulare vor fi puse la dispoziție de responsabilul Outgoing Erasmus+ Students din cadrul BRIE. (Anexele nr. 5, 6 și 7.)

Art.8 Anterior plecării, studentul trebuie să semneze cu universitatea următoarele contracte:

(1) **Pentru stagiile de studii (SMS)**, un **contract de studii, Learning Agreement for Studies** – (Anexa nr. 9) **(LAS)**, în care sunt trecute universitatea gazdă, denumirile disciplinelor pe care le va urma în străinătate și numărul de credite individuale și cumulativ pe stagiu pe care studentul trebuie să le obțină pe parcursul șederii în străinătate, denumirile disciplinelor echivalente/ recunoscute la instituția de origine și numărul de credite individuale și cumulativ pe stagiu:

- pentru stagiul de 3 luni studentul trebuie să obțină între 15 - 20 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 semestru studentul trebuie să obțină între 25 - 30 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 an universitar studentul trebuie să obțină între 45 - 60 de credite ECTS.

(2) Mobilitățile ERASMUS+ se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (Learning Agreement).

(3) În contractul de studii se consemnează cursurile/ activitățile didactice pe care:

- studentul se obligă să le urmeze și promoveze;

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 8/ 17	
		Exemplar nr.	

- universitatea gazdă se angajează să le ofere studentului ;
- universitatea noastră se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

(4) Contractul de studii (LAS) se semnează de către student, coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional Erasmus+ (șef BRIE) și este avizat de către Biroul Consiliului Facultății.

(5) Eventualele modificări la contractul de studii se pot face doar în prima lună de ședere la partener, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părți. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Studies.

(6) La revenirea în TUIASI, studentului i se vor recunoaște automat și integral toate creditele obținute la Universitatea parteneră în baza Learning Agreement for Studies. Echivalarea notelor se va face prin recunoașterea notelor la disciplina respectivă în Universitatea parteneră, conform Grilei de echivalare din OM 3223/2012 și prin completarea "Fișei de echivalare a creditelor transferabile pentru deplasări ERASMUS+" (Anexa nr.17). Fișa în original va fi păstrată, împreună cu documentele în baza cărora a fost emisă, la dosarul studentului din secretariatul facultății. O copie va fi trimisă BRIE, pentru a fi păstrată la dosarul studentului Erasmus+ outgoing din cadrul BRIE.

(7) Recunoașterea activității, echivalarea notelor/creditelor precum și rezolvarea eventualelor situații neclare se va face de către o comisie de echivalare alcătuită din 3-4 persoane, cadre didactice, din care va face parte și decanul facultății și coordonatorul Erasmus+. Comisia este propusă de facultate și aprobată de Consiliul de Administrație.

(8) **Pentru stagiile de plasamente (SMP), un contract de plasament, Learning Agreement for Traineeships, (LAT),** în care se vor trece: universitatea gazdă unde se va derula stagiul, durata stagiului și planul de lucru. (Anexa nr. 10). Learning Agreement for semnează de către student, coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional Erasmus+ (șef BRIE) și este avizat de către Biroul Consiliului Facultății.

Eventualele modificari la contractul de plasament se pot face doar în prima lună de ședere la partener, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părți. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Traineeships.

(9) Un **contract financiar**, pentru semnarea căruia este necesară prezența unui garant. (Anexa nr. 13). Contractul se completează de către responsabilul Outgoing Erasmus+ din cadrul BRIE cu datele studentului și ale garantului, precum și cu informații referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și cuantumul total al grantului, apoi este semnat atât de student cât și de garant. La contract, studentul trebuie să anexeze o copie după buletinul/ cartea de identitate personală, buletinul/ cartea de identitate a garantului, adeverință de salariat cu specificarea salariului și cu mențiunea că este angajat pe perioadă nedeterminată (dacă garantul este salariat) sau un cupon de pensie (dacă garantul este pensionar), copie după asigurarea medicală sau Cardul European de Sănătate.

În contractul financiar încheiat între TUIASI și studentul Erasmus+ outgoing va fi stipulat faptul că, în conformitate cu prevederile contractului financiar semnat de TUIASI cu ANPCDEFP, înainte de plecare studentul va primi în avans 100% din suma alocată, în maxim 30 de zile de la semnarea contractului financiar.

În conformitate cu legislația în vigoare, cu cel puțin 10 zile înainte de plecare, studentului i se transfera 100% din grant în contul deschis în EURO. Datele contului bancar (număr cont și cod IBAN) sunt trecute în contractul financiar. Contractul financiar are prevăzută și o Declarație pe propria răspundere privind folosirea exclusivă a grantului ca unică sursă de finanțare europeană. Ordonanțele pentru această operațiune sunt emise de responsabilul Outgoing Erasmus+ Students din cadrul BRIE. Toate modificările aduse ulterior

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 9/ 17	
		Exemplar nr.	

documentelor inițiale (contractul financiar și Dispoziția Rectorului) vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiționale: act adițional pentru schimbarea datelor de derularea stagiului, act adițional pentru majorarea sumei alocată inițial, act adițional pentru diminuarea sumei alocată inițial, sau alte situații care pot apărea.

Art.9. În termen de 1 săptămână după ce ajung în țara de destinație și în conformitate cu prevederile contractului financiar, studenții au obligația de a trimite responsabilului Outgoing Erasmus+ Students din cadrul BRIE Atestat de Sosire - Arrival Certificate (AC) completat, semnat și ștampilat la Universitatea gazdă (*Anexa nr. 8.*).

Art.10. La revenirea în țară, studentul Erasmus+ va prezenta la BRIE următoarele documente în original în vederea echivalării/recunoașterii/validării stagiului efectuat:

A. Pentru studenții care au fost la studii:

a) pentru studenții care au urmat cursuri:

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră (șef BRIE) și avizat de către Birou Consiliu Facultate și de universitatea/ instituția gazdă;

2. Certificate of Course Attendance – Atestat de Prezență la Cursuri, (*Anexa nr. 14*), sau echivalentul eliberat de universitatea/ instituția gazdă;

3. Transcript of records - Foaie matricolă, eliberată de universitatea gazdă, în care vor fi trecute disciplinele urmate, numărul de credite și notele obținute (*Anexa nr. 11*);

4. Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

5. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE. O copie după Raport va fi depusă la BRIE.

6. Documentele de călătorie

- Pentru transportul cu avionul: factură/bilete electronice, tichete de îmbarcare dus – întors;
- Bilet de autocar/tren;
- Bonuri de benzină în cazul deplasării cu autoturismul, pentru ieșirea / intrarea din / în România și în țara gazdă.

b) pentru studenții care au elaborat un proiect de specialitate echivalabil cu un proiect/ lucrare de finalizare a studiilor din planul de învățământ la care se primește notă și credite la TUIASI:

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră (șef BRIE) și avizat de către Birou Consiliu Facultate și de universitatea/ instituția gazdă;

2 Certificate of Attendance – Atestat de Prezență la Stagiul (*Anexa nr. 15*), sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă ;

3. Transcript of records - Foaie matricolă sau un document echivalent în care vor fi trecute atât nota cât și numărul de credite (*Anexa nr. 11*);

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 10/ 17	
		Exemplar nr.	

4. Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

5. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE. O copie după Raport va fi depusă la BRIE. Un chestionar special este trimis studentului după finalizarea mobilității, pentru evaluarea calității recunoașterii.

6. Documentele de călătorie

- Pentru transportul cu avionul: factură/bilete electronice, tichete de îmbarcare dus – întors;
- Bilet de autocar/tren;
- Bonuri de benzină în cazul deplasării cu autoturismul, pentru ieșirea / intrarea din / în România și în țara gazdă.

Copii după documentele listate la punctele 1-3 secțiunea a) și b) de mai sus vor fi depuse la decanatul facultății, astfel încât Comisia de recunoaștere/echivalare din cadrul facultății să poată emite fișele de recunoaștere/echivalare care vor fi transmise PRI.

B. Pentru studenții care au efectuat plasamente:

1. Learning Agreement for Traineeship (LAT) - Contractul de plasament semnat de către student, de coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră și avizat de către Birou Consiliu Facultate și de universitatea gazdă;

2. Certificate of Training Attendance – Atestat de Prezență în Plasament (*Anexa nr. 16*), sau echivalentul eliberat de universitatea gazdă la finalul plasamentului;

3. Transcript of Work – Fișă rezultate (*Anexa nr. 12*)

4. Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

5. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE. O copie după Raport va fi depusă la BRIE. Un chestionar special este trimis studentului după finalizarea mobilității, pentru evaluarea calității recunoașterii.

6. 7. Documentele de călătorie

- Pentru transportul cu avionul: factură/bilete electronice, tichete de îmbarcare dus – întors;
- Bilet de autocar/tren;
- Bonuri de benzină în cazul deplasării cu autoturismul, pentru ieșirea / intrarea din / în România și în țara gazdă.

Copii după documentele listate la punctele 1-3 de mai sus vor fi depuse la decanatul facultății, astfel încât Comisia de recunoaștere/echivalare din cadrul facultății să poată emite fișele de recunoaștere/echivalare care vor fi transmise PRI.

Art.11. Conform OM 3223/2012, Capitolul II, Articolul 12 studenții Erasmus+ vor beneficia de:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 11/ 17	
		Exemplar nr.	

1. recunoașterea în întregum și automată a perioadei de studiu sau de plasament Erasmus+, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultății la care este înmatriculat studentul;
2. recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția vizitată;
3. echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate la pct. 1, a calificativelor/ notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

Art.12. Conform OM 3223/2012, Capitolul II, Articolul 15, punctul 2, Articolul 16, punctele 1 și 2:

- (1) studentul Erasmus+ are dreptul să susțină atât în anul universitar respectiv, cât și în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus+; examenele de mărire și diferențele la disciplinele promovare la universitatea parteneră se vor susține numai în anul universitar respectiv.
- (2) examenele la disciplinele care nu fac obiectul LAS aferent mobilității, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiu Erasmus+, se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității;
- (3) în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității ca urmare a participării la stagiul Erasmus+, vor fi organizate sesiuni speciale de examene.

Art.13. În conformitate cu Carta Erasmus+ și cu contractul financiar semnat de TUIASI cu ANPCDEFP, drepturile câștigate ca student al Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități nu se retrag pe perioada stagiului Erasmus+ sau din cauza participării la programul Erasmus+.

Art.14. În cazul studenților care nu își îndeplinesc pe deplin obligațiile asumate prin Learning Agreement, se aplică procedurile de evaluare comunicate studentului înaintea mobilității. În aceste cazuri și atâta timp cât perioada de mobilitate este respectată, nu trebuie aplicate penalizări sub forma rambursării unei părți din grant sau întregul grant.

Art.15. Perioada de mobilitate este înregistrată în Suplimentul la Diplomă, care conține toate realizările studentului, pe deplin transparente. Stagiul de studiu sau plasament urmat în străinătate este inclus în Suplimentul la Diplomă cu titulatura originală și traducerea acesteia, datele instituției în cadrul căreia studentul a efectuat mobilitatea și numărul de credite/ notele/ calificativele obținute.

8.3. Atribuțiile structurilor participante la program – universitățile de origine, PRI / BRIE, facultățile gazdă – studenți incoming

Art.16. Universitățile partenere vor constitui comisii Erasmus+ de selecție și echivalare. Aceste comisii sunt valabile atât pentru stagiile de studiu, cât și pentru cele de plasament.

Art.17. (1) **La începutul fiecărui semestru** din anul academic în curs, în cadrul fiecărei universități partenere, titularii de acorduri inter-instituționale organizează o întâlnire cu studenții candidați la granturi Erasmus+. La această întâlnire se prezintă în detaliu programul Erasmus+ KA107, condițiile de desfășurare, obligațiile studenților și informații privind universitatea gazdă unde se va derula stagiul.

Condițiile de eligibilitate pentru studenții incoming Erasmus+ KA107 sunt:

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 12/ 17	
		Exemplar nr.	

- ✓ Să fie student al universității partenere în proiectul Erasmus+ KA107 – licență/ master/ doctorat;
- ✓ Să fie absolvent cel puțin al primului an de studii - acest criteriu nu se aplică studenților care vor efectua pentru stagii de plasament;
- ✓ Un student poate beneficia de maxim 12 luni de mobilitate/ ciclu de învățământ (licență, master sau doctorat) indiferent de tipul stagiului (studiu și/sau plasament); În contorizarea celor 12 luni se iau în calcul și stagiile efectuate în programul Erasmus+ KA103.
- ✓ Universitatea de origine poate impune propriile condiții de eligibilitate și criterii de selecție, dar cu respectarea reglementărilor din Ghidul Erasmus+.

(2) Componenta dosarului de selecție al studentului incoming la TUIASI este stabilită de către universitatea de origine a acestuia. Dosarele de selecție ale studenților Erasmus+ incoming rămân la universitatea de origine, dar vor fi puse la dispoziția Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași la solicitarea acesteia.

(3) După această etapă preliminară, facultățile organizează selecția studenților pentru semestrul I din anul universitar următor:

a) anunțarea competiției și a termenului limită pentru depunerea dosarelor; anunțarea datei, locația precum și criteriile de selecție vor fi făcute publice pe pagina WEB a facultății de origine cu cel puțin două săptămâni înainte.

b) *Selecția studenților* este făcută de Comisiile de Selecție propuse de universitatea partenere. Comisiile sunt alcătuite din 3-6 cadre didactice.

După finalizarea selecției pentru semestrul I al anului universitar următor, universitățile partenere trimit la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției, ce conține tabelul cu studenții selecționați, cu specificarea grantului alocat fiecărui student în parte și în completare studenții rezervă, precum și cei respinși (Anexa 20);

(3). După finalizarea selecției pentru semestrul al II-lea al anului universitar în curs, în aceleași condiții menționate anterior, universitățile partenere vor trimite la BRIE următoarele documente:

- procesul verbal întocmit în urma selecției, ce conține tabelul cu studenții selecționați, cu specificarea grantului alocat fiecărui student în parte și în completare studenții rezervă, precum și cei respinși (Anexa 21);

(4) Participanții la derularea activităților Erasmus+: responsabilii Erasmus+, membrii comisiilor de selecție și de echivalare, personalul din cadrul Biroului de Relații Internaționale vor semna o declarație de conflict de interese. Aceste declarații vor fi transmise la BRIE, o dată cu Procesul verbal de selecție. (Anexa nr. 22).

Art.18. Situația primită de la universitățile partenere este centralizată la BRIE.

Art.19. Derularea activităților la nivelul universităților partenere:

(1.1) Universitatea de origine a studentului va recunoaște și echivala perioada de studiu sau de plasament Erasmus+, precum și numărul de credite transferabile acumulate de către student pe perioada stagiului și notele obținute la universitatea partenere în integritate și automat.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Proectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 13/ 17	
		Exemplar nr.	

(1.2.) Contractele de studii și plasament (Learning Agreement) ale studenților Erasmus+ incoming vor fi aprobate de către facultatea de care aparțin studenții respectivi.

(1.3.) Contractul de studii/plasament, Learning Agreement for Studies/Learning Agreement for Traineeships, aferent mobilității reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu. Echivalarea se va face pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus+, în urma recunoașterii menționate la (1.1.), a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului, prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu exclusiv pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe de notare dintre cele două țări.

(2.) În efectuarea selecției studenților incoming, universitățile vor ține cont de recomandările Ghidului Erasmus+, la care pot adauga criterii proprii aprobate la nivelul universității, de preferință criterii cuantificabile.

(2.1.) Universitatea de origine va evita favorizarea/ segregarea între programe de studii în planificarea schimburilor internaționale.

(2.2.) Universitățile de origine vor asigura o repartizare echitabilă între numărul de mobilități oferite la diverse niveluri de învățământ (licență, masterat, doctorat), între programe de studii (la toate nivelele) și pe ani de studii (dacă este cazul).

(2.3.) În alocarea granturilor Erasmus+, facultățile vor ține cont de tipul de stagiu și de durata stagiului.

(3.) Facultățile vor afișa lista cu acordurile inter-instituționale Erasmus+ valabile în anul universitar în curs și regulamentele/procedurile pentru mobilități pe pagina proprie de internet.

Art.20. Având în vedere procedurile legate de obținerea vizei, cu cel puțin 2 luni înainte de plecarea efectivă și după ce a primit invitația de la instituția gazdă, studentul Erasmus+ selectat va întocmi toate documentele solicitate de universitatea de origine în vederea deplasării și va depune aplicația pentru obținerea vizei de intrare în România.

Art.21. Anterior plecării, studentul trebuie să semneze cu universitatea de origine și universitatea gazdă următoarele contracte:

(1) **Pentru stagiile de studii (SMS), un contract de studii, Learning Agreement for Studies –(Anexa nr. 9) (LAS),** în care sunt trecute universitatea gazdă, denumirile disciplinelor pe care le va urma în străinătate și numărul de credite individuale și cumulativ pe stagiu pe care studentul trebuie să le obțină pe parcursul șederii în străinătate, denumirile disciplinelor echivalente/ recunoscute la instituția de origine și numărul de credite individuale și cumulativ pe stagiu:

- pentru stagiul de 3 luni studentul trebuie să obțină între 15 - 20 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 semestru studentul trebuie să obțină între 25 - 30 de credite ECTS;
- pentru stagiul de 1 an universitar studentul trebuie să obțină între 45 - 60 de credite ECTS.

(2) Mobilitățile ERASMUS+ se desfășoară, din punct de vedere didactic, pe baza contractului de studii (Learning Agreement).

(3) În contractul de studii se consemnează cursurile/ activitățile didactice pe care:

- studentul se obligă să le urmeze și promoveze;
- universitatea gazdă se angajează să le ofere studentului ;
- universitatea de origine se obligă să le recunoască la întoarcerea studentului.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 14/ 17	
		Exemplar nr.	

(4) Contractul de studii (LAS) se semnează de către student, universitatea de origine și universitatea noastră (coordonator Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional Erasmus+ (șef BRIE)).

(5) Eventualele modificări la contractul de studii se pot face doar în prima lună de ședere la universitatea noastră, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părți. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Studies.

(6) La revenirea la universitatea de origine, studentului i se vor recunoaște automat și integral toate creditele obținute la Universitatea noastră în baza Learning Agreement for Studies. Echivalarea notelor se va face prin recunoașterea notelor la disciplina respectivă obținute la universitatea parteneră.

(7) Recunoașterea activității, echivalarea notelor/creditelor precum și rezolvarea eventualelor situații neclare se va face de către universitatea de origine, prin reglementări stabilite la nivel intern și comunicate studentului anterior plecării în stagiul Erasmus+.

(8) **Pentru stagiile de plasamente (SMP), un contract de plasament, Learning Agreement for Traineeships, (LAT)**, în care se vor trece: universitatea gazdă unde se va derula stagiul, durata stagiului și planul de lucru. (Anexa nr. 10). Learning Agreement for semnează de către student, universitatea de origine și universitatea noastră (coordonator Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional Erasmus+ (șef BRIE)).

Eventualele modificari la contractul de plasament se pot face doar în prima lună de ședere la partener, cu obligativitatea semnării de către toate cele trei părți. Semnarea se face pe versiunea scanată a Learning Agreement for Traineeships.

(9) Un **contract financiar (Grant agreement) (Anexa nr. 25)** care se completează de către student și se verifică de către responsabilul programului Erasmus+ KA107 din cadrul BRIE cu datele studentului, precum și cu informații referitoare la perioada de derulare a stagiului, locul efectuării stagiului și cuantumul total al grantului, apoi este semnat atât de student și de către universitatea noastră.

În contractul financiar încheiat între TUIASI și studentul Erasmus+ incoming va fi stipulat faptul că, în conformitate cu prevederile contractului financiar semnat de TUIASI cu ANPCDEFP, la sosirea la universitatea gazdă studentul va primi în avans 100% din suma alocată în numerar la casieria TUIASI, în maxim 30 de zile de la semnarea contractului financiar.

Contractul financiar are prevăzută și o Declarație pe propria răspundere privind folosirea exclusivă a grantului ca unică sursă de finanțare europeană. Ordonanțele pentru această operațiune sunt emise de responsabilul programului Erasmus+ KA107 din cadrul BRIE. Toate modificările aduse ulterior documentelor inițiale vor fi făcute prin intermediul Actelor Adiționale.

Art.22. La finele mobilității, studentul Erasmus+ va primi următoarele documente în original în vederea echivalării/recunoașterii/validării stagiului efectuat:

a) pentru studenții care au urmat cursuri:

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de către universitatea gazdă prin coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră (șef BRIE) și universitatea de origine;

2. Certificate of Course Attendance – Atestat de Prezență la Cursuri, (Anexa nr. 23);

3. Transcript of records - Foaie matricolă, în care vor fi trecute disciplinele urmate, numărul de credite și notele obținute (Anexa nr. 11);

4. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 15/ 17	
		Exemplar nr.	

Studentul va întocmi un Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

b) pentru studenții care au elaborat un proiect de specialitate echivalabil cu un proiect/ lucrare de finalizare a studiilor din planul de învățământ de la universitatea de origine:

1. Learning Agreement for Studies (LAS) - Contractul de studii semnat de către student, de către universitatea gazdă prin coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră (șef BRIE) și avizat de către Birou Consiliu Facultate și de universitatea de origine;

2 Certificate of Attendance – Atestat de Prezență la Stagiul (*Anexa nr. 23*);

3. Transcript of records - Foaie matricolă sau un document echivalent în care vor fi trecute atât nota cât și numărul de credite (*Anexa nr. 11*);

4. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

Studentul va întocmi un Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

B. Pentru studenții care au efectuat plasamente:

1. Learning Agreement for Traineeship (LAT) - Contractul de plasament semnat de către student, de către universitatea gazdă prin coordonatorul Erasmus+ pe facultate, coordonatorul instituțional de la universitatea noastră și de universitatea de origine;

2. Certificate of Training Attendance – Atestat de Prezență în Plasament (*Anexa nr. 24*);

3. Transcript of Work – Fișă rezultate (*Anexa nr. 12*)

4. La finele mobilității studentul va primi pe e-mail Raportul online transmis de către Comisia Europeană. Acest raport trebuie completat în termen de 30 zile și transmis către CE.

Studentul va întocmi un Raport de activitate/ narativ în format word care se va trimite pe e-mail la adresa: international@tuiasi.ro însoțit de fotografii reprezentative din mobilitate. Acest raport va putea fi publicat în materialele de promovare tipărite și în format electronic ale TUIASI/ ANPCDEFP/ Comisia Europeană, iar studentul își dă acceptul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

Art.23. În conformitate cu Carta Erasmus+ studenții incoming la TUIASI se bucură de aceleași drepturi și obligații ca și studenții universității noastre.

Art.24. În cazul studenților care nu își îndeplinesc pe deplin obligațiile asumate prin Learning Agreement, se aplică procedurile de evaluare la nivelul universității de origine comunicate studentului înaintea mobilității. În aceste cazuri și atâta timp cât perioada de mobilitate este respectată, nu trebuie aplicate penalizări sub forma rambursării unei părți din grant sau întregul grant.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 16/ 17	
		Exemplar nr.	

9. DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Până pe data de **30 Septembrie** din ultimul an de derulare al contractului de finanțare (dată la care se consideră încheiat anul universitar Erasmus+ KA107), responsabilul din cadrul BRIE cu raportarea la ANPCDEFP va trimite raportul final la ANPCDEFP.

Art.26. Prevederile prezentului regulament bazate pe reglementări ale ANPCDEFP se modifică de drept, conform cu reglementările în vigoare, atunci când ANPCDEFP transmite noi reglementări

10. Anexe și Formulare– STUDENȚI OUTGOING ERASMUS+ KA107

Anexa 1 - Condiții de eligibilitate și selecție pentru studenții outgoing ERASMUS+ KA107

Anexa 2 – Cerere participare concurs selecție

Anexa 3 - Formular pentru verificarea eligibilității candidaturii la programul ERASMUS+

Anexa 4 – Declarație privind lipsa conflucului de interese

Anexa 5 – Cerere deplasare în străinătate

Anexa 6 – Declarație 1

Anexa 7 – Declarație 2

Anexa 8 – Arrival certificate

Anexa 9 – Learning agreement Student Mobility for Studies

Anexa 10 - Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Anexa 11 – Transcript of Records

Anexa 12 – Transcript of Work

Anexa 13 – Grant agreement

Anexa 14 – Certificate of courses attendance

Anexa 15 – Certificate of stage attendance

Anexa 16 - Certificate of training attendance

Anexa 17 – Fisă de echivalare

Anexa 18 - ORDIN nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

Anexa 19 – Info privind mobilitățile Erasmus+ cu țările partenere

11. Anexe și Formulare– STUDENȚI INCOMING ERASMUS+ KA107

Anexa 21 – Minute regarding the selection of the students

Anexa 22 – Statement for conflicts of interests

Anexa 23 – Certificate of attendance for studies

Anexa 24 – Certificate of attendance for placement

Anexa 25 – Grant agreement

12. RESPONSABILITĂȚI

12.1. Senatul universității:

- aprobă regulamentul.

12.2. Rectorul universității:

- impune aplicarea regulamentului;
- dispune alocarea resurselor pentru desfășurarea procesului și aplicarea regulamentului.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI Prorectoratul Relații Internaționale	Regulament privind organizarea stagiilor pentru studii și plasamente pentru studenții Erasmus+ Outgoing și Incoming în cadrul Programului ERASMUS+ KA107	PO.PRI.03	
		Ediția 1	Revizia 1
		Pagina 17/ 17	
		Exemplar nr.	

12.3. Responsabilul de proces – Prorectoratul de Relații Internaționale

- elaborează și propune modificări ale regulamentului;
- monitorizează aplicarea regulamentului.

12.4. Responsabilul la nivelul BRIE

- aplică regulamentul.

12.5. Conducerile facultăților, Coordonatorul instituțional Erasmus+ și coordonatorii Erasmus+ pe facultăți / departamente

- aplică regulamentul.

13. LISTA DE DIFUZARE

1. Rectoratul
2. Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității
3. Prorectoratul Managementul Resurselor
4. Prorectoratul Cercetare, Dezvoltare și Inovare
5. Prorectoratul Relații Internaționale
6. Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale
7. Prorectoratul Relația cu Studenții
8. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)
9. Facultatea de Automatică și Calculatoare
10. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului «Cristofor Simionescu»
11. Facultatea de Construcții și Instalații
12. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
13. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
14. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
15. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
16. Facultatea de Mecanică
17. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
18. Facultatea de Textile - Pielărie și Management Industrial
19. Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”
20. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic - DPPD
21. Direcția Generală - Administrativă
22. Direcția Economică
23. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă