



PROGRAMUL CU PUBLICUL PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ intervalul orar 11.00-14.00, de luni până vineri

Măsuri implementate pe durata stării de alertă, cf. Deciziei TUIASI nr. 894 din 27.05.2020:

„Obligativitatea purtării măștii de protecție, a triajului epidemiologic și dezinfectării mâinilor (Ordin nr. 874/81 din 22 mai 2020). Pentru alte persoane decât personalul angajat:

- a) *Intrarea într-o incintă din cadrul universității este permisă doar pentru persoanele care, în mod rezonabil, au motive justificate de a se afla în acea incintă.*”

TOATE SOLICITĂRILE se trimit pe adresa: secretariat @ ee. tuiasi . ro

Studentii (de pe adresa nume@student.tuiasi.ro)

La subiect email se precizează:

Nume prenume student, an, nr. grupa, document/informații solicitate

Pentru **ORIGINALE ale unor acte/documente universitare** (adeverințe de student, acte de studii de la dosar, adeverințe de confirmare a studiilor – curs de zi, etc.) **se va transmite e-mail cu toate datele de identificare ale studentului/absolventului.**

Documentele originale se vor ridica de la secretariat în 3 zile după solicitare, **la ghișeul de la etajul II, Corp E-Secretariat.**

Dacă este necesară o documentare suplimentară, se va anunța prin e-mail.

Numere de telefon Secretariat:

- ✓ Secretar șef, **Felicia Zet : 0232701110**
- ✓ Studenți **an I licență** – secretar facultate **Elena Caras: 0232701108**
- ✓ Studenți **ani II, III licență** – secretar facultate **Catalina Cercel: 0232701516**
- ✓ Studenți **an IV licență** – secretar facultate **Florentina Nechita: 0232701513**
- ✓ Studenți **ani I, II master** – secretar facultate **Eugenia Sainciuc: 0232701516**

Adeverințe pentru dosarul de pensionare

date contact: **secretariat @ ee. tuiasi . ro**

secretar facultate **Cătălina Cercel: 0232701516**

Acte necesare -in format scanat, pe e-mail:

- **cartea de identitate absolvent**
- **diploma de inginer**

Subiect e-mail: Nume prenume absolvent, adeverință pensie