



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program cofinanțat din Fondul Social European

Programul Educație și Ocupare 2021- 2027

Cod apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49

Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu Proiect: **e3-Practica - Stagii de practică pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii din domeniile ingineriei electrotehnice, electronice și energetice**

Cod MySMIS: 312314

Beneficiar: Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași



CAIET DE SARCINI

***privind achiziția de Servicii de prestare de Cursuri de competente antreprenoriale - proiect PEO
e3-Practica, Cod MySMIS: 312314***

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Informații generale

Autoritatea contractantă

Denumirea: Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași

Adresa: B-dul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Iași

Responsabil achiziție: Ing. Geanina Țigla

Email: geanina.tigla@staff.tuiasi.ro

Sursa de finanțare

Această achiziție este finanțată din Proiectul e3-Practica - Stagii de practică pentru studenții înmatriculați în cadrul programelor de studii din domeniile ingineriei electrotehnice, electronice și energetice, Cod MySMIS: 312314, Proiect cofinanțat din Fondul Social European, Programul Educație și Ocupare 2021- 2027, Cod apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Titlu Apel: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general (OG) al proiectului îl reprezintă creșterea ratei de participare a studenților înmatriculați în sistem de învățământ terțiar tehnic de nivel ISCED 6 la programele de învățare la locul de muncă pe baza activității de coaching și consiliere profesională și a parteneriatelor încheiate între mediul academic și privat care să faciliteze dezvoltarea de competențe și de aptitudini de muncă necesare inserției acestora pe piața muncii. Proiectul creează premisele facilitării creșterii ratei de participare a studenților înmatriculați de aplicantul proiectului, cu domiciliu în Regiunea Nord Est, în programe de studiu flexibilizate și cu un grad ridicat de eficiență, fapt ce conduce la creșterea gradului de inserție a viitorilor absolvenți pe piața muncii și stimularea spiritului antreprenorial în rândul acestora. Abordarea proiectului se



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



integreaza in obiectivele PEO prin prisma faptului ca vizeaza dezvoltarea capitalului uman, intrucat programul de consiliere si orientare profesionala si actiunile cu caracter inovator vor contribui intr-o maniera directa la corelarea acestuia cu oportunitatile de participare pe piata muncii.

Grupul țintă:

Grupul tinta al proiectului este alcatuit din 260 de studenti (ISCED 6) inmatriculati in anul II si III la studii universitare de licenta de patru ani in urmatoarele domenii de studii: (1) inginerie electrica (inclusiv domenii conexe precum inginerie economica si informatica aplicata), (2) energetica si (3) electronica. Din punct de vedere a distributiei geografice, toti membrii grupului tinta au domiciliul in Regiunea Nord Est (judetele BT, SV, IS, BC, VS, NT). Grupul tinta cuprinde studenti cu domiciliu de resedinta atat in zona urbana, cat si rurala in proportie de 50%-50%. Peste 95% dintre membrii grupului tinta au varsta cuprinsa intre 18 si 25, restul cuprinde studenti cu varsta intre 25 si 35 de ani.

Obiectul și durata contractului

Obiectul contractului

Cod CPV: 80522000-9 Seminarii de formare (Rev.2)

Obiectul contractului il constituie achiziția de Servicii de prestare de Cursuri de competente antreprenoriale - proiect PEO e3-Practica, Cod MySMIS: 312314.

Durata contractului

Contractul va avea o durată de 17 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți. Durata contractului include termenul de execuție, recepție, plată.

Descrierea cerințelor contractului de achiziție :

Servicii pentru indeplinirea ACTIVITATII 2 din proiect - DEZVOLTAREA SI STIMULAREA COMPETENTELOR ANTREPRENORIALE

Subactivitatea 2.1 Implementarea de programe de formare /educationale pentru dezvoltarea competentelor antreprenoriale

Descrierea activității:

DERULAREA MODULELOR DE FORMAREA PENTRU DEZVOLTAREA COMPETENTELOR ANTREPRENORIALE

Pe parcursul implementarii proiectului vor fi organizate 2 sesiuni dedicate dezvoltarii competentelor antreprenoriale. Cei 90 de studenti instruiti (45 per fiecare an) vor fi impartiti in 6 grupe de lucru (cate trei a 15 studenti in fiecare an). Etapa initiala presupune participarea la cursurile teoretice de dezvoltare a competentelor antreprenoriale, iar cea de-a doua etapa, ce va urmari dezvoltarea competentelor practice, va fi derulata in paralel cu modulele teoretice.

Etapa teoretica va presupune transferul de cunostinte cu privire la generalitati despre antreprenoriat, initierea unei afaceri, strategii de marketing, finantarea afacerilor in functie de dimensiunea acestora, activitati specifice unei afaceri (productie, cercetare-dezvoltare, desfacerea produselor), politici de promovare, management resurse umane, strategii de dezvoltare si riscuri asociate activitatii antreprenoriale, plan de afaceri. In cadrul etapei practice, se va urmari



transferul de informații cu privire la modul de elaborare a unui plan de afaceri în raport cu o anumită activitate economică. În cadrul acestei activități, participanții vor fi familiarizați cu un format standard de plan de afaceri la nivelul caruia se va prezenta modul de elaborare a acestuia în funcție de tipul de activitate economică desfășurată. Informațiile de bază ale planului de afaceri vor face referire la descrierea afacerii; planul de marketing; planul managerial; planul de management financiar; anexele planului de afaceri (eventual). Aceasta activitate va fi subcontractată către un prestator de servicii de formare profesională acreditat ANC / în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (3), literele a) și c) și cursuri de competențe cheie conform art. 14, alin. (2), lit. b) din OG nr. 129/2000, republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare cu o durată minimă de 40 ore.

EVALUAREA IMPLEMENTĂRII MODULELOR DE FORMAREA PENTRU DEZVOLTAREA COMPETENTELOR ANTREPRENORIALE

Această etapă va fi realizată în permanență atât pe durata derulării modulelor de teorie cât și pe parcursul derulării modulelor practice. Expertul organizare module CA va fi responsabil cu monitorizarea modului în care se desfășoară cursurile de CA. Prezentarea la modulele teoretice și practice va fi centralizată de Expert organizare module CA care va elabora fișele de prezentare și se va asigura că acestea sunt completate constant. Fiecare modul practic de competențe antreprenoriale se va încheia cu prezentarea planurilor de afaceri ce vor fi elaborate de fiecare membru GT participant la modulele de competențe antreprenoriale.

La sesiunile finale vor participa reprezentantul furnizorului de formare profesională (selectat prin procedura de achiziție publică) și expertul organizare module CA alături de managerul de proiect. Aceștia vor fi responsabili cu evaluarea planurilor de afaceri și cu ierarhizarea acestora. În funcție de această ierarhizare, și cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor pe parcursul derulării sesiunilor de dezvoltare competențe antreprenoriale, fiecare dintre membrii GT participanți vor fi beneficiarii unui premiu (acordat de beneficiar).

Evaluarea și ierarhizarea planurilor de afaceri se va face în baza unei metodologii ce va fi elaborată premergător demarării stagiilor. Se vor acorda premii pentru participanții care finalizează sesiunile de formare a competențelor antreprenoriale în vederea motivării și retenției în cadrul activităților proiectului. Aceste premii vor fi acordate în baza unei metodologii dezvoltată de către expertul organizare module CA respectând principiile transparenței și echității. Persoana responsabilă cu această activitate va fi Expertul organizare module CA.

Rezultate așteptate

2.1 Implementarea de programe de formare /educaționale pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale

- 2 rapoarte (cate unul în fiecare an de implementare) cu privire la workshopurile de descoperire a membrilor GT cu potențial antreprenorial ridicat
- raport privind derularea sesiunilor de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale (actualizat pe parcursul celor 2 ani de implementare)
- 90 de studenți participanți la module de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale
- 1 set complet de fișe prezentare module de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale
- 1 raport privind derularea workshopului pentru descoperirea competențelor antreprenoriale
- 1 metodologie de acordare a premiilor
- 90 planuri de afaceri elaborate



- 90 premii acordate absolvenților de module de formare pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale

Cerințe generale

- Organizarea a 2 (două) sesiuni de dezvoltare a competențelor antreprenoriale (câte una pentru fiecare an de implementare proiect) pentru 90 de studenți/cursanți împărțiți în 6 (șase) grupe de lucru/formații de câte 15 (cincisprezece) studenți/cursanți;
- Durata cursurilor: 40 ore (teorie și practică);
- Cursurile vor fi structurate potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Conținutul cursului: teorie și practică;
- Grupele/formațiile de lucru vor fi constituite în funcție de solicitările primite de la beneficiar și din partea grupului țintă.
- Modalitatea de derulare: online, 4h/zi;
- Perioada de derulare:

Sesiunea 1 (15 mai 2025 – 30 septembrie 2026) – 3 (trei) grupe de lucru/formații de câte 15 (cincisprezece) studenți/cursanți;

Sesiunea 2 (01 octombrie 2025 – 31 august 2026) – 3 (trei) grupe de lucru/formații de câte 15 (cincisprezece) studenți/cursanți;

Fiecare sesiune se finalizează cu eliberarea certificatului de absolvire pentru toți studenții)

Data de începere efectivă a cursurilor se va stabili de comun acord împreună cu beneficiarul.

- Furnizorul de cursuri de formare profesională organizează examenul de absolvire la care se vor putea înscrie toți absolvenții cursului; Susținerea examenului de absolvire nu se face mai târziu de 30 zile de la data demarării cursului/cursurilor.
- Furnizorul de cursuri de formare profesională va asigura existența pe toată durata programului de formare a listelor de prezență semnate ȘI/SAU electronice și va permite reprezentantului beneficiarului (reprezentat de Expertul organizare module CA) accesul necondiționat la sesiunile derulate inclusiv pentru elaborarea unei liste de prezență paralele (online) necesare justificării activităților din cadrul proiectului ID312314. Listele de prezență în copie și/sau original se predau beneficiarului la finalizarea cursului/programului de formare.
- Ofertantul va asigura derularea programului de formare cu cel puțin 1 formator pentru fiecare grupă de formare. Ofertantul va asigura cel puțin un formator de rezervă în cazul în care formatorul desemnat devine indisponibil.
- Elaborarea a 90 de planuri de afaceri (câte unul pentru fiecare student/cursant);
- Costurile cu evaluarea și ierarhizarea planurilor de afaceri sunt incluse în prețul serviciilor.
- Eliberarea a 90 de adeverințe/certificate de absolvire competențe antreprenoriale cu o durată de minimum 40 de ore, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe specifice

1. Suplimentar sarcinilor descrise în secțiunea Cerințe generale, furnizorul de cursuri de formare profesională, participă la 6 (șase) sesiuni de evaluare a planurilor de afaceri (maxim 8h per sesiune) alături de expertul organizare



module CA alături de managerul de proiect. Evaluarea planurilor de afaceri și ierarhizarea acestora se face în concordanță cu metodologia pusă la dispoziție de beneficiar preliminar derulării sesiunilor de training.

2. La solicitarea beneficiarului, furnizorul de cursuri de formare profesională va organiza cursuri în paralel pentru minim 2 grupe de lucru/formații de câte 15 (cincisprezece) studenți/cursanți.
3. furnizorul de cursuri de formare profesională va permite accesul online necondiționat în timpul derulării cursului, reprezentanților AM și/sau OI.
4. Furnizorul programului de formare trebuie să depună toate eforturile pentru prevenirea absenteismului, să impună și să respecte standardul de prezență obligatorie la programul de formare astfel încât participantul să poată susține examenul de certificare a competențelor antreprenoriale recunoscute în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (3), literele a) și c) și cursuri de competențe cheie conform art. 14, alin. (2), lit. b) din OG nr. 129/2000, republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare; . În acest sens, beneficiarul își rezervă dreptul de a nu deconta cheltuielile pentru acei participanți care abandonează programul de formare profesională înainte de absolvirea lui, din culpa furnizorului de formare.

Conținutul și modul de prezentare a ofertei

Oferta, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie trimise în limba română.

Documentele emise în altă limbă vor fi prezentate de ofertant numai însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Perioada de valabilitate a ofertei – 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

1. Documente de calificare:

- Certificat de înregistrare/certificat de înregistrare fiscală și/sau Act constitutiv și statut (dacă este cazul).
- FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI eliberat de ONRC.
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dan Cașcaval – Rector, Maria Carmen Loghin – Prorector, Ionuț Ovidiu Toma – Prorector, Sorin Avram Iacoban - Director General Administrativ, Petronela Ghețu - Director economic, Camelia Huțșoru – Inlocuitor Director Economic, Mirela Troia – Jurist, Mihaela Dosoftei – Jurist, Radu Marian Burac – Director Direcția de Achiziții Publice (înlocuitor Director General Administrativ), Marius-Andrei Olariu - Director proiect PEO e3-Practica 312314, Geanina Țigla – Responsabil achiziții proiect.

- autorizație ca furnizor de cursuri de formare profesională pentru organizarea de cursuri de inițiere, specializare, perfecționare sau competențe cheie în vederea dobândirii de competențe antreprenoriale, în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (3), literele a) și c) și cursuri de competențe cheie conform art. 14, alin. (2), lit. b) din OG nr. 129/2000, republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

2. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și va respecta în totalitate cerințele acestuia.

1. Oferta tehnică va conține o descriere amănunțită a serviciilor oferite.
2. Se va prezenta Lista cu membrii echipei. Ofertantul va include o prezentare a membrilor echipei implicate, atestate de formatori și CV-urile acestora.



3. Dovada experienței profesionale a ofertantului în derularea de cursuri de inițiere/dezvoltare de competențe antreprenoriale a furnizorului de servicii de formare profesională. Dovada experienței va trebui dovedită cu recomandări, contracte, documente constatatoare de la beneficiarii cursurilor din care să reiasă cursurile organizate, beneficiarul, perioada de desfășurare a acestor cursuri.

Criterii de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de prestări Servicii de prestare de Cursuri de competențe antreprenoriale - proiect PEO e3-Practica, Cod MySMIS: 312314, este cel mai bun raport calitate – preț.

Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
1.	Prețul ofertei, P_o	60%
2.	Experiența profesională a ofertantului, E_o	40%

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Punctaj pentru prețul ofertei, P_o	Pentru cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim de 100 de puncte
	Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel: $P_o = (\text{preț minim/preț } n) * 100 \text{ puncte}$
<i>Prețurile care se compară în scopul stabilirii clasamentului sunt prețurile totale pe programul de formare, exprimate în RON fără TVA.</i>	
Punctaj pentru Experiența profesională a ofertantului, E_o	Se acordă 10 puncte pentru un număr de 1 ÷ 3 cursuri de tipul solicitat.
	Se acordă 50 puncte pentru un număr de 4 ÷ 7 cursuri de tipul solicitat.
	Se acordă 100 puncte pentru un număr mai mare de 7 cursuri de tipul solicitat.
	Experiența va fi demonstrată prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere a ofertantului ce va fi însoțită de o listă în care se vor specifica cursurile organizate, beneficiarul, perioada de desfășurare a acestor cursuri. Se vor atașa contracte, documente constatatoare, recomandări de la beneficiarii cursurilor din care să reiasă cursurile organizate, beneficiarul, perioada de desfășurare a acestor cursuri. Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate.
Punctajul total	$P_{\text{total}} = 0,60 \times P_o + 0,40 \times E_p \text{ puncte}$

- Oferta care va obține cel mai mare punctaj total va fi declarată câștigătoare.
- În cazul în care două oferte se vor clasa pe locul întâi având același punctaj, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară și implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul caiet de sarcini.

În acest sens, Prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de serviciile necesare îndeplinirii contractului.

MODALITATEA DE PLATĂ

Plățile către prestator se vor face, lunar, în maxim 30 zile după realizarea serviciilor numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar factura emisă, împreună cu Raportul de activitate.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Director proiect PEO e3-Practica 312314,

Conf.dr.ing. Marius-Andrei Olariu

Responsabil achizitiei proiect PEO e3-Practica 312314,

Ing. Geanina Țigla