

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL RELAȚIA CU STUDENȚII



PROCEDURĂ
PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR CARE PROVIN DIN MEDII
DEFAVORIZATE ÎN CĂMINELE T9, T10 ȘI T11 ALE UNIVERSITĂȚII
TEHNICE „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI, REABILITATE PRIN
PROIECTUL E-PNRR 398971505,
Cod PO.PRS.06

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Direcția Servicii Studentești	Prorectoratul Relația cu Studentii, Direcția Generală Administrativă, CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senat	1	0
Ing. Laura-Elena PLĂMĂDEALĂ Jur. Mirela Maria TROIA	Prof.univ.dr.ing. Bogdan ISTRATE Dr. Ing. Bogdan BUDEANU Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU		
Martie 2026	Martie 2026	Aprilie 2026	02.04.2026	24.04.2026		

Notă: Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc.) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilitate prin proiectul e-PNRR 398971505		PO.PRS.06
			Ediția: 1 Revizia: 0
			Pagina 2 din 14
			Exemplar nr. 1

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitoului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Elaborat	Verificat	Avizat		Aprobat
1	E1R0/ 24.04. 2026	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Laura-Elena PLĂMĂDEAL Ă Jur. Mirela Maria TROIA	Prof.univ.dr.ing. Bogdan ISTRATE Dr. Ing. Bogdan BUDEANU Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian-Aurelian CIOCOIU

3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CEAC	Secretar CEAC	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senat – Hotărâri Rectorat - Decizii	Secretar tehnic Secretar șef	Registru corespondență
3.3	Aplicare	3	Rectorat A1	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
			Facultatea de Arhitectură „G.M. Cantacuzino”	Decan	
3.4	Informare	4	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Director	https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/ Manualul procedurilor
			Direcția Servicii Studentești	Director	
			Direcția Generală-Administrativă	Director	
			Direcția Economică	Director	
3.4	Informare	4	Toate compartimentele structurii organizatorice	-	

4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie, în mod clar și unitar, modul de organizare și desfășurare a procesului de cazare a studenților proveniți din medii defavorizate, în căminele T9, T10 și T11, din cadrul Campusului Studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

Procedura stabilește pașii necesari, responsabilitățile structurilor implicate și criteriile aplicabile pentru repartizarea și cazarea acestor studenți, asigurând transparența, echitatea și respectarea reglementărilor interne ale universității, precum și a Contractului de finanțare nr. 14231/17.12.2024 și a Anexei 1 – Cerere de finanțare.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilitate prin proiectul e-PNRR 398971505		PO.PRS.06
			Ediția: 1 Revizia: 0
	Pagina 3 din 14		
	Exemplar nr. 1		

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, facultăților și al Direcției Servicii Studentești și se adresează studenților proveniți din medii defavorizate.

Procedura reglementează activitățile specifice procesului de analiză, repartizare și cazare a studenților proveniți din medii defavorizate, în căminele T9, T10 și T11, din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”, stabilind cadrul operațional pentru colaborarea dintre structurile implicate și pentru aplicarea unitară a criteriilor de selecție și repartizare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1 Legislație primară:

- 6.1.1 Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.2 Legea nr.82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- 6.1.3 O.U.G.nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificări și completări ulterioare;
- 6.1.4 Ordinul nr. 1.503/6.821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- 6.1.5 Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoane provenite din case de copii, centre de asistență sau plasament familial;
- 6.1.6 Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- 6.1.7 Ordinul ministrului educației nr. 4.394 din 7 mai 2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- 6.1.8 Ordin nr. 6463/2023 din 2 octombrie 2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- 6.1.9 Ordinul ministrului educației nr. 7.844/2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a subvențiilor pentru cămine-cantine destinate studenților și a subvenției pentru cazare acordată studenților care aleg alte forme de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat;
- 6.1.10 Contract de finanțare numărul 14231/17.12.2024 + Anexa 1 Cerere de finanțare.

6.2 Legislație secundară

- 6.2.1 OSGG 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare).

6.3 Reglementări interne

- 6.3.1 Carta Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, 2016;
- 6.3.2 Codul drepturilor și obligațiilor studentului - COD.02/2024;
- 6.3.3 H.S. nr.190/2017 privind Regulamentul pentru alegerea președinților de cămin din Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, mai 2017;
- 6.3.4 Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Servicii Studentești – Cod REG.24.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Student	Persoana admisă la un program de studii universitare de scurtă durată, program de studii universitare de licență, de masterat sau de doctorat.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilitate prin proiectul e-PNRR 398971505	PO.PRS.06	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 4 din 14	
		Exemplar nr. 1	

2.	Student provenit din medii defavorizate	Persoană aflată într-o situație socio-economică vulnerabilă, caracterizată prin venituri reduse ale familiei sau prin alte condiții sociale speciale (orfan, beneficiar de bursă socială, persoană cu dizabilități, provenit din centre de plasament, din familie monoparentală, din familii cu venituri sub pragul stabilit de legislație sau din alte categorii sociale dezavantajate), situație demonstrată prin documente justificative.
3.	Cămin studentesc	Așezământ universitar care asigură cazarea studenților.
4.	Cazare	A instala pe cineva temporar într-un spațiu de locuit.
5.	Repartiție	Înscriș prin care se repartizează un spațiu de locuit.
6.	Prioritate	Dreptul de a se clasa înaintea altor solicitanți la cazare.

Abrevierea	Termenul abreviat
TUIASI	Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
DSS	Direcția Servicii Studentești
CA	Consiliul de Administrație
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSCIM	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial

8. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași face parte integrantă din infrastructura Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este proprietatea de drept a acesteia. Accesul în campus este restricționat și protejat, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, precum forța majoră sau flagrantul delict, care permit intervenția autorităților competente.

Art. 2.

(1) Căminele studentești T9, T10 și T11 fac parte din patrimoniul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, fiind unități funcționale ale Campusului studentesc „Tudor Vladimirescu”. Acestea sunt destinate, în mod prioritar, cazării studenților proveniți din medii defavorizate, pentru a le asigura condiții optime de locuire, studiu și recreere, în conformitate cu criteriile și procedurile prevăzute în prezenta procedură.

(2) Prioritatea se acordă acestor studenți, în urma unui proces de selecție transparent, fundamentat pe documente doveditoare (de exemplu: adeverință privind venitul familial sub pragul minim pe economie, certificat de rezidență în mediul rural sau în zone marginalizate, adeverință de la centre de plasament sau de protecție socială etc.), gestionat de Comisia de cazare, de la nivelul fiecărei facultăți.

Art. 3. Reprezentanții instituțiilor de ordine publică pot interveni în spațiile de locuit ale studenților pentru efectuarea controalelor de rutină, în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea drepturilor studenților, în scopul asigurării siguranței și protecției patrimoniului universitar.

Art. 4. Este considerat student provenit din mediu defavorizat studentul care se află într-un context familial, social sau economic ce limitează accesul la resursele esențiale necesare studiului și dezvoltării personale, afectând condițiile normale de trai și educație, respectiv:

- studentul provenit din familii cu venituri reduse sau fără venituri stabile;
- studentul aflat în situații de vulnerabilitate socială sau risc de excluziune;
- studentul originar din localități rurale izolate sau cu acces limitat la infrastructura educațională și de transport;
- studentul având situații personale sau familiale ce împiedică desfășurarea normală a studiilor, precum: orfani, proveniți din familii monoparentale, persoane cu dizabilități, existența unor boli cronice în familie sau lipsa unui loc stabil de cazare.

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilite prin proiectul e-PNRR 398971505	PO.PRS.06	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 5 din 14	
		Exemplar nr. 1	

9. METODOLOGIE

9.1. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Art. 5.

(1) Cazarea studenților proveniți din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11 din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași se asigură cu respectarea minimului de 40% din locurile de cazare alocate fiecărei facultăți.

(2) Comisia de cazare, constituită la nivelul fiecărei facultăți, este responsabilă de:

- asigurarea unui procent de minimum 40% din totalul locurilor alocate facultății în căminele T9, T10 și T11 pentru cazarea studenților proveniți din medii defavorizate;
- verificarea cererilor și a documentelor justificative atașate acestora, care atestă încadrarea studentului în categoria studenților proveniți din medii defavorizate;
- întocmirea listei nominale a studenților care se încadrează în această categorie;
- repartizarea studenților pe cămine și camere.

(3) Perioada de selecție și cazare a grupului țintă pentru anul universitar 2026-2027, este cuprinsă între 1 iunie și 31 august 2026. Începând cu anii universitari următori, aceasta se va realiza conform Calendarului anului universitar aprobat de Senatul universității.

(4) În cazul în care locurile rezervate pentru studenții din medii defavorizate nu sunt ocupate la nivelul unei facultăți, acestea pot fi transferate către facultățile ce au solicitări, respectând principiile de transparență și echitate.

(5) Începând cu anul universitar 2027-2028 cazarea se face anual, la începutul fiecărui an universitar, pe bază înscrierii nominale în formularului de înscriere pentru cazare publicat pe site-ul Direcției Servicii Studentești, în prima săptămână a lunii septembrie;

(6) Studenții care nu completează, în termenul stabilit, formularul de înscriere pentru cazare, publicat pe site-ul Direcției Servicii Studentești, vor fi considerați că nu au nevoie de cazare în anul universitar pentru care se face cazarea.

(7) Pe parcursul anului universitar, studenții proveniți din medii defavorizate, la solicitarea acestora, pot fi cazați în locurile care devin disponibile.

Art. 6. La nivelul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, se constituie Comisia Centrală de Cazare, sub coordonarea Prorectorului Relația cu Studenții, cu următoarea componență:

- Prorector Relația cu Studenții - președinte;
- Directorul Direcției Servicii Studentești - membru;
- Reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație - membru.

Art. 7.

(1) Repartiția locurilor de cazare în căminele T9, T10 și T11 din campusul studentesc al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, se face în perioada 1 iunie – 31 august, pentru anul universitar 2026–2027. Direcția Servicii Studentești repartizează capacitatea de cazare a căminelor T10 și T11, având la bază calculul procentual al studenților cazați la data de 1 octombrie 2025 din anii I, II, III și I masterat. Deoarece, în trecut, în căminul T10 întreaga capacitate era alocată Facultății de Mecanică, iar căminul T11 era alocat Facultății de Construcții și Instalații, se repartizează un procent de 50% din capacitatea căminului T10 către Facultatea de Mecanică și 50% din capacitatea căminului T11 către Facultatea de Construcții și Instalații. Restul capacității se alocă procentual, după formula: (numărul studenților pe facultate cazați în campus la data de 1 octombrie 2025 din anii I, II, III și I masterat × capacitatea de cazare a căminului de 50%/ numărul total al studenților celor 10 facultăți cazați în campus la data de 1 octombrie 2025. Locurile din căminul T9 se repartizează proporțional către toate cele 11 facultăți (Total studenți pentru cazare pe facultate x capacitatea căminului/ capacitatea totală a campusului).

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilitate prin proiectul e-PNRR 398971505	PO.PRS.06	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 6 din 14	
		Exemplar nr. 1	

(2) Ulterior, anual, la începutul fiecărui an universitar, Direcția Servicii Studentești realizează repartizarea pe baza datelor centralizate pentru fiecare facultate, în mod procentual, prin însumarea numărului de înscrieri din formularul online, admiterea de toamnă (licență și masterat), românii de pretutindeni și studenții non-UE. Locurile din căminul T9 se repartizează proporțional către toate cele 11 facultăți (Total studenți pentru cazare pe facultate x capacitatea căminului/ capacitatea totală a campusului). Repartizarea locurilor din căminele T10 și T11 se face cu respectarea următoarelor procente: 50% din locurile din căminul T10 sunt alocate Facultății de Mecanică, iar 50% din locurile din căminul T11 sunt alocate Facultății de Construcții și Instalații, restul de 50% din fiecare cămin fiind repartizate proporțional către celelalte 10 facultăți (Total studenți pentru cazare pe facultate x capacitatea căminului de 50%/ capacitatea totală a campusului).

(3) Direcția Servicii Studentești va înainta repartiția locurilor de cazare pe facultăți, cămine și camere, spre analiză și avizare la Comisia socială și, spre aprobare, în Consiliul de Administrație al universității.

Art. 8.

(1) Rectorul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași emite decizia prin care se comunică Comisiei de cazare pe facultăți distribuția locurilor de cazare pentru studenți, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar. Din totalul locurilor alocate facultăților în căminele T9, T10 și T11, un procent minim de 40% este destinat cazării studenților proveniți din medii defavorizate.

(2) Pentru anul universitar 2026-2027, Decizia Rectorului privind distribuția locurilor de cazare pentru studenți va fi emisă și comunicată Comisiilor de cazare pe facultăți în perioada 1 iunie – 31 august 2026.

Art. 9.

(1) Direcția Servicii Studentești transmite, în perioada 1 iunie - 1 iulie a fiecărui an universitar, o adresă către facultăți prin care solicită:

- Componența comisiei de cazare pentru anul universitar următor, în format letric;
- Persoana împuternicită să răspundă pentru toate operațiunile efectuate în sistemul informatic de gestionare a cazării.

(2) Comisia de cazare la nivel de facultate este constituită din:

- Președintele comisiei – reprezentantul conducerii facultății (decan sau prodecan responsabil de relația cu studenții), care este persoana împuternicită să răspundă pentru toate operațiunile efectuate în sistemul informatic de gestionare a cazării, inclusiv pentru încadrarea financiară a studentului cazat;
- Membri – reprezentanții studenților.

Art.10. Facultățile pot efectua schimburi de locuri de cazare, proveniți din medii defavorizate, în situații speciale, cu respectarea regulilor de siguranță și a bunelor conduite. Nu este admisă cazarea fraților de sex diferit în aceeași cameră, nici a unui student de sex feminin împreună cu un student de sex masculin, cu excepția studenților familisti care prezintă certificatul de căsătorie.

9.2. CAZAREA PROPRIU-ZISĂ

Art. 11. În căminele T9, T10 și T11 vor fi cazați, în procent de minim 40%, studenți care nu au domiciliul în Municipiul Iași și provin din medii defavorizate.

Art. 12. Studenții proveniți din medii defavorizate care solicită cazare în căminele T9, T10 și T11 vor transmite online, către comisiile de cazare ale facultăților, un dosar care să cuprindă actele necesare, conform prevederilor din Anexele 2 și 3, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cazării în căminele menționate anterior.

Art. 13. Toți studenții cazați în căminele T9, T10 și T11 trebuie să obțină viza de reședință pentru anul universitar în curs, conform legislației în vigoare (anexa 8).

Art. 14. Criterii de cazare:

- a) cazarea a minim 40% din totalul locurilor repartizate fiecărei facultăți sunt alocate studenților proveniți din medii defavorizate, în perioada 1 iunie 2026 – 31 august 2026, pentru anul

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilite prin proiectul e-PNRR 398971505	PO.PRS.06	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 7 din 14	
		Exemplar nr. 1	

universitar 2026–2027 conform solicitărilor Direcției Generale pentru Implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență;

- b) facultățile pot stabili criterii proprii de cazare, în baza procedurii elaborate de universitate;
- c) studenții care nu au respectat clauzele contractuale și au fost evacuați din cămin în anul universitar precedent, precum și studenții aflați în evidența poliției pentru fapte antisociale sau care au săvârșit abateri disciplinare nu vor primi aprobare pentru cazare;
- d) studenții care fac parte dintr-un grup cu risc de sănătate (boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/ autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv) la momentul încheierii contractului de închiriere, au obligația să prezinte o adeverință medicală cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în care să se specifice că sunt APTI pentru cazarea în cămin;
- e) studenții care sunt diagnosticați cu afecțiuni psihice nu pot fi cazați în cămin fără prezentarea unui document medical din care să reiasă în mod clar că studentul este apt pentru a se integra în colectivitate.

Art. 15. Repartizarea locurilor de cazare pe cămine, camere, și încadrarea financiară sunt atribuțiile Președintelui Comisiei de cazare pe facultate.

Art. 16. Calendarul cazării studenților

(1) Programul cazării studenților pentru anul universitar 2026-2027 va fi stabilit de către Consiliul de Administrație în perioada 1 iunie – 31 august 2026.

(2) Pentru anii universitari următori, cazarea în căminele T9, T10 și T11 se va realiza conform Calendarului anului universitar aprobat de Senatul universității.

(3) Facultățile pot stabili un calendar propriu al cazărilor, cu condiția ca acesta să fie inclus în perioada aprobată de Senatul universității.

Art. 17. Etapele parcurse de student la cazare (Anexa 1)

(1) Pentru anul universitar 2026-2027 cazarea studenților din medii defavorizate se desfășoară în două etape:

a) la facultate, unde fiecare student se prezintă conform programului stabilit, afișat la avizier sau pe site-ul facultății, pentru a primi repartitia de cazare: căminul și camera în care va locui în noul an universitar. Această etapă se poate desfășura și online prin corespondența prin email între membrii comisiei de cazare și studenți;

b) în Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”, la căminul stabilit prin repartitie, pentru a primi camera și unde va completa și semna contractul de închiriere și celelalte documente aferente cazării.

(2) Începând cu anul universitar 2027-2028 cazarea studenților din medii defavorizate se desfășoară în două etape:

a) la facultate, unde fiecare student se prezintă conform programului stabilit, afișat la avizier sau pe site-ul facultății, pentru a primi repartitia de cazare: căminul și camera în care va locui în noul an universitar. Această etapă se poate desfășura și online prin corespondența prin email între membrii comisiei de cazare și studenți;

b) în Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”, la căminul stabilit prin repartitie, pentru a primi camera și unde va completa și semna contractul de închiriere și celelalte documente aferente cazării.

Art. 18. Redistribuirea locurilor disponibile

Locurile rămase disponibile pentru studenții proveniți din medii defavorizate, după încheierea perioadei de cazare, vor fi redistribuite de către Comisia Centrală de Cazare la nivelul universității către facultățile care nu și-au acoperit solicitările, în funcție de numărul de locuri necesare fiecărei facultăți.

Art. 19. Actele necesare pentru cazarea studenților proveniți din medii defavorizate:

- a) Studenții vor transmite, scanat, către Comisia de Cazare a facultății, la adresa de e-mail indicată pe site-ul facultății, documentele care dovedesc încadrarea lor ca studenți proveniți din mediu defavorizat, conform Anexei 3;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilitate prin proiectul e-PNRR 398971505	PO.PRS.06	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 8 din 14	
		Exemplar nr. 1	

- b) Aceleași documente, transmise scanat la adresa de e-mail precizată pe site-ul facultății, vor fi utilizate de Comisia de Cazare a facultății pentru încadrarea studentului în tipul de tarif și pentru repartizarea pe cămin și camere;
- c) Pentru cazarea efectivă în cămin, studenții care au primit repartiție se vor prezenta la administratorul căminului cu documentele originale prevăzute în Anexa 4.

Art. 20. Încadrarea financiară a categoriilor de studenți cazați în căminele T9, T10 și T11

(1) Președintele Comisiei de cazare de la facultate verifică și aprobă încadrarea financiară, în sistemul informatic de cazare, conform categoriilor de tarife de cazare stabilite în Anexa 2 din prezenta procedură.

(2) Pe parcursul anului universitar, cererile de schimbare a încadrării formulate de studenți vor fi analizate și aprobate de Președintele Comisiei de Cazare a facultății la care este înscris studentul solicitant.

(3) După aprobarea schimbării încadrării, Președintele Comisiei de Cazare are obligația de a:

1. modifica încadrarea financiară a studentului în platforma informatică de gestionare a cazărilor;
2. transmite o adresă oficială prin care comunică schimbarea încadrării financiare, împreună cu documentele justificative care au stat la baza deciziei, către Direcția Servicii Studentești și către Compartimentul Financiar-Contabilitate – DSS.

Art. 21. Preluarea camerelor în cămin de către studenți se face de la administratorul căminului, în baza unui contract de închiriere încheiat între universitate și student (anexa 5), semnat de student și administrația căminului.

Art. 22. Cazarea în căminele T9, T10 și T11 pe perioada vacanței de vară:

- a) Căminele studentești pot fi deschise pe perioada vacanței de vară doar dacă situația o impune. După caz, Direcția Servicii Studentești va propune Consiliului de Administrație căminele care vor rămâne deschise pe perioada verii;
- b) Cazarea în perioada vacanței de vară se va face la tarife avizate de Comisia Socială a universității și de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- c) Fac excepție de la prevederile anterioare doctoranzii cu frecvență și studenții ce desfășoară activitate didactică în perioada verii;
- d) Categoriile de studenți care pot beneficia de cazare în căminele campusului studentesc „Tudor Vladimirescu” pe perioada vacanței de vară și ordinea de prioritate la repartizare sunt:
- i. Studenții ce provin din medii defavorizate;
 - ii. Studenții români sau străini care susțin examenul de licență (anul IV sau VI) sau disertația (anul II masterat);
 - iii. Studenții implicați în organizarea admiterii pentru sesiunea de vară sau sesiunea din toamnă, precum și cei implicați în desfășurarea proiectelor universitare sau activități administrative;
 - iv. Studenții străini care desfășoară stagii de practică în România pe baza parteneriatelor între universități sau participă la evenimente organizate de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
 - v. Studenții familiști vor fi cazați în spații adecvate, având prioritate familiile în care ambii soți sunt studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- e) Nu se acordă cazare pe perioada vacanței de vară studenților care:
- i. au înstrăinat locul de cazare pe parcursul anului universitar;
 - ii. au restanțe la plata tarifului de cămin;
 - iii. au comis abateri de la prevederile procedurilor de cazare;
 - iv. au domiciliul în Municipiul Iași.

Art. 23.

(1) Cazarea studenților pe perioada vacanței de vară se face dacă este cazul, în funcție de rezultatele profesionale obținute în anul universitar curent, pe bază de cerere de cazare sau de solicitare online avizată de către Președintele comisiei de cazare, cu precizarea mediei pentru studenții integraliști și a numărului de credite pentru studenții neintegraliști. Solicitarea se va face cu

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilite prin proiectul e-PNRR 398971505	PO.PRS.06	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 9 din 14	
		Exemplar nr. 1	

5 zile lucrătoare înainte de începerea cazării. Se va încheia un contract de închiriere între student și universitate.

(2) Președintele Comisiei de cazare a facultății aprobă cererea de cazare pe perioada vacanței de vară. Serviciul Social asigură logistica întregului proces de cazare pe perioada vacanței de vară.

10. TARIFE DE CAZARE

Art. 24. Tarifele de cazare în căminele T9, T10 și T11 se stabilesc, conform normelor legale, la propunerea Direcției Servicii Studentești, după consultarea cu reprezentanții studenților, în funcție de cheltuielile raportate la un loc de cazare, și în funcție de gradul de confort din fiecare cămin studentesc. Tarifele sunt avizate de Comisia socială a universității, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul TUIASI (Anexa 2).

Art. 25. Încasarea tarifelor de cămin se efectuează prin următoarele modalități:

- cardul bancar la POS-ul de la administrația căminului;
- plată online cu cardul bancar pe site-ul <https://taxe.tuiasi.ro/index.php>;
- transfer bancar în contul RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 4701606, titular Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași;
- „cash”, la casieria Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, situată în Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, imobil T, parter, în baza unei cereri depuse la Registratura Universității.

Art. 26.

(1) Studenții care, în anul universitar precedent, au avut debite înregistrate față de universitate, provenite din neachitarea tarifelor de cazare sau din crearea de pagube materiale, vor fi cazați numai după ce fac dovada achitării debitelor respective.

(2) Direcția Servicii Studentești va transmite listele cu studenții ce nu au respectat clauzele contractuale, la comisiile de cazare de la facultăți, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cazărilor.

10.1. Situații speciale privind tariful de cazare

Art. 27. Studenții înscriși la prima facultate pe locuri la buget vor beneficia de cazarea gratuită dacă se încadrează în următoarele categorii:

Nr. crt.	Categorie	Limită de vârstă	Documente doveditoare	Bază legală
1.	Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar în curs este în activitate • Copie după certificatul de naștere al studentului	• Art. 128, alin. 21, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023
2.	Copiii personalului pensionat din sistemul de învățământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare	• Copie după decizia de pensionare • Copie după certificatul de naștere al studentului	• Art. 128, alin. 22, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilitate prin proiectul e-PNRR 398971505	PO.PRS.06	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 10 din 14	
		Exemplar nr. 1	

		pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.		
3.	Copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după certificatul de deces • Copie după certificatul de naștere al studentului Studenții ce provin din familii monoparentale trebuie să prezinte documentele stipulate aici.	• Art. 128, alin. 23, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023 • Art. 2-4 din Legea nr. 277 din 24 decembrie 2010 pentru studenții ce provin din familii monoparentale
4.	Studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011	Nu este cazul	• Adeverință eliberată de instituția respectivă	• Art. 128, alin. 24, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023
5.	Studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai statului român, sau fără bursă	Nu este cazul	• Nu este cazul - sunt deja înregistrați în baza de date a universității	• art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 844/2008; • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
6.	Studenții cu dizabilități și însoțitorii acestora (dacă este cazul)	Nu este cazul	• Certificat medical valabil la momentul cazării	• Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;

11. COMISII DE CAZARE – ATRIBUȚII

Art. 28. Comisia centrală de cazare a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași are următoarele atribuții:

- monitorizează desfășurarea activității de cazare în căminele T9, T10 și T11 din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu”;
- soluționează cazurile speciale care nu pot fi rezolvate de către comisiile de cazare pe facultate;
- aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării, redistribuirea locurilor rămase libere la unele facultăți către celelalte facultăți, în funcție de numărul de cereri.

Art. 29. Președintele Comisiei de cazare de la nivelul facultăți are următoarele atribuții:

- Coordonează și verifică de întreaga activitate de cazare a membrilor comisiei;
- Efectuează toate operațiunile aferente cazării în sistemul informatic de gestionare a cazării;
- Să asigure cazarea un procent de minim 40% din locurile alocate facultății studenți din medii defavorizate;
- Răspunde pentru toate operațiunile efectuate în sistemul informatic de gestionare a cazării;
- Stabilește listele cu studenții din medii defavorizate care urmează să beneficieze de locuri de cazare în căminele T9, T10 și T11;
- Asigură înregistrarea în sistemul informatic de gestionare a cazării a tuturor cererilor de cazare formulate sau transmise online de studenți;
- Aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării, în limita locurilor disponibile, căminul și camera în care va locui un student;
- Aprobă, în sistemul informatic de gestionare a cazării, încadrarea financiară a tarifului de cazare pentru fiecare student pentru care a aprobat solicitarea cazare;
- Modifică pe bază de documente justificative încadrarea financiară a studentului pe tot parcursul anului universitar;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilitate prin proiectul e-PNRR 398971505	PO.PRS.06	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 11 din 14	
		Exemplar nr. 1	

- j) Va lua decizii cu privire la emiterea avertismentelor sau evacuărilor pentru studenții care au încălcat în mod repetat sau grav regulamentele, respectiv prevederile contractului de închiriere.

Art. 30. Administratorii căminelor T9, T10 și T11 au următoarele atribuții în cadrul procesului de cazare:

- Primește în sistemul informatic de gestionare a cazării solicitarea de cazare aprobată de Președintele Comisiei de Cazare a facultății;
- Legitimează studentul pentru a verifica concordanța datelor dintre solicitarea de cazare și actul de identitate;
- Generează, în sistemul informatic de gestionare a cazării, contractul de închiriere pentru a fi semnat de ambele părți;
- Urmărește completarea corectă și semnează contractul de închiriere în calitate de reprezentant al universității (conform documentelor interne existente);
- Urmărește completarea corectă a formularului aferent vizei flotant, pe care îl semnează în calitate de reprezentant al universității (conform documentelor interne existente);
- Predă, pe bază de proces-verbal, camera repartizată de către comisia de cazare, împreună cu bunurile existente în aceasta;
- Verifică curățenia și integritatea bunurilor din cameră pe parcursul anului universitar;
- Emite referate de avertisment sau de evacuare pentru studenții care nu respectă clauzele contractului de închiriere;
- Verifică că dosarele de cazare conțin documentele necesare în susținerea financiară și că sunt complete;
- Încasează, prin intermediul POS-ului, contravaloarea tarifului de cazare aferent lunii octombrie sau verifică încasarea tarifului de cazare în conformitate cu art. 25 lit. a–d;
- Asigură încheierea actului adițional de reziliere a contractului de închiriere, pe baza cererii de plecare din cămin, formulate anterior perioadei de valabilitate a contractului (Anexa 6).

Art. 31. Dacă este cazul, administratorii căminelor au obligația să asigure modul de punere în aplicare a măsurilor adoptate la nivel de universitate privind combaterea epidemiilor de către studenții cazați și personalul de deservire din cămin, să urmărească aplicarea măsurilor în incinta căminului studentesc și să anunțe imediat prin orice mijloc de comunicare conducerea Direcției Servicii Studentești dacă a fost semnalată apariția unui caz suspect.

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CE VOR FI CAZAȚI ÎN CĂMINELE T9, T10 ȘI T11

Art. 32. Studenții cazați în căminele TUIASI au următoarele **drepturi**:

- să beneficieze de cazare pe toată durata anului universitar sau a unui semestru, după caz, în baza unui contract de închiriere (anexa 5);
- să folosească baza materială existentă la căminul în care sunt cazați: bucătărie, spălătorie, săli de lectură etc.;
- să folosească lenjeria, mobilierul, precum și alte bunuri din dotarea căminelor;
- să primească vizitatori în cameră în condițiile stabilite de regulamentul căminelor;
- să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămine.

Art. 33. Studenții din medii defavorizate care locuiesc în cămine, au următoarele **obligații**:

- să încheie un contract de închiriere cu administrația căminului;
- să preia, prin proces-verbal, camera, respectiv bunurile de folosință individuală și comună din cameră;
- să folosească corect bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- să anunțe administrația căminelor atunci când constată o defecțiune la instalația electrică, termică sau sanitară;
- să asigure și să întrețină, în bune condiții, ordinea și curățenia în cameră și să respecte regulile de igienă sanitară;
- să achite lunar tarifele de cazare, la termenele fixate de TUIASI;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilitate prin proiectul e-PNRR 398971505	PO.PRS.06	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 12 din 14	
		Exemplar nr. 1	

- g) să efectueze curățenie în cameră, iar la plecarea în vacanță, și la încheierea anului universitar, să predea integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar, conform contractului încheiat;
- h) să respecte normele de conviețuire socială, să aibă o ținută decentă și un comportament corespunzător;
- i) să respecte programul de vizită și de folosință a bucătăriilor și spălătoriilor;
- j) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de securitate și protecție a muncii și normele sanitare și de protecție a consumatorului;
- k) să respecte normele legale cât și cele adoptate la nivel de universitate cu privire la măsurile de organizare a activității în cadrul campusul vizând condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii;
- l) să completeze declarația pe proprie privind starea de sănătate în contextul epidemiologic pentru prevenirea epidemiilor (Anexa 10), concomitent cu încheierea contractului de închiriere, valabilitatea acestuia din urmă fiind condiționată de semnarea declarației menționate;
- m) să nu efectueze improvizații la instalații electrice și să nu intervină la instalațiile termică și sanitare (pentru înlocuire becuri, schimbare baterie de apă etc.);
- n) să răspundă material pentru pagubele produse în camere și în spațiile comune, pe baza proceselor-verbale de constatare întocmite de către administrator (Anexa 9);
- o) la intrarea în cămin să prezinte legitimațiile de cămin, prevăzute cu fotografie, la cererea personalului de pază și a organelor de control;
- p) să permită controlul în camere, ori de câte ori este necesar, de către administratorul de cămin, sau de comisii de control ale TUIASI, în prezența studentului locatar.

Art. 34. Studenților cazați în cămine li se interzice:

- a) degradarea spațiilor comune prin inscripționări și desene;
- b) folosirea și introducerea în cămin a drogurilor, comercializarea și consumarea băuturilor alcoolice, precum și adăpostirea animalelor (câini, pisici etc.);
- c) deținerea în cameră de cuptoare cu microunde sau alte echipamente de gătit;
- d) încuierea camerelor cu alte mijloace decât cele stabilite de administrația căminului;
- e) locuirea fictivă în cămin și înstrăinarea locului repartizat altor persoane;
- f) aruncarea resturilor menajere și a ambalajelor în toalete, sifoane de pardoseală, pe hol sau pe fereastră;
- g) găzduirea persoanelor străine în cameră, cu încălcarea regulamentelor în vigoare;
- h) fumatul în camere.

13. SANCTIUNI DISCIPLINARE

Art. 35.

(1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentei proceduri de către studenții cazați în cămine, se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertisment scris;
- b) evacuarea din cămin până la sfârșitul anului universitar în care studentul este cazat;
- c) pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studentești.

(2) Sancțiunile menționate se aplică pe baza referatului întocmit de administrația căminului și de președintele de cămin, avizat de conducerea Direcției Servicii Studentești și de decan/ prodecanul responsabil cu relația cu studenții, și aprobat prin decizie a Rectorului universității.

Art. 36. Sancțiunea „avertisment scris” se aplică la propunerea administratorului de cămin, și a comitetului de cămin, pentru următoarele fapte: tulburarea liniștii în cămin, neprezentarea legitimației de cămin la cererea personalului de pază, organizarea de petreceri în cămin care perturbă liniștea, adăpostirea de animale în cameră și neasigurarea ordinii și curățeniei în cameră, și în spațiile comune.

Art. 37. Sancțiunea de evacuare din cămin se aplică la propunerea administratorului de cămin și a comitetului de cămin, pentru abateri repetate, precum: înstrăinarea locului de cazare, neplata pagubelor produse, folosirea unor aparate electrice improvizate, neachitarea tarifelor de

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilite prin proiectul e-PNRR 398971505	PO.PRS.06	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 13 din 14	
		Exemplar nr. 1	

cazare, producerea de pagube materiale cu rea intenție, introducerea și consumul de droguri în cămin, agresarea altor colegi, furtul din bunurile colegilor de cameră sau din inventarul căminului, precum și demontarea obiectelor electrice și sanitare.

Art. 38. Pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studentești se aplică studenților cu abateri grave, precum: introducerea și consumul de droguri în cămin, agresiuni asupra altor colegi, furturi din avutul colegilor de cameră sau din inventarul căminului.

Art. 39. Contestățiile privind sancțiunile aplicate studenților se depun la registratura universității în termen de 5 zile și se soluționează de Prorectoratul Relația cu Studenții, împreună cu Direcția Servicii Studentești, în termen de 15 zile. Decizia finală se comunică în scris studentului și facultății la care este înmatriculat.

14. DISPOZIȚII FINALE

Art. 40. Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor studenților români cazați în căminele T9, T10 și T11 din Campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași.

15. RESPONSABILITĂȚI

15.1. Senatul universității:

- aprobă procedura.

15.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

15.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

- verifică și avizează procedura din punct de vedere al sistemului calității;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

15.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Relația cu Studenții, Direcția Servicii Studentești, comitetele studentești din cămine, administratorii de cămine:

- elaborează, modifică, retrace procedura;
- aplică și respectă procedura;
- monitorizează aplicarea procedurii.

15.5. Facultățile TUIASI

- aplică și respectă procedura.

16. ÎNREGISTRĂRI

16.1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor

16.2. Lista de difuzare

17. ANEXE ȘI FORMULARE

- Anexa 1 – Sinteza a etapelor cazării la începutul anului universitar;
- Anexa 2 – Modul de încadrare a studenților pe tipuri de tarif;
- Anexa 3 – Acte necesare la comisia de cazare facultate;
- Anexa 4 – Acte necesare la administratorul de cămin-Campus „Tudor Vladimirescu”
- Anexa 5a – Contract de închiriere în limba română;
- Anexa 5b – Contract de închiriere în limba engleză;
- Anexa 6a – Cerere plecare din cămin în limba română;
- Anexa 6b – Cerere plecare din cămin în limba engleză;
- Anexa 7 – Act adițional la contractul de închiriere;
- Anexa 8 – Precizări privind viza de reședință + formular;

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași Direcția Servicii Studentești	Procedură privind cazarea studenților care provin din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11, reabilite prin proiectul e-PNRR 398971505	PO.PRS.06	
		Ediția: 1	Revizia: 0
		Pagina 14 din 14	
		Exemplar nr. 1	

Anexa 9 – Proces-verbal privind pagube cauzate în cămin;

Anexa 10 – Declarație pe proprie răspundere pentru studenți privind starea de sănătate;

Anexa 11 – Diagrama-flux.

18. CUPRINS

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag.
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3.	Lista de difuzare	2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Dispoziții generale	4
9.	Metodologie	5
9.1.	Descrierea activității	5
9.2.	Cazarea propriu-zisă	6
10.	Tarife de cazare	9
11.	Comisii de cazare - atribuții	10
12.	Drepturile și obligațiile studenților ce vor fi cazați în căminele TUIASI	11
13.	Sanctiuni disciplinare	12
14.	Dispoziții finale	13
15.	Responsabilități	13
16.	Înregistrări	13
17.	Anexe și formulare	13
18.	Cuprins	14

SINTEZĂ A ETAPELOR CAZĂRII LA ÎNCEPUTUL ANULUI UNIVERSITAR

Cazarea studenților proveniți din medii defavorizate în căminele T9, T10 și T11 din Campusul Studentesc „Tudor Vladimirescu” din Iași se realizează conform următoarelor principii:

- studenții proveniți din medii defavorizate beneficiază de un minim de 40% din locurile de cazare alocate fiecărei facultăți;
- perioada de începere a selectării și cazării grupului țintă (student din mediu defavorizat) este cuprinsă între 1 iunie și 31 august 2026 pentru anul universitar 2026-2027;
- pentru anii universitari următori, cazarea în căminele T9, T10 și T11 se va realiza conform Calendarului anului universitar aprobat de Senatul universității.

Pentru a beneficia de o desfășurare cât mai eficientă a procesului de cazare, studentul trebuie să urmeze două etape, cu documentele necesare prezentate mai jos.

PRIMA ETAPĂ - LA FACULTATE (ONLINE)

În campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” se vor putea caza doar studenții care vor începe activitatea onsite.

Cazările se desfășoară online, fără ca studenții să ia legătura fizic cu Prodecanul facultății. Studenții vor primi prin email căminul și camera în care vor locui în noul an universitar/ primul semestru (după caz), respectiv data la care vor fi programați pentru a se prezenta la administrația căminului să ridice cheile camerei.

Astfel, studenții trebuie își manifeste intenția de cazare în cămin.

Studenții ce provin din medii defavorizate, care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare trebuie să trimită documentele doveditoare la adresele de email stabilite de fiecare Președinte al comisiei de cazare la nivel de facultate. Acest anunț va fi făcut public pe site-ul fiecărei facultăți.

Facultățile pot stabili cazarea online sau fizic după un calendar propriu al cazărilor, cu condiția ca acesta să fie inclus în perioada aprobată de Senatul universității.

1. Studenți care pot beneficia, conform legii, de cazare gratuită - conform precizărilor de la art. 27 din prezenta procedură

Studenții care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare trebuie să trimită documentele solicitate, scanate, la adresa de email indicată de facultate.

Documentele sunt precizate la art. 27.

Vor beneficia de cazare gratuită studenții înscriși la prima facultate, pe locuri la buget, dacă se încadrează în categoriile indicate la art. 27.

A DOUA ETAPĂ – ÎN CAMPUS

După ce au primit prin email, de la comisia de cazare a facultății, căminul și camera în care vor locui în noul an universitar, studenții vor prezenta la administrația căminului următoarele documente:

- cartea de identitate: original + copie;
- 1 fotografie tip „carte de identitate” ce va fi utilizată pentru legitimația de cămin;

- documentele suplimentare în original pentru studenții căsătoriți – documentele ce au transmise scanat la facultate;
- documente suplimentare în original pentru studenții ce pot beneficia de cazare gratuită (punctele 1-6 de la art. 39) - documente ce au fost transmise scanat la facultate.
- extras de cont bancar pe numele titularului contractului de cazare (al studentului cazat) – se poate printa și o captură de ecran din aplicația bancară din care să reiasă în mod clar contul IBAN și numele titularului de cont. Acest document se poate depune la administrația căminului până cel târziu pe data de 31.10. Nu se acceptă extrase de cont pe numele părinților, prietenilor, rudelor sau al colegilor de facultate;

Modul de încadrare a studenților pe tipuri de tarif

Categorii de tarife de cazare:

1. Tarif subvenționat pentru studenții ce urmează cursurile la buget la TUIASI sau la alte universități de stat din Iași.
2. Tarif gratuit:
 - pentru categoriile de studenți de la art. 27 din prezenta procedura.
 - studenți, cursanți, fizici străini căminizați ai statului român (care primesc subvenție dublă, alții decât cei proveniți din țările UE sau SEE), studenți din Republica Moldova și Ucraina de origine etnică română din afara granițelor țării, studenți din categoria românilor de pretutindeni bursieri ai statului român, și studenți cetățeni români cu domiciliul în străinătate, studenți veniți prin mobilitate CEEPUS.
3. Tarif nesubvenționat pentru:
 - i. studenții ce urmează cursurile la taxă la TUIASI sau la alte universități de stat din Iași;
 - ii. studenții doctoranzii care se află în prelungire de studii vor fi cazați în limita locurilor disponibile;
 - iii. soț/ soție care nu este student/ studentă și este căsătorit/ căsătorită cu un student ce a primit cazare în campus.

Acte necesare la comisia de cazare facultate

Fiecare student va trimite scanat la adresele de email indicate de facultate dacă se află în una din următoarele situații:

1. Studenți care pot beneficia, conform legii, de cazare gratuită - conform precizărilor de la art. 27 din prezenta procedură

Studenții care pot beneficia, conform legii, de gratuitate la cazare, trebuie să trimită documentele solicitate, scanate, la adresa de email indicată de facultate.

Documentele sunt precizate la art. 27.

Vor beneficia de cazare gratuită studenții înscriși la prima facultate, pe locuri la buget, dacă se încadrează în categoriile indicate la art. 27.

Nr. crt.	Categorie	Limită de vârstă	Documente doveditoare	Bază legală
1.	Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar în curs este în activitate • Copie după certificatul de naștere al studentului	• Art. 128, alin. 21, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023
2.	Copiii personalului pensionat din sistemul de învățământ	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	• Copie după decizia de pensionare • Copie după certificatul de naștere al studentului	• Art. 128, alin. 22, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023
3.	Copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale	• 26 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclurile de studii	• Copie după certificatul de deces • Copie după certificatul de naștere al studentului	• Art. 128, alin. 23, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023

		de licență și master. • 30 de ani împliniți la data înregistrării cererii de cazare pentru studenții din ciclul de studii de doctorat.	Studenții ce provin din familii monoparentale trebuie să prezinte documentele stipulate aici .	• Art. 2-4 din Legea nr. 277 din 24 decembrie 2010 pentru studenții ce provin din familii monoparentale
4.	Studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011	Nu este cazul	• Adeverință eliberată de instituția respectivă	• Art. 128, alin. 24, din Legea Învățământului Superior nr. 199/04.07.2023
5.	Studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai statului român, sau fără bursă	Nu este cazul	• Nu este cazul - sunt deja înregistrați în baza de date a universității	• art. 2 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 844/2008; • Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;
6.	Studenții cu dizabilități și însoțitorii acestora (dacă este cazul)	Nu este cazul	• Certificat medical valabil la momentul cazării	• Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3130/05.02.2019;

Studenții ce fac parte din categoria indicate la punctul 5 nu vor trebui să trimită scanat nici un document către Comisia de cazare a facultății.

Sistemul informatic de gestiune de a cazării a preluat datele acestor studenți din aplicația de admitere și din Registrul Matricol Unic (RMU).

Acte necesare la administrația căminului

După ce au primit prin email, de la comisia de cazare a facultății, căminul și camera în care vor locui în noul an universitar, studenții vor prezenta la administrația căminului următoarele documente:

- cartea de identitate: original + copie;
- 1 fotografie tip „carte de identitate” ce va fi utilizată pentru legitimația de cămin;
- documentele suplimentare în original pentru studenții căsătoriți – documentele ce au transmise scanat la facultate;
- extras de cont bancar pe numele titularului contractului de cazare (al studentului cazat) – se poate printa și o captură de ecran din aplicația bancară din care să reiasă în mod clar contul IBAN și numele titularului de cont. Acest document se poate depune la administrația căminului până cel târziu pe data de 31.10. Nu se acceptă extrase de cont pe numele părinților sau al colegilor de facultate;
- documente suplimentare în original pentru studenții ce pot beneficia de cazare gratuită (punctele 1,2,3,4 și 6 de la art. 27) - documente ce au fost transmise scanat la facultate.

La administrația căminului studentul va semna următoarele documente:

- contractul de închiriere;
- procesele verbale cu inventarul camerei;
- declarația pe proprie răspundere privind starea de sănătate – dacă este cazul pe durata stării de alertă sau a stării de urgență;
- formularul aferent vizei de reședință.

Anexa 5a: Contract de închiriere în limba română

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
DIRECȚIA SERVICII STUDENȚEȘTI

Nr. _____ / _____ din _____
(cămin)

Conform aprobării cererii de cazare nr. _____ / _____ din _____
(facultate)

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE pentru suprafața locativă cu destinație de locuință Încheiat azi, _____,

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași, cu sediul în Iași, Bulevardul Profesor Dimitrie Mangeron nr. 67, ce funcționează în baza Legii nr. 1360/1937 și a Hotărârii Guvernului H.G. 369/2021 cod fiscal 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel 0232 271 288, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, prof. univ. dr. ing. Dan Cașcaval, conform Ordinului Ministrului Educației nr. 3804/15.02.2024

și
(nume, prenume) _____,
student(ă) _____ la _____ Universitatea _____,
Facultatea _____, ciclul de studii licență/masterat/doctorat, anul _____, cu domiciliul stabil în
localitatea _____, strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____, et. _____, ap. _____,
județul _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de
_____, cod numeric personal _____, nr. telefon _____, email _____, nr.
înmatriculare autoturism (dacă este parcat în campus) _____, în calitate de locatar (chiriaș), s-a încheiat prezentul
contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pentru anul universitar _____/_____ a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință, în căminul _____, camera _____, situat în Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexe la prezentul contract.

III. DURATA

Art. 2

1. Contractul se încheie începând cu data semnării de către ambele părți până la _____.
2. La expirarea contractului, locatarul va preda camera către administrația căminului pe bază de proces verbal.
3. În cazul în care locatarul dorește să se decazeze din cămin înainte de expirarea termenului de valabilitate a contractului, acesta se va adresa la administrația căminului, unde va depune o „cerere de plecare din cămin”, și astfel se va încheia un „act adițional cu privire la rezilierea contractului de închiriere”, după care va preda camera pe bază de proces-verbal.

IV. TARIFUL DE CAZARE

Art. 3 Tariful de cazare este aprobat de către Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași în conformitate cu actele normative în vigoare, consumurile înregistrate, evoluția prețurilor și valoarea subvenției alocate de Ministerul Educației.

V. PLATA

Art. 4

1. Plata tarifului de cazare se face pentru luna în curs, în intervalul 5 – 20 a fiecărei luni.
2. Locatarul va achita tariful de cazare prin următoarele modalități:
 - a. cardul bancar la POS-ul de la administrația căminului;
 - b. plată online cu cardul bancar pe site-ul <https://taxe.tuiasi.ro/index.php>;
 - c. transfer bancar în contul RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, deschis la Trezoreria Iași, cod fiscal 4701606, titular Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași.
 - d. „cash”, la casieria Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași, situată în Iași, Bulevardul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, imobil T, parter, în baza unei cereri depuse la Registratura Universității.
3. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 20 a lunii în curs, locatarul va emite o notificare și un avertisment către locatar. La două avertismente emise, locatarul îl va putea evacua pe locatar. La două avertismente primite, locatarul își va putea pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat.
4. În cazul în care locatarul nu achită tariful de cazare până la data de 15 a lunii următoare, locatarul va proceda la rezilierea prezentului contract și va demara procedurile pentru eliberarea spațiului locativ. Locatarul își va pierde dreptul de cazare pe perioada studiilor de licență, masterat și doctorat. Locatarul va proceda pentru recuperarea debitului pe cale legală.
5. În cazul lunilor aferente vacanțelor de iarnă, de Paște sau inter-semestriale, tariful de cămin se achită integral.
6. În cazul în care, pe durata contractului de închiriere, locatarul va dori să rezilieze contractul, va depune anterior la administrația căminului o cerere în baza căreia se va încheia actul adițional în acest sens. În această situație, locatarul va avea obligația de a achita tariful de cazare doar pentru zilele în care a locuit efectiv în cămin.
7. În cazul în care, locatarul a achitat deja integral tariful de cămin pe luna în curs, până la data rezilierii contractului, acesta va putea solicita, prin cerere depusă la administrația căminului, în termen de 10 zile calendaristice de la decazare, pentru:
 - a. restituirea sumei pentru zilele în care nu a locuit în cămin;
sau
 - b. menținerea sumei în contul universității pentru zilele în care nu a locuit în cămin și utilizarea acesteia în derularea unui viitor contract de cazare pentru următorul an universitar în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”.

8. În situația în care, în termen de 10 zile calendaristice de la decizare, studentul nu depune o cerere la administrația căminului, prin care își manifestă opțiunea pentru una dintre variantele stipulate la pct. 7.a. sau 7.b., iar acesta nu se va caza în anul universitar următor în campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”, această sumă va deveni venit pentru universitate la data de 31 decembrie.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 5 Locatarul are obligația:

1. Să predea suprafața locativă rubricată la art. 1, cu dotările aferente specificate în contract, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de procese-verbale de predare-primire, semnate de către administratorul de cămin și student (locatar), la data încheierii contractului.
2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru spațiile de folosință comună ale căminului.
3. Să asigure efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare, aferente căminului.
4. Să verifice permanent modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință, respectiv spațiile comune ale căminului.
5. Să recupereze de la locatar lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună ale căminului, imediat de la data constatării, prin proces-verbal, prin încasarea contravalorii acestora și a manoperei aferente, conform unui deviz conceput de o firmă specializată; În caz de refuz, locatarul va fi evacuat din cămin, iar recuperarea prejudiciului se va face pe cale legală.
6. Să asigure: paza la intrarea în cămin conform planului de pază aprobat de Inspectoratul de Poliție Județean Iași, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor.
7. Să asigure schimbarea lenjeriei pe care a dat-o în folosință chiriașului conform normelor de igienă ale Direcției de Sănătate Publică.
8. Să acorde asistență pentru obținerea vizei de flotant pe durata contractului de închiriere.
9. Să asigure dezinfecția și deratizarea conform legislației în vigoare.
10. Să evacueze locatarii debitori în conformitate cu prevederile art. 4 pct. 4.
11. Să ofere un card de acces în cămin. Cardul de acces în cămin se asigură gratuit o singură dată pe toată durata studiilor.
12. Să restituie sumele reprezentând tariful de cazare pentru luna în curs pentru situațiile prevăzute la art. 4. pct. 7.

Art. 6 Locatarul (chiriașul) se obligă:

1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosirii pentru destinația de locuință pe bază de proces-verbal de predare-primire, să verifice integritatea acestora și să semnaleze orice neconformitate administratorului de cămin.
2. Să obțină viza de reședință, pe actul de identitate, de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, imediat după efectuarea cazării.
3. Să achite lunar tariful de cazare în termenul prevăzut la art. 4.
4. Să depună la dosarul de cazare o copie a unui extras de cont aferent titularului contractului de cazare pentru ca locatarul să-și poată îndeplini obligațiile de la art. 4. pct. 7.
5. Să respecte normele legale și regulile adoptate la nivel de universitate, atât în spațiul ce face obiectul contractului, cât și în incinta căminului, cu privire la asigurarea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virus.
6. Să anunțe imediat administratorul căminului privind modificarea stării de sănătate cu simptome specifice infecției cu virus, prin orice mijloc de comunicare, în vederea luării imediate a măsurilor necesare.
7. Să permită, în intervalul orar 06:00–22:00, accesul în cameră al reprezentanților conducerii universității sau ai facultăților, precum și al organelor de control abilitate (inclusiv poliția), în vederea verificării respectării regulamentului și a prevederilor contractului de cazare sau existența vizei de reședință pe actul de identitate. În absența titularului de contract, accesul se va face în prezența președintelui de cămin sau a reprezentantului studenților în Consiliul de Administrație al universității. În cazuri de urgență (precum incendii, inundații, suspiciuni temeinice privind fapte penale, punerea în pericol a vieții sau integrității persoanelor etc.), angajații universității și/sau organele abilitate au dreptul de a pătrunde în cameră în orice moment, indiferent de oră, fără acordul prealabil al titularului.
8. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
9. La părăsirea camerei, locatarul se obligă să nu lase receptori electrici în priză (cu excepția frigiderelor) și să verifice dacă robinetele sunt închise. Eventualele pagube produse din cauza nerespectării acestei prevederi vor fi suportate de către locatar.
10. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje sau resturi menajere în jurul căminului și pe aleile campusului.
11. Să nu arunce ambalaje, mucuri de țigară și resturi menajere în instalațiile sanitare, pe spațiile comune ale căminului, în jurul căminului și pe străzile și aleile din campus.
12. Să respecte normele de acces în cămin și să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăpere a persoanelor străine, în absența titularului de contract; să nu permită accesul și rămânerea în cameră, în intervalul orar 22.00 – 06.00 a altor persoane decât titularii de contract din camera respectivă, cu excepția celor menționate la art. 8 sau a rudelor de gradul I sau II (mama care vizitează fiica, sora care vizitează sora, tatăl care vizitează fiul, fratele care vizitează fratele) sosite în vizită (maxim 48 ore) din altă localitate.
13. La expirarea duratei sau la rezilierea contractului de închiriere, să restituie bunurile preluate în starea în care le-a găsit, conform consemnărilor din procesul verbal de predare – primire.
14. Să nu cedeze locul de cazare, cu sau fără recompensă materială, în favoarea altor persoane.
15. Să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente decât în situații deosebite, cu aprobarea scrisă a administratorului căminului. În acest caz, se va întocmi proces-verbal de predare-primire sau de montaj, iar bunurile sau îmbunătățirile efectuate vor rămâne în dotarea căminului, fără nicio despăgubire din partea locatarului.
16. Studenții care sunt cazați nu au voie să înlocuiască încuietoarea de la ușa camerei. În cazul în care acest lucru este absolut necesar, operațiunea se va efectua numai după aprobarea scrisă a administratorului de cămin, iar una din chei se va preda pe bază de proces-verbal la administrația căminului, imediat după montare.
17. Studenții au dreptul să folosească cheia camerei în care au fost repartizați numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, în caz contrar persoanele în cauză urmând să suporte rigorile legilor în vigoare.
18. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință cu destinația de locuință unor persoane fizice sau juridice și să nu-l folosească în alte scopuri.
19. Să păstreze liniștea mai ales în orele de odihnă, 22.00 – 08.00, atât în perimetrul suprafeței locative cât și pe teritoriul aferent campusului studențesc.
20. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului (prin înlocuirea acestora și întocmirea procesului verbal de înlocuire semnat de administrator și persoana în cauză).
21. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate.
22. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.
23. Să anunțe de îndată administrația campusului, printr-un tichet la adresa <https://support.tuiasi.ro/campus/open.php>, despre apariția unor defecțiuni la instalațiile căminului în vederea efectuării remedierilor respective.

24. Să nu utilizeze camera, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta campusului studențesc pentru activități comerciale; comercializarea bunurilor de orice fel și prestarea de servicii contravine legii, constituie contravenție și se sancționează cu amendă și confiscarea bunurilor.
25. Să folosească numai receptoare de energie electrică standardizate, cu respectarea întocmai a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a normelor de protecție a muncii, în condițiile Regulamentului de Ordine Interioară al căminului.
26. Să nu folosească mijloace petreceri în cameră și pe spațiile comune ale căminului, să nu producă scandaluri, să nu agreseze fizic sau verbal personalul de pază și de deservire a căminului.
27. Să nu adăpostească animale sau păsări în spațiul închiriat, să nu folosească camera pentru parcare a bicicletelor.
28. Este interzisă folosirea de butelii cu gaz GPL în căminele studențești și a mașinilor de spălat în camere.
29. Să nu păstreze și să nu depoziteze pe pervazul geamului obiecte personale sau alimente.
30. Să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze pe spațiile comune ale căminului gunoii menajer. Acesta va fi dus de fiecare locatar la containerul aferent căminului.
31. Să predea personal la încheierea perioadei didactice aferentă anului universitar, bunurile primite la cazare și să înlocuiască bunurile deteriorate pe parcursul anului universitar.
32. Să nu organizeze petreceri în cameră și pe spațiile comune ale căminului, să nu producă scandaluri, să nu agreseze fizic sau verbal personalul de pază și de deservire a căminului.
33. Să respecte normele de conviețuire în colectivitate și să aibă o conduită civilizată și decentă față de colegi și personalul administrativ din cămin (îngrijitoare, portar, administrator etc.).
34. Să transmită în scris sau prin email la adresa dss@tuiasi.ro, orice sesizare, sfat sau sugestie legată de activitatea din cadrul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu”.
35. Să respecte legile în vigoare privind interzicerea fumatului, a substanțelor halucinogene, etnobotanice și a consumului de alcool.
36. Orice schimbare a locatarului dintr-o cameră în alta va fi anunțată către administratorul de cămin și se va putea face după obținerea aprobării din partea facultății.
37. La solicitarea portarului, locatarul are obligația să se legitimeze.
38. Este interzisă comercializarea și consumul de droguri sau stupefiante în incinta căminelor.
39. Este interzisă înregistrarea, stocarea sau difuzarea (postarea) pe internet a materialelor (fișierelor) de orice natură care pot aduce atingere sau prejudicii dreptului la intimitate și imaginii persoanelor.
40. Să mențină curățenia în cameră și în spațiile comune pe întreaga durată a șederii în cămin.
41. Să efectueze, la părăsirea căminului, curățenia în cameră și să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de proces verbal predare-primire. Răspunde material pentru orice deteriorare cauzată din culpă proprie sau a persoanelor invitate și se obligă să suporte costurile de reparație sau înlocuire.
42. Să nu distrugă și să nu piardă cardul de acces în cămin. Primul card de acces este gratuit pe toată perioada studiilor. În caz de pierdere sau distrugere, studentul va achita o taxă stabilită de Senatul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. În cazul în care cardul nu funcționează din motive tehnice, va fi înlocuit gratuit de către universitate.
43. Să nu poarte cuțit, pumnal, șis sau alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere sau lovire, în cămine sau pe teritoriul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu”; să nu folosească arme cu aer comprimat sau cu gaze comprimate, obiectele de distracție pe bază de amestecuri pirotehnice ori dispozitivele pentru șocuri electrice.
44. În cazul în care o persoană cazată lipsește din cameră un interval de timp mai mare de 7 zile calendaristice sau a înstrăinat locul de cazare repartizat, ceilalți locatari ai camerei au obligația să anunțe acest fapt administratorului de cămin.
45. Să asigure accesul în camere pentru personalul care efectuează operațiunile de DDD (deratizare, dezinsecție și dezinsecție) și să pregătească camera în mod corespunzător: curățenie, dulapurile să fie goale, hainele în saci menajeri sigilați cu scotch, aparatele electronice și electrocasnice se scot din priză, echipamentele IT&C acoperite cu material textil sau saci menajeri, nu se lasă alimente în frigider.
46. În cazul în care studentul nu acumulează minimum 10 credite în sesiunea din iarnă el poate fi evacuat din cămin în semestrul al-II-lea.
47. Să respecte Regulamentul privind utilizarea Rețelei Informatice a Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași; În caz contrar, locatarul va suporta consecințele administrative, civile și penale ale acțiunilor efectuate de pe calculator, smartphone, tabletă, echipament IT&C, precum și sancțiunile emise de Direcția de Informatizare și Comunicații Digitale din cadrul TUIAȘI.
48. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea și folosirea materialelor pirotehnice de orice tip (artificii) în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studențesc „Tudor Vladimirescu” (conform Legii 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată 2014).
49. Este interzisă deținerea, depozitarea, comercializarea substanțelor inflamabile în spațiile din incinta căminelor, cât și pe întreg teritoriul campusului studențesc.
50. Să nu parcheze autoturismul neregular pe străzile și aleile campusului, să nu parcheze autoturismul pe spațiile verzi sau pe căile de acces în imobilele din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu”.
51. Să nu deterioreze zugrăvelile din cameră și de pe spațiile comune ale căminelor.
52. În căminele prevăzute cu oficii de preparare a hranei, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a plitelor, cuptoarelor, cuptoarelor cu microunde și echipamentelor din dotare, respectiv „Regulamentul de utilizare a oficiului de preparare a hranei”. Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa: <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorii/>.
53. În căminele prevăzute cu spălătorii, să respecte cu strictețe instrucțiunile de utilizare a mașinilor de spălat și uscătoarelor, respectiv „Regulamentul de utilizare a spălătoriei”. Materiale de informare se pot găsi în fiecare oficiu de preparare a hranei și la adresa <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorii/>.
54. Să nu fumeze în interiorul căminelor (în cameră, pe holuri, pe scări, în băile comune ale căminelor).
55. Să contribuie la instaurarea unui bun climat de conviețuire în comunitatea studențească.
56. Să folosească mobilierul suspendat din camera de cămin în limita prescripțiilor tehnice fără a depăși 5kg. În caz contrar, locatarul este exonerat de orice răspundere. Să utilizeze camera și bunurile aferente cu diligența unui bun locatar, să le mențină în stare bună și să evite orice deteriorare. La încetarea contractului, camera va fi predată în aceeași stare în care a fost primită, cu excepția uzurii normale.
57. Să anunțe de îndată administrația campusului, prin completarea unui tichet la adresa <https://support.tuiasi.ro/campus/open.php>:
 - a. orice problemă tehnică pe care locatarii o întâmpină în cameră sau pe spațiile comune ale căminului, după cum urmează:
 - i. instalație termică sau sanitară
 - ii. instalație electrică
 - iii. tâmplărie (uși, ferestre, mobilier)
 - b. problemele întâmpinate în buna funcționare a rețelei catv;
 - c. problemele întâmpinate în buna funcționare a conexiunii la internet.

Art. 7

1. Pentru familiile de studenți la care unul din soți își pierde calitatea de student, se poate aproba rămânerea în cămin pe bază de cerere, urmând ca acela din soți care a fost exmatriculat să achite tariful de cazare nesubvenționat.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel:

1. Întârzierea achitării tarifului de cazare după data de 30/31 a lunii, atrage după sine rezilierea contractului de închiriere. Locatorul va demara procedurile de eliberare/evacuare a spațiului locativ, conform Procedură COD PO.PRS.01.
2. În cazul art. 6 alin. 2, persoana depistată care nu și-a obținut, pe actul de identitate, viza de reședință de la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași, va fi sancționată întâi cu avertisment, iar la a doua depistare va fi evacuată din cămin în termen de 5 zile calendaristice de la data acesteia.
3. În cazul alin. 9, alin. 10, alin. 17, alin. 18, alin. 21, alin. 32, alin. 42, alin. 43, alin. 52, locatarul se obligă să asigure remedierile necesare pe cheltuială proprie, în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării. Contravaloarea pagubelor va fi recuperată inițial pe cale amiabilă între părți. În caz contrar, locatorul va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului, iar locatarul va fi evacuat din cămin.
4. Nerespectarea prevederilor alin. 53, alin. 54 și alin. 55 atrage după sine rezilierea contractului de închiriere și recuperarea prejudiciului de către locator.
5. În cazul în care studenții vor pleca din cămin fără să achite tariful de cămin, locatorul va transmite o notificare la adresa de domiciliu din actul de identitate sau la adresa de email declarată în prezentul contract, apoi va demara procedura de recuperare pe cale judecătorească a prejudiciului.
6. Pentru încălcarea prevederilor din prezentul contract se pot aplica următoarele sancțiuni, funcție de gravitatea faptei:
 - a. Mustrare verbală;
 - b. Avertisment scris;
 - c. Mutarea în alt cămin;
 - d. Interdicția de avea acces în anumite cămine din campus;
 - e. Evacuarea din cămin până la finalizarea anului universitar;
 - f. Pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești.

Sancțiunea prevăzută la litera a. va fi aplicată de către administratorul căminului. Sancțiunile prevăzute la literele b., c., d., e., f. se vor aplica la propunerea Administratorului de cămin, a Președintelui de cămin, și cu aprobarea Prodecanului responsabil cu activitățile social studențești. Stabilirea gravității faptei, a măsurilor de sancționare sau a evacuării silită este de competența administratorului de cămin, decanului/prodecanului responsabil de activitățile social studențești și a Direcției Servicii Studențești.

7. Locatorul nu răspunde material sau penal pentru daunele cauzate aparatelor electrocasnice, computerelor, echipamentelor IT&C, televizoarelor, de variațiile de tensiune sau întreruperile de furnizare a energiei electrice.
8. Este interzisă utilizarea în cameră a aparatelor electrocasnice suplimentare (ex.: plite electrice, reșouri, calorifere electrice, mașini de spălat etc.), cu excepția electrocasnicelor din dotarea camerei.
9. Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale amiabilă/juridică, în baza legislației în vigoare.

VIII. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art. 9 Adresele la care se transmit comunicările între părți sunt cele stabilite la capitolul „I. Părțile contractante” din prezentul contract de închiriere.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicarea prin email este considerată o formă scrisă de comunicare.

Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

IX. ALTE CLAUZE

Art. 10 Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc cartea de identitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor universitare, indiferent dacă sunt sau nu studenți TUIASI, și vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 11 Evacuarea se face în baza Deciziei Rectorului în 24 de ore de la data emiterii.

Art. 12 Plecarea din cămin înainte de expirarea termenului contractual se face pe bază de cerere tip ce poate fi obținută la administrația căminului.

Art. 13 Studenții care pleacă din cămin înainte de expirarea termenului contractual, cu excepția cazurilor justificate (renunțare la studii, plecări în străinătate, îmbolnăviri, etc.) avizate de Prodecanul responsabil cu problemele studențești din cadrul facultății, vor fi cazați în anul universitar următor în limita locurilor disponibile.

Art. 14 Studenții care părăsesc căminul fără forme de decazare, pierd dreptul de a fi cazați în căminele din campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” pe toată durata efectuării studiilor, indiferent dacă sunt sau nu studenți ai Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art. 15 Studenții care au copii minori în întreținere pot fi cazați numai în condițiile prevăzute de regulamentul de cazare al facultăților pentru studenții căsătoriți.

Art. 16 Studenții plecați cu burse în străinătate pe perioada anului universitar pot menține locurile de cazare primite în cămin.

Art. 17 Prezentul contract se completează în mod corespunzător și cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Art. 18 Orice alte nerespectări ale obligațiilor contractuale se reglementează pe cale juridică în baza legislației în vigoare.

Art. 19 Încălcarea prevederilor art. 6 alin. 39 constituie infracțiune, conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 61/27.09.1991, actualizată în 2008. Infracțiunile se constată de către ofițerii sau subofițerii din cadrul Biroului Poliției pentru Centrul Universitar Iași și sunt tratate conform prevederilor legale.

Încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Locator

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
reprezentată prin Administrator de cămin

Locatar (Chiriaș)

(Numele și prenumele; Semnătura)

(Numele și prenumele; Semnătura)

Anexa 5b – Contract de închiriere în limba engleză

"GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI STUDENT SERVICES DEPARTMENT

No. _____ / _____ of _____
(residence house)

According to the approval of the request for accommodation no. _____ / _____ of _____
(faculty)

LEASE CONTRACT

for the dwelling area for residential purposes
signed today, the _____ of _____

I. THE PARTIES

Between "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi, residing at 67, prof. Dimitrie Mangeron Blvd., Iasi, functioning on the basis of Law no. 1360/1937 and of the Governmental Resolution no 369/2021, tax reference number 4701606, email dss@tuiasi.ro, tel. 0232 271 288, owner of the residence halls for residential purposes, hereinafter referred to as the Lessor, represented by Rector, Professor Dan CASCAVAL, according to M.E.C. Order no. 3804/15.02.2024

and
(last name, first name) _____, student at the University _____, Faculty of _____,
Bachelor's / Master's / Doctoral Degree, _____ year of study, with permanent residence in the city/village of _____,
_____ (number) _____ (street), building _____, floor _____, apartment _____, country of _____,
_____ holder of Identity Card/Passport series _____ no _____ released by _____, on _____,
_____ phone number _____, email _____, car registration number (if parked on campus) _____,
_____ hereinafter referred to as the Lessee
the following lease contract was signed.

II. OBJECT OF THE CONTRACT

Art. 1 The object of the contract is the commissioning for the academic year 2025/2026 of a dwelling area for residential purposes in the residential hall _____, room _____, on "Tudor Vladimirescu" Campus, together with the corresponding installations and common areas, as well as with the inventory as stated out in the acceptance form, enclosed in the present contract.

III. THE LEASE PERIOD

Art. 2

1. The contract becomes effective from the date it is signed by both parties to the date of 19 July 2026.
2. At the expiration of the lease, the lessee shall return the room to the administration of the residence hall, on the basis of a report.
3. In case the lessee wishes to leave the residence hall before the expiration of the lease, they will submit to the administration office of the residence hall a "request for termination of housing" and will conclude a "lease contract cancellation rider"; subsequently, they will return the room on the basis of a report.

IV. RESIDENCE FEE

Art. 3 The residence fee is approved by the Senate of "Gheorghe Asachi" Technical University, in accordance with the regulations in force, the recorded consumption values, the evolution of prices and the value of the subsidy from the Ministry of Education and Research.

V. PAYMENT

Art. 4

1. The residence fee is paid monthly for the month in progress, between the 5th and the 20th of each month.
2. The lessee will pay the residence fee:
 - a. by card at the administration office of the residence hall;
 - b. online at <https://taxe.tuiasi.ro/>;
 - c. by bank transfer to the account RO 68 TREZ 4062 0F33 1400 XXXX, opened at Trezoreria Iasi, fiscal code 4701606, with the holder "Universitatea Tehnică «Gheorghe Asachi» din Iasi";
 - d. in cash, at the cashier of the "GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI, address: Boulevard Prof. Dimitrie Mangeron no. 67, building T, ground floor. This payment method must be based on an application submitted to the University Registry.
3. If the lessee does not pay the residence fee by the 20th of the current month, the lessor will issue a notice and a warning to the lessee. With two warnings issued, the landlord will be able to evict the tenant. Upon receiving two warnings, the tenant may lose their right to accommodation during their bachelor's, master's and doctoral studies.
4. In case the lessee does not pay the residence fee by the 15th of the next month, the Lessor will proceed to the termination of this contract and will start the procedures for the release of the residential space. The tenant will lose his right to accommodation during his bachelor's, master's and doctoral studies. The lessor will proceed to recover the debt by legal means.
5. For the months being part of the winter, Easter or inter-semester holidays, the residence fee is paid in full.
6. In case a student wishes to leave the hall of residence during the academic year, they will submit to the hall administration office a "request to leave the hall of residence"; subsequently, a rider of termination of the present lease contract will be signed. The student will pay the residence fee only for the days when they lived in the residence hall.
7. In the event that the lessee has already paid in full the residence fee for the current month up to the contract termination date, they may ask, by submitting a request to the Residence Hall administration within 10 calendar days from the termination of housing, for:
 - a) the amount corresponding to the days when they did not reside in the residence hall to be refunded;
 - or
 - b) the amount corresponding to the days when they did not reside in the residence hall to be retained in the university's account and used in the following academic year within a future leasing contract on "Tudor Vladimirescu" student campus.
8. In the event that, within 10 calendar days from the termination of housing, the student does not submit a request to the Residence Hall administration indicating their choice between options 7.a. or 7.b., and they are not accommodated in the following academic year on "Tudor Vladimirescu" student campus, this amount will become university income as of December 31st.

VI. THE DUTIES OF THE PARTIES

Art. 5 The Lessor shall:

1. Hand in the key of the dwelling area under art. 1, with all the facilities stipulated in the contract, fitted to be used to residential purposes, based on the acceptance form signed by both the hall administrator and the student (the Lessee) on the date of the conclusion of the contract.
2. Ensure the maintenance and the necessary repairs for the common areas of the hostel.
3. Ensure the cleaning of the common areas inside (hallways, reading rooms, stairs, shared bathrooms), as well as outside the hall of residence.
4. Frequently check the way in which the lessee uses and maintains the leased dwelling area, the inventory received to be used and the common areas of the hall of residence.
5. To recover from the tenant any deficiencies and damages caused to the property in the rooms and in the common areas of the dormitory, immediately from the date of their recording, by means of a report, through collection of their value and the associated labor costs, according to an estimate prepared by a specialized company. In case of refusal, the tenant will be evicted from the dormitory, and the recovery of the damage will be carried out by legal means.
6. Guarantee: security services at the entrance to the hall of residence, compliance with the hygiene and sanitation rules, as well as with the fire prevention and extinction norms.

7. Ensure the changing of the bedding the Lessee was provided with, according to the norms of The Public Health District Authority.
8. Offer assistance to get the residence permit for the entire period of the contract.
9. Ensure debugging and rat extermination services, according to the rules in force.
10. Evacuate the debtor Lessees, in accordance with the provisions of art. 4, par. 4.
11. Provide the card for access to the hall of residence. The access card is provided for free one time only, over the whole period of studies.
12. Return the amounts representing the residence fee for the month in progress for the situations provided under art. 4, point 7.

Art. 6 The Lessee shall:

1. Take the room with the given facilities mentioned in the contract in the condition corresponding to use to residence purposes, based on an acceptance form.
2. Obtain the residence visa on the identity card at the Local Directorate for Persons Records Iasi, as soon as they are accommodated.
3. Pay the monthly residence fees within the term referred to under art. 4.
 2. Submit to the accommodation file a copy of an account statement pertaining to the owner of the accommodation contract so that the lessor can fulfil his obligations stipulated under art. 4. point 7.
 3. Comply with the legal norms and rules adopted at the university level, for both the area making the object of the agreement, and inside the hall of residence, as far as the conditions of epidemiological safety for the prevention of infection with SARS-CoV-2 are concerned.
 4. Immediately announce the administrator of the hall of residence about possible modifications of their health conditions in terms of symptoms related to the infection with SARS-CoV-2, by any means of communication possible, so that immediate necessary measures could be taken.
 5. Comply with the Instructions on how to carry out activities in conditions of epidemiological safety for the prevention and control of infections with SARS-Cov-2 on "Tudor Vladimirescu" student campus. The Instructions are posted at www.campus.tuiasi.ro/covid19. In case any article in the contract contradicts the above mentioned Instructions, the provisions of the Instructions prevail.
 6. Allow access to the room, between 06:00 and 22:00, for representatives of the university or faculty management, as well as for authorized control bodies (including the police), for the purpose of verifying compliance with the regulations and the provisions of the accommodation contract, or the existence of the residence visa on the identity document. In the absence of the contract holder, access shall be carried out in the presence of the dormitory president or the student representative in the University Board of Administration. In cases of emergency (such as fire, flooding, well-founded suspicions of criminal acts, endangerment of life or physical integrity of persons, etc.), university employees and/or authorized bodies shall have the right to enter the room at any time, regardless of the hour, without the prior consent of the contract holder.
7. Properly use the goods of the hall of residence inventory, the electric installations and the sanitary appliances at their disposal.
 8. Turn off and unplug every electrical appliance (except for refrigerators) and close shut the water taps each time they leave the room. Any kind of damage resulted from non-compliance with these rules will be held on the Lessee's expense.
 9. Ensure and maintain order and cleaning of the area; they shall not dispose of any wrappers or domestic garbage in the area surrounding the hall of residence or on the alleys of the campus.
 10. Not dispose of wrappers, cigarette butts and household waste in the sanitary installations, in the common areas of the hall of residence, around the hall of residence and in the streets and alleys of the campus.
 11. Allow for the access of the campus administration representatives, the representatives and trustees of the university's or faculties' management, police (competent control bodies for the verification of compliance with the provisions of the lease contract and statute). In case the contract Lessee is absent, the access to the room shall be made in the presence of the president of the hall of residence or of a member of the Hall of the residence Committee, except for special situations when the access shall be permitted unconditionally regardless of the moment of the day.
 12. Render the received goods as they were at the beginning of the contract once it is terminated or resiled, in compliance with the details provided in the acceptance form.
 13. Not hand over their place in the room, in exchange for material benefits or for free, to other persons.
 14. Under no circumstances, make any changes in the rented room unless written approval is granted by the residence hall administration. Thus being the conditions, a new acceptance form or an assembly certificate will be signed and the goods or the refitting will remain in the ownership of the residence hall, without any amends for the Lessor.
 15. Not replace the locks of the room door. In case this is an absolute necessity, this may be done only with the written approval of the residence hall administrator; while one key must be handed in immediately after the replacement to the hall administration, based on an acceptance form.
 16. The students have the right to use the room key only for the term of the contract; otherwise they will be subject to the rules and regulation in force.
 17. Not sublet the area rented for residential purposes to any natural or legal person; not use it in other purposes.
 18. Not disturb public peace and observe the times of rest, especially 10.00 pm – 8.00 am, both inside the residential area and on the campus area.
 19. Be accounted for the damages or the lacking goods from the rented room or from the common areas of the residence hall (by replacing them and drawing up a new acceptance form signed by both the student and the hall administrator).
 20. Not stick any posters unless in areas especially designed for this particular purpose (bill boards).
 21. Obey the rules of access to the residence hall, the hygiene and sanitary rules, as well as the fire prevention and extinction norms.
 22. Send written notification about any malfunction of the residence hall facilities in order to have them repaired as soon as possible.
 23. Not use the room, the common areas of the residence hall or any other areas on the campus for commercial activities; commercialising any kind of goods and providing services are against the laws enforced, and represent a violation of the laws, being subject to fines and good confiscation.
 24. Make use of only certified appliances, obeying the norms of the fire prevention and extinction norms as well as the occupational safety norms, according to the residence hall's Rules of procedure.
 25. Not use uncertified heating systems or any other electrical improvisation.
 26. Not shelter animals or birds in the rented area; not use the room as bicycle parking space.
 27. The use of LPG cylinders inside the residence halls and of washing machines in the rooms is forbidden.
 28. Not keep personal objects or food on the window sill.
 29. Not deposit the domestic garbage in the common area of the residence hall or dispose of it by the window. Each tenant disposes of their garbage the garbage bin corresponding to each residence hall.
 30. Personally hand in at the end of the academic year the goods received when accommodation was done and replace the goods damaged over the academic year.
 31. Not organise parties in the room and in the common areas of the residence hall, not disturb public peace, not aggress, physically or verbally, the security staff and the service personnel of the residence hall.
 32. Comply with the rules of cohabitation in community and behave in a civil and decent way with their colleagues and the service personnel of the residence hall (janitors, doorkeeper, administrator, etc.).
 33. Transmit in a written form or by email messages to the address dss@tuiasi.ro pieces of information, of advice or suggestions related to the activities on "Tudor Vladimirescu" campus.
 34. Comply with the rules in force about smoking bans and the forbiddance of hallucinogenic substances and alcohol consumption.
 35. Any change of place from one room to the other will be announced to the residence hall administrator and will only take place after the faculty's approval.

36. Upon the doorkeeper's request, the tenant has the obligation to show ID documents.
37. It is forbidden to commercialise or to use drugs inside the residence halls.
38. It is forbidden to record, save or share (post) on the internet any materials (folders) of any type that might prejudice the persons' image or right to privacy.
39. Keep the room and the common areas clean over the whole period as a tenant.
40. Clean the room at their departure from the residence hall and return entirely and in good condition the goods received by acceptance form.
41. Upon leaving the dormitory, the student must clean their room and return in full and in proper condition the items received based on the handover report. The student is materially responsible for any damage caused by their own fault or by invited persons and is obliged to bear the costs of repair or replacement.
42. Not carry on them a knife, dagger, shiv, knuckles or any other purposely made stabbing or slashing instruments meant to endanger life or corporal integrity in the residence halls or on "Tudor Vladimirescu" university campus; not use compressed air or compressed gas guns, or entertainment objects based on pyrotechnic mixtures, or electrical shock devices.
43. If the tenants miss for more than 7 days from the rooms or if they give to somebody else their room place, the room mate(s) must inform the residence hall administrator.
44. Ensure the access to the rooms for the personnel in charge with the rat extermination, debugging and cleaning services and prepare the room to these purposes: cleaning, empty closets, clothes packed in plastic household bags, electrical appliances and devices plugged off, IT equipment covered with textile materials or plastic bags, no food in the refrigerator.
45. Unless the student obtains at least 10 ECTS credits in the winter examination period, he/she may be evacuated from the residence hall for the second semester.
46. Comply with the Regulation concerning the use of "Gheorghe Asachi" Technical University computer network; otherwise, the tenant will support the administrative, civil and criminal consequences of their actions on computer, smartphone, tablet, IT equipment, as well as the decisions of the Director of the Informatization and Digital Communication Department within TUIASI.
47. Holding, depositing, trading and using pyrotechnical materials of any type (fireworks) are forbidden in the areas inside the residence halls, as well as on the whole "Tudor Vladimirescu" campus (according to Law 126/1995 regarding the status of explosive materials, republished in 2014).
48. Holding, depositing, trading flammable substances in the areas inside the residence halls, as well as on the whole student campus are forbidden.
49. Not park the car against regulations on the campus streets and alleys; not park the vehicle on the green areas or the access ways to the buildings on "Tudor Vladimirescu" campus.
50. Not deteriorate the painting in the rooms and in the common areas of the residence halls.
51. Comply strictly with the use regulations posted in the elevator cabin in residence hall T17.
52. In the residence halls equipped with shared kitchen areas, strictly comply with the utilisation instructions of hobs, ovens, microwave ovens and other equipment, i.e. "The Utilisation Regulations for the Shared Kitchen Area". The documents can be found in each shared kitchen area, as well as at: <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorii/>
53. In the residence halls equipped with laundry rooms, strictly comply with the utilisation instructions of the washing machines and of the dryers, i.e. the "The Utilisation Regulations for the Laundry Room". The documents can be found in the laundry rooms, as well as at: <http://campus.tuiasi.ro/regulament-si-ghid-de-utilizare-a-oficiului-de-preparare-a-hranei-si-spalatorii/>
54. Not smoke inside the residence halls (rooms, hallways, stairways, shared bathrooms of the resident halls).
55. Contribute to the establishment of a good cohabitation environment in the student community.
56. The student shall use the suspended furniture in the dormitory room within the technical specifications, without exceeding 5 kg. Otherwise, the landlord is exempt from any liability. The student shall use the room and the associated property with the diligence of a responsible tenant, maintain them in good condition, and avoid any damage. Upon termination of the contract, the room shall be returned in the same condition in which it was received, except for normal wear and tear.
57. Notify the campus administration immediately, by filling in a ticket to the address <https://support.tuiasi.ro/campus/open.php>, if they notice:
 - a. any technical problem in the room or in the common spaces of the hall of residence, as follows:
 - ii. technical problems with the heating or sanitary installation
 - iii. technical problems with the electrical installation
 - iv. technical problems with/at the doors, windows, furniture
 - b. technical problems encountered in the proper functioning of the catv network;
 - c. technical problems encountered in the proper functioning of the internet connection.

Art. 7

1. For the families where one of the spouses loses their status as a student, a request shall be submitted in order to obtain an approval to remain in the residence hall; the expelled spouse will, in this case, pay the unsubsidised residence fee.

VII. CONTRACT LIABILITY

Art.8 In case of the Lessee's non-compliance or improper compliance with the contract obligations, the Lessor (represented by the administrator) shall proceed as follows:

1. Non-payment of the residence fee by the date of the 30th/31st of each month entails termination of the Lease contract. The Lessor will proceed to the evacuation of the residential space.
2. In the case of art.6 par.2, the students who did not obtain the residence visa on the identity card at the Local Directorate for Persons Records of Iasi, will first receive a warning; in case of recurrence, they are evacuated from the residence hall within a 5-day term.
3. In case of art.6 par.9, par.10, par.17, par.18, par.21, par.32, par.42, par.43 and par.52, the Lessee undertakes the necessary reparations on their own expense, within a 5-day term. The exchange value of damages will be initially amicably recovered between the parties. Otherwise, the Lessor will proceed to judicial recovery, while the Lessee will be evacuated.
4. Non-compliance with the provisions of article 53 and article 54 entails the termination of the lease contract and prejudice recovery.
5. In case the students leave the residence hall without paying the residence fee, the Lessor will send a notification to the ID residential address, or to the email address declared in this present contract; afterwards judicial recovery proceedings will be started.
6. For violation of the provisions of the present contract, the following sanctions can be applied, depending on the seriousness of the violation:
 - a.Verbal warning
 - b.Written warning
 - c.Relocation to a different residence hall
 - d.Interdiction to enter some residence halls on the campus
 - e.Evacuation from the residence hall until the end of the academic year
 - f.Evacuation from the residence hall for the whole period of studies.

The sanction provided at letter (a) will be applied by the administrator of the residence hall. The sanctions provided at letters (b), (c), (d), (e), (f) will be applied upon the proposition of the residence hall President, of the residence hall administrator, and with the approval of the Vice-Dean in charge with Student Social Activities. Establishing the seriousness of the violation, the sanctioning measures or the forced evacuation is the responsibility of the residence hall administrator, of the dean/vice-dean in charge with the student social activities and of the Student Services Department

7. The Lessor is not financially or legally accountable for the damages caused by power supply variations or interruptions to electrical appliances, computers, IT devices, TV sets.
8. The use of additional electrical appliances in the room (e.g., hot plates, electric stoves, heaters, washing machines, etc.) is prohibited, except for the appliances provided with the room.

9. Any violation of contractual obligations will be solved amicably/judicially, in accordance with the laws in force.

VIII. COMMUNICATION BETWEEN PARTIES

Art.9 The addresses for correspondence between parties are those established in chapter "I. Contract parties" of the present lease contract.

Any type of communication between parties referring to the performance of the contract shall be transmitted in a written form. Communication by email is considered a written form of communication.

No modification of contact data that are recorded in the present contract are enforceable against the other party, unless it had been previously notified.

IX. OTHER PROVISIONS

Art.10 Students handing over their accommodation places or using their identity card in order to accommodate other persons shall lose their right to accommodation for the whole period of studies, regardless of their enrolment at TUIASI or at other higher education institution, and will be held civilly or criminally liable, depending on the case.

Art.11 Eviction shall be carried out based on the Rector's Decision within 24 hours from the date of issuance.

Art.12 Leaving the residence hall before the termination of the contract is made on the basis of an application form that one can obtain from the administration office.

Art.13 Students leaving from the residence hall before the termination date of the contract, except for justified cases (dropping out school, leaving abroad, falling sick, etc.) acknowledged by the Vice-Dean in charge with Student Affairs, will be accommodated in the following year within the limits of available places.

Art.14 Students leaving the residence hall without filling in the necessary departure forms lose the right to accommodation on "Tudor Vladimirescu" campus for the whole period of their studies, whether they are TUIASI or other university's students.

Art.15 Students with dependent minor children can be accommodated only under the conditions provided in the Accommodation Regulations for married students.

Art.16 Students leaving abroad with scholarships during the academic year keep their accommodation places in the residence halls.

Art.17 The present contract is properly filled in, according to the legislation in force, and is signed in two copies, one for each party.

Art. 18 Any other violation of the contract obligations shall be regulated judicially, in accordance with the laws in force.

Art.19 The infringement of provisions of art. 6 par.39 represents a crime, according to provision of art.2 in the Law 61/27.09.1991, updated in 2008. Crimes are determined by the officers or the non-commissioned officers of the Police Station for the Academic Centre of Iasi, and are dealt with according to provisions in force.

Concluded today: _____ in 2 (two) copies, one for each party.

Lessor

"Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi (TUIASI),
Represented by the Residence hall Administrator

Lessee (Tenant)

(Last name / first name; Signature)

(Last name / first name; Signature)

Anexa 6a - Cerere de plecare din cămin în limba română

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Direcția Servicii Studențești

Administrația căminului
Data.....

Cerere plecare din cămin,

Subsemnatul(a),.....,student(ă) la
Facultatea de, din cadrul
Universității,ciclul de studii licență/master/doctorat, în
anul, posesor carte identitate: seria.....nr....., vă rog să aprobați
plecarea din căminul, camera.....începând cu data de.....

Menționez că:

- ☐ Ultima încasare achitată în vapoare de....., identificată cu chitanța nr....., reprezentând Achitat integral – taxa luna.....,lei
- ☐ Am predat cazarmament
- ☐ Am predate cheia de la cameră

Părăsesc căminul din următorul motiv:

- ☐ plec la gazdă
- ☐ din cauza colegilor de cameră/de palier
- ☐ din cauza condițiilor din cămin
- ☐ renunț la facultate
- ☐ finalizarea anului universitar
- ☐ altele.....

(Doar în cazul studenților pe cont propriu valutar) Solicit și restituirea sumei de....., reprezentând garanția depusă la data încheierii contractului de închiriere.

Data

Semnătura

"GHEORGHE ASACHI" TECHNICAL UNIVERSITY OF IASI
STUDENT SERVICES DEPARTMENT

No.....

Approved,
Administration of the Residence Hall
Date

Request for termination of housing,

I, the undersigned,, a student at the
Faculty of within the
..... University, undergraduate/master's/doctoral study
cycle, in year, holder of ID card series no., kindly ask you to
approve my departure from dormitory, room starting with the date of
.....

I mention that:

- ☐ The last payment was made in the amount of, identified by receipt no., representing full payment – fee for the month of, lei.
- ☐ I have returned the dormitory bedding/equipment.
- ☐ I have returned the room key.

I am leaving the dormitory for the following reason:

- ☐ moving to private accommodation
- ☐ due to roommates/floor mates
- ☐ due to the conditions in the dormitory
- ☐ withdrawing from the university
- ☐ completion of the academic year
- ☐ other

(Only for self-funded international students) I also request the refund of the amount of, representing the deposit paid at the time of signing the rental contract.

Date

Signature

ACT ADIȚIONAL
La contractul de închiriere nr.....

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași cu sediul în Iași, strada Prof. Dr. Doc. Dimitrie Mangeron nr. 67, proprietară a căminelor studențești cu destinația de locuință, în calitate de locator, reprezentată prin Rector, Prof. univ. dr. ing. Dan CAȘCAVAL, conform Ordinului M.E.N.C.S. nr. 3337/04.03.2016

și

(nume, prenume) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, student (ă) la facultatea _____, ciclul de studii _____, anul _____, cu domiciliul stabil în localitatea _____, strada _____ nr. _____ Bl. _____ Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, județul _____, nr. telefon _____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cod numeric personal _____, în calitate de locatar (chiriaș), conform cererii de cazare nr.din data

II. Având în vedere cererea de plecare din cămin înregistrată sub numărul.....din data....., părțile convin de comun acord:

1. Rezilierea contractului de închiriere nr.....din data....., conform cererii de plecare din cămin nr.....din data.....

III. Prezentul Act adițional a fost încheiat azi....., în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR (ADMINISTRATOR)

LOCATAR (CHIRIAȘ)

 (Numele și prenumele; Semnătura)

Precizări privind viza de reședință

Viza de reședință se aplică în fiecare an universitar pentru următoarele categorii de studenți:

- **studenți cetățeni români** – la administrația căminului se vor prezenta cu cartea de identitate (original);
- **studenți străini aflați în anul I** – se vor prezenta la Serviciul Imigrări Iași pentru legalizarea șederii în România;
- **studenți cetățeni străini din ceilalți ani de studiu** – la cazare vor prezenta permisul de ședere;
- **studenți cu dublă cetățenie (de exemplu moldoveană și română) și cu domiciliul în România** – au același regim cu studenții cetățeni români. Se vor caza în baza cărții de identitate; **studenții cu dublă cetățenie și cu domiciliul în străinătate** au obligația să se prezinte personal la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași în vederea eliberării unei cărți de identitate provizorii, pe care va fi aplicată viza de reședință.

Taxa de timbru pentru aplicarea vizei pentru toți studenții români cazați în cămin se va achita la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor din Iași.

Studenții care vor să obțină viza de reședință în timpul anului universitar vor prezenta următoarele acte la Direcția Locală de Evidență a Persoanelor din Iași:

- cerere de stabilire a reședinței, completată de student, semnată și ștampilată de administrația căminului;
- carnet de student vizat pentru anul universitar în curs, sau adeverință de student, pentru studenții din anul I;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul) în original, și copie xerox ;
- chitanță pentru timbru fiscal.

Formular:

Cerere pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței

Cerere pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței

S.P.C.E.P. _____
Municipiul/orașul/comuna _____
Nr. _____ din _____

AVIZAT
ȘEFUL SERVICIULUI,

ANEXA nr. 19

CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENȚIUNII privind STABILIREA REȘEDINȚEI
(datele se completează de solicitant cu majuscule)

Cod numeric personal	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul	Nume _____												
Prenume	Prenume _____												
Părinți	Tată _____												
	Mamă _____												
Loc și data nașterii	Mun./oraș/sector/com./sat _____ Județ _____ Data nașterii: An _____ A _____ A _____ luna _____ L _____ L _____ zi _____ Z _____ Z _____												
Domiciliul	Mun./oraș/sector/com./sat _____ Stradă/sat _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apt. _____ Județ _____												
Adresa la care solicit reședința	Mun./oraș/sector/com./sat _____ Stradă/sat _____ Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Et. _____ Apt. _____ Județ _____												
Nume anterior	_____												
Stare civilă	Necăsătorit(ă) _____ Căsătorit(ă) _____ Divorțat(ă) _____ Vdov(ă) _____												
Situație militară	Cadru activ _____ Recrut _____ Rezervist * _____ Fără obligații militare _____												
Studii	_____												
Ocupația actuală (meserie, funcție)	_____												
Copii	CNP/Nume și prenume _____ Prenume părinți _____ Local nașterii _____ Nr. act naștere/an _____												
	1. _____												
	2. _____												
	3. _____												
	4. _____												
	5. _____												
Conținutul găzduirii	Subsemnatul _____ posesor al Cărbii seria _____ nr. _____ câștigă ca solicitantul acestei cereri și copilul său, sub 14 ani, să-și stabilească reședința la locuința mea. Data: _____												

Declarația de răspundere: datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale și cunosc că ocaziunea necorespunzătoare a acestor date constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului Penal.

Semnătura solicitant*** _____
Data: An _____ luna _____ zi _____

Semnătura reprezentant legal _____
actul de identitate - seria _____ nr. _____

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maior militar, 5 pentru subofier și 6 pentru gradat-soldat

**) Se completează numai în situația în care solicitantul face dovada adresei de reședință cu documentele prevăzute la art. 27 lit. b) și c) din OUG nr. 97/2005, cu respectarea art. 28 din OUG nr. 97/2005

*** Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT
Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Primit cererea și documentele solicitantului	Data: zi _____ luna _____ an _____
(nume și prenume) _____	(semnătura) _____
Prețiat imaginea Nr. _____	Data: zi _____ luna _____ an _____
(nume și prenume) _____	(semnătura) _____
Verificat în evidențe și certificat identitatea persoanei și exactitatea datelor	Data: zi _____ luna _____ an _____
(nume și prenume) _____	(semnătura) _____
Înscris mențiunea de reședință în Cărbii/BI	Data: zi _____ luna _____ an _____
Valabil de la data _____ până la data _____	
(nume și prenume) _____	(semnătura) _____
Actualizat baza de date și procesat datele:	Data: zi _____ luna _____ an _____
(nume și prenume) _____	(semnătura) _____
Înmănat Cărbii/BI în care s-a înscris mențiunea de reședință	Data: zi _____ luna _____ an _____
(nume și prenume) _____	Semnătura de primire: _____
Alte mențiuni _____	
Tembre fiscale _____	

Proces-verbal privind constatarea unor pagube în cămin

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi....., în Căminul, etaj....., camera,
din Campusul studențesc „Tudor Vladimirescu” din Iași, privind constatarea următoarelor pagube:

.....
.....
.....
.....
.....

În urma constatării s-a găsit ca principal vinovat pentru producerea pagubelor studentul
..... de la Facultatea,
anul....., cazat în căminul, camera

Pagubele materiale care vor fi suportate de către vinovat vor fi următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....

Administrator de cămin

.....

Președinte de cămin

.....

Student

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PENTRU STUDENȚI PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE

Subsemnatul(a),, student(ă) al/a
 Facultății de, ciclul
 de studii universitare de licență/ master/ doctorat, în anul, domiciliat în județul
, localitatea, identificat cu C.I. seria
 nr....., C.N.P., nr. de telefon
, adresa de e-
 mail....., cunoscând prevederile art.326
 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **în ultimele 14 zile :**

- ☐ nu am prezentat simptome specifice infecției cu virus (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, dificultate la înghițire, dureri musculare, oboseală instalată fără explicație, pierderea gustului și/ sau a mirosului) ;
- ☐ nu am fost diagnosticat cu infectare cu virus
- ☐ nu am venit în contact cu o persoană infectată
- ☐ nu am fost spitalizat.

Totodată, menționez că:

☐ nu sufăr de boli cronice severe (*boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv*)

☐ sufăr de boli cronice severe (*boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip 1, boli inflamatorii, imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv*), fiind diagnosticat cu boala, prin urmare mă oblig să revin la activitățile care impun prezența fizică în universitate **numai** cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant (cf. OMEC și OMS nr.5487/1494/2020, anexa 2- II. Pregătirea instituțiilor de învățământ superior pentru deschiderea noului an universitar, pct.8).

Anexez o copie a documentelor medicale corespunzătoare.

Data :

Semnătura student,

Desemnez ca persoană de contact în situația producerii unui eveniment medical pe
 (numele și prenumele),
 calitatea,
 nr.telefon :

Diagrama-flux

PROCESUL DE CAZARE STUDENȚI DEFAVORIZAȚI (include înscriere online grup țintă) | UNIVERSITATEA TEHNICĂ GHEORGHE ASACHI IAȘI (CĂMINE T9, T10, T11)

