



### PROCEDURA PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT (CICLUL II – SISTEM BOLOGNA) COD PO.DID.09

#### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/ REVIZIEI

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT		APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic	CMC	CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul Universității	4	0
Prof.univ.dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing Neculai Eugen SEGHEDIN	Rector, Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Președinte, Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU		
aprilie 2024	mai 2024	mai 2024	14.05.2024	17.05.2024		

**Notă:** Acest document conține informații care sunt proprietatea Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și este destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare etc) este interzisă fără acordul scris al Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b> <b>Prorectoratul Didactic</b>	<b>P r o c e d u r a</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de</b> <b>masterat (ciclul II - sistem Bologna)</b>		<b>PO.DID.09</b>	
			<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 0</b>
			<b>Pagina 2/8</b>	
			<b>Exemplar nr. 1</b>	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 12.06.2010	Procedura completă	Elaborare ediția 1	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
2	E2R0/ 18.01.2012	Procedura completă	Elaborare ediția 2	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	prof.univ.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	prof.univ.dr.ing. Ion GIURMA
3	E2R1/ 28.06.2013	Revizie	Revizie Ediția 2	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA / prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
4	E3R0/ 19.06.2017	Art.5(3), 6(3), 7(1), 10(2), recodificare procedură	Elaborare Ediția 3	ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU, ing. Delia TODEREAN	Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Doru Adrian PĂNESCU
5	E3R1/ 06.05.2020	Pct. 6.2 Art. 6(1), art. 7(2)	Revizia 1 Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
6	E3R2/ 08.07.2020	Pct. 6.2 Formularul F1	Completare formular	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
7	E3R3/ 11.02.2021	Art.7(1)	Revizie 3 Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
8	E3R4/ 25.03.2022	Pct. 6.3 Art. 7(1)	Revizie 4 Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
9	E3R5/ 14.09.2022	Art. 6(3) Art. 7(1)	Revizie 5 Ediția 3	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU
14	E4R0/ 17.05.2024	Procedura completă	Elaborare Ediția 4	Prof.univ.dr.ing. Marinei Costel TEMNEANU Ing. Filomela BÎRSAN	Prof.univ.dr.ing. Ioan MĂMĂLIGĂ	Prof.univ.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN/ Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL	Prof.univ.dr.ing. Iulian Aurelian CIOCOIU

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b> <b>Prorectoratul Didactic</b>	<b>P r o c e d u r a</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de</b> <b>masterat (ciclul II - sistem Bologna)</b>		<b>PO.DID.09</b>	
			<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 0</b>
			<b>Pagina 3/8</b>	
			<b>Exemplar nr. 1</b>	

### 3. LISTA DE DIFUZARE

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Modalitatea de difuzare
3.1	Arhivare	1	CMC	Secretar	Arhivare
3.2	Evidență	2	Senatul universității – Hotărâri	Secretariat Senat	Arhivare
3.3	Aplicare	3	Rectorat	Rector	Registru corespondență
			Prorectoratul Didactic	Prorector	
			Prorectoratul Managementul Resurselor și Dezvoltare Instituțională	Prorector	
			Prorectoratul Cercetare Științifică	Prorector	
			Prorectoratul Relații Internaționale	Prorector	
			Prorectoratul Informatizare și Comunicații Digitale	Prorector	
			Prorectoratul Asigurarea Calității și Imagine Universitară	Prorector	
			Prorectoratul Inovare, Antreprenariat și Parteneriat cu Mediul de Afaceri	Prorector	
			Prorectoratul Relația cu Studenții	Prorector	
			Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	Director	
			Facultatea de Automatică și Calculatoare	Decan	
			Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”	Decan	
			Facultatea de Construcții și Instalații	Decan	
			Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial	Decan	
			Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	Decan	
			Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată	Decan	
			Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului	Decan	
			Facultatea de Mecanică	Decan	
			Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor	Decan	
			Facultatea de Design Industrial și Managementul Afacerilor	Decan	
Facultatea de Arhitectură "G.M. Cantacuzino"	Decan				
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD	Director				
Direcția Generală Administrativă	Director				
Direcția Resurse Umane	Director				
Direcția Economică	Director				
3.4	Informare	4	Toate	-	<a href="https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/">https://www.tuiasi.ro/manualul-procedurilor/</a>

### 4. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor.

### 5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II – sistem Bologna).

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Didactic</b>	<b>P r o c e d u r a</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de</b> <b>masterat (ciclul II - sistem Bologna)</b>		<b>PO.DID.09</b>	
			<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Pagina 4/8</b>			
	<b>Exemplar nr. 1</b>			

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea tuturor compartimentelor Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

### 5.1. Date de intrare

- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului universității etc.) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași;
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate;
- lista compartimentelor implicate:
  - Consiliul de Administrație;
  - Prorectoratul Didactic
  - toate facultățile;
  - Direcția Resurse Umane;
  - Direcția Economică.

### 5.2. Date de ieșire

- Examenе de finalizare organizate și desfășurate.

**5.3. Indicator de performanță:** Număr de absolvenți promovați/ Numărul total al absolvenților înscriși la examenul de finalizare a studiilor.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 6.1. Reglementări internaționale

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ENQA.

### 6.2. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Hotărârea nr. 915/14.12.2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române

### 6.3. Legislație secundară

- OMEN nr. 3106/2022 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior;
- OSGG 600/ 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial pentru entitățile publice (cu modificările și completările ulterioare).

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul Intern al Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II - sistem Bologna)	PO.DID.09	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 5/8	
		Exemplar nr. 1	

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR ISO IWA 2:2009;

## 7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

**Art.1.** - Studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație.

**Art.2.** - (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă: **Prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**

**Art.3.** - Lucrarea de disertație trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(3) Elaborarea și prezentarea lucrării de disertație se pot face și într-o limbă de circulație internațională, în cazul programelor de studii universitare de masterat astfel organizate.

(4) În situația în care disertația este scrisă într-o altă limbă decât româna, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

**Art.4.** - Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași poate organiza examen de disertație la finalizarea studiilor universitare de masterat acreditate prin Ordin al Ministrului Educației, numai pentru absolvenții proprii.

**Art.5.** - (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la propunerea Consiliilor de facultate și au următoarea componență: președinte, minim 3 membri și un secretar.

(2) Președintele comisiei de examen de disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen de disertație trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic cel puțin de șef de lucrări/ lector universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor.

(3) Atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art.6.** - (1) Tema lucrării de disertație se stabilește de către cadrul didactic îndrumător împreună cu studentul, până la finele semestrului al II-lea al primului an de studii și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat și cu domeniul de competență al îndrumătorului. Temele lucrărilor de disertație se aprobă de conducerea facultății în care se desfășoară studiile universitare de masterat și se afișează pe site-ul facultății. Opțiunea pentru tema lucrării de diplomă atrage și opțiunea pentru cadrul didactic îndrumător.

(2) Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic este proporțional cu numărul de ore de predare din planul de învățământ al programului de studii de masterat, cuprins în postul respectiv din statul de funcțiuni.

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Didactic</b>	<b>P r o c e d u r a</b> <b>de finalizare a studiilor universitare de</b> <b>masterat (ciclul II - sistem Bologna)</b>		<b>PO.DID.09</b>	
			<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>Pagina 6/8</b>		<b>Exemplar nr. 1</b>	

Consiliul Facultății stabilește, la propunerea departamentelor, la începutul anului universitar, numărul de studenți pentru fiecare cadru didactic.

(3) Un cadru didactic titular poate fi îndrumător pentru un număr de maximum 8 lucrări de finalizare studii.

În condiții speciale, numărul maxim de studenți îndrumați poate fi stabilit de Consiliul facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(4) Se recomandă ca lucrarea de disertație să aibă un conținut de 40 – 80 pagini + anexe (format de pagină: A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1.5).

(5) Cadru didactic îndrumător de disertație poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat.

(4) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație se realizează analiza de similitudini, utilizând unul din programele recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației.

Îndrumătorii lucrărilor de disertație, împreună cu secretarii comisiilor de finalizare studii, vor verifica, în timp util, conformitatea lucrărilor în raport cu cerințele specifice unei creații originale și vor efectua analiza și interpretarea rezultatelor.

Lucrările care depășesc pragul de 30% similitudini vor fi returnate studenților pentru refacere și ulterior reanalizate, nu mai târziu de data limită de înscriere la concurs. Se pot solicita taxe începând cu a treia verificare, în funcție de numărul de cuvinte.

Orice situații care implică fraude sau plagiat, comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de disertație, vor fi semnalate Comisiei de Etică Universitară și analizate de către aceasta.

**Art.7. -** (1) La o specializare, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se efectuează cu 5 zile înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, prin depunerea/transmiterea unei cereri de înscriere. Se va utiliza **Formularul PO.DID.09-F1**. Cererea de înscriere va fi însoțită de lucrarea de disertație, raportul de similitudini și de referatul îndrumătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia.

(3) Examenul de disertație se organizează în trei sesiuni: de vară, de toamnă și de iarnă, conform Calendarului anului universitar în vigoare.

(4) Planificarea datei susținerii examenului de disertație se aprobă de Biroul Consiliului facultății și se afișează, la sediul facultății, la catedra organizatoare, cu cel puțin o lună înainte de examen.

**Art.8. -** (1) *Notarea probei de Prezentare și susținere a disertației*

La aprecierea disertației, se va ține cont de următoarele aspecte:

- tema abordată, conținutul și organizarea disertației: actualitatea și/sau noutatea temei, respectarea structurii impuse;
- documentarea și contribuțiile absolventului;

<b>Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași</b>  <b>Prorectoratul Didactic</b>	<b>P r o c e d u r a de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II - sistem Bologna)</b>	<b>PO.DID.09</b>	
		<b>Ediția 4</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 7/8</b>	
		<b>Exemplar nr. 1</b>	

• prezentarea lucrării: nivelul prezentării și răspunsurile la întrebări, abilitățile de comunicare, stăpânirea limbajului de specialitate, execuția practică.

(2) Examinarea se încheie prin acordarea unei note, număr întreg între 1 și 10, de către fiecare membru al comisiei. Nota finală a examenului este media aritmetică a notelor membrilor comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire. Nota minimă de promovare este 6,00.

Rezultatele examenului se consemnează într-un proces - verbal întocmit de secretarul comisiei de examen. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data examenului. Se utilizează **Formularul PO.DID.09-F2**.

(3) Examenul de disertație fiind oral, nu se admit contestații.

**Art.9.** - Examenul nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxei aferente, stabilită prin decizia Senatului universității.

**Art.10.** - Pentru susținerea cu succes a examenului de disertație, se alocă 10 credite transferabile.

**Art.11** (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași eliberează absolvenților învățământului universitar de masterat care au promovat examenul de disertație „Diploma de master” și Suplimentul la diplomă.

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la finalizarea studiilor, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire.

Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/ specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/ autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

## 9. RESPONSABILITĂȚI

### 9.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

### 9.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

### 9.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași Prorectoratul Didactic	P r o c e d u r a de finalizare a studiilor universitare de masterat (ciclul II - sistem Bologna)	PO.DID.09	
		Ediția 4	Revizia 0
		Pagina 8/8	
		Exemplar nr. 1	

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

#### 9.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic

- elaborează, modifică, retrage procedura.
- monitorizează aplicarea procedurii.

#### 9.5. Decanii facultăților

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

### 10. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Cererile de înscriere ale candidaților
4. Lucrările de disertație
5. Deciziile privind numirea comisiilor de disertație
6. Procesele – verbale privind rezultatele examenului de disertație
7. Borderourile de completare a diplomelor

### 11. FORMULARE

Formularul PO.DID.09 - F1

Cerere de înscriere la examenul de disertație

Formularul PO.DID.09 - F2

Proces - verbal privind rezultatele examenului de disertație

### 12. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/ reviziei	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	2
3	Lista de difuzare	2
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	4
8	Descrierea activității	5
9	Responsabilități	7
10	Înregistrări	8
11	Anexe și formulare	8
12	Cuprins	8



Aprobat,  
Decan

## DOMNULE DECAN

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ ,  
absolvent al \_\_\_\_\_ ,  
programul de studii universitare de masterat \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
promoția \_\_\_\_\_ , vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de disertație  
sesiunea \_\_\_\_\_ , conform prevederilor legale.

Am mai susținut examenul de disertație în anul \_\_\_\_\_ .

Am întocmit lucrarea de disertație cu titlul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

sub îndrumarea \_\_\_\_\_ .

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura  
\_\_\_\_\_

Viza îndrumătorului lucrării  
\_\_\_\_\_

Media de școlaritate (ECTS): \_\_\_\_\_

Viză secretariat,

Domnului Decan al Facultății de \_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI  
FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

PROCES - VERBAL

încheiat în ziua de \_\_\_\_\_ la examenul de disertație pentru obținerea titlului de master susținut în fața comisiei aprobate pentru programul de studii universitare de master \_\_\_\_\_

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	Notele acordate de membrii comisiei la susținerea lucrării de disertație				Media examenului de disertație pentru obținerea titlului de master
		A	B	C	D	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Membrii comisiei de examen de disertație:

A. \_\_\_\_\_ - președinte

B. \_\_\_\_\_ - membru

C. \_\_\_\_\_ - membru

D. \_\_\_\_\_ - membru

Semnătura:

Secretar,