



Nr.10029/22.05.2020

Exemplarul 12

Se aprobă,  
Manager Proiect,  
Prof.univ.dr.ing.Dumitru-Marcel ISTRATE

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI**

**CAIET DE SARCINI**  
pentru achiziția de,, **Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții-Energetică**" din cadrul proiectului **"CONSOLIDARE ȘI REABILITARE TERMICĂ IMOBIL EN",**  
**cod proiect 120774**

*Cod CPV: 79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor*

## **I. Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor, inclusiv realizarea anunțului de atribuire în SEAP pentru achizițiile din cadrul proiectului ”**CONSOLIDARE ȘI REABILITARE TERMICĂ IMOBIL EN**”, cod proiect 120774, finanțat prin **POR 2014 -2020**, componenta **POR/2017/10.3/1/7regiuni**, Axa prioritară **10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale**, Prioritatea de investiții: **10.1 – Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii de educație și formare**, Obiectiv specific: **10.3 - Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive.**

### **Informații proiect**

Locație proiect: Loc. Iași, Bdul Prof. Dimitrie Mangeron, Nr. 21, Jud. Iași

Informații proiect - numărul cadastral al imobilelor ce fac obiectul proiectului 158521-C11

### **Obiective proiect**

#### **Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Creșterea calității infrastructurii Facultății de Inginerie Electrica, Energetica și Informatica aplicata, din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași și îmbunătățirea condițiilor pentru o pregătire profesională de calitate și relevanță pentru nevoile pieței muncii, adaptate nivelului de dezvoltare tehnologică și cerințelor specifice sectorului economic.

Investiția propusă prin proiect are rolul de a crea mediul propriu pentru derularea în condiții optime a activității didactice în cadrul Facultății de Inginerie Electrica, Energetica și Informatica aplicata, din cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași. Lucrările propuse prin documentația tehnică duc la creșterea participării la procesul de educație a studenților, respectiv la creșterea nivelului de calitate a pregătirii populației active.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. Creșterea numărului de participanți la procesul de educație prin îmbunătățirea condițiilor de studiu oferite studenților
2. Adaptarea infrastructurii instituției de învățământ superior la standardele de calitate europene prin intermediul lucrărilor de reabilitare

### **Rezultate așteptate**

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Valoare la începutul implementării proiectului

Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructura subiect al proiectului: 1018  
Din care: fete 152, băieți 866, persoane cu dizabilități 2, persoane aparținând categoriilor dezavantajate 546  
Valoare estimată la finalul implementării proiectului

Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructura subiect al proiectului: 1129  
Din care: fete 184, băieți 945, persoane cu dizabilități 2, persoane aparținând categoriilor dezavantajate 581

2. Categoria infrastructurii subiect al proiectului: instituție de învățământ superior

### **Justificare proiect**

Având în vedere apelul de proiecte nr. POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, Solicitantul a identificat oportunitatea de a reabilita corpul clădirii Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică aplicată. Conform Expertizei Tehnice realizate, „Imobilul EN” aparținând Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată din cadrul Universității Tehnice Gheorghe Asachi din Iași, este analizat în vederea reabilitării structurale și a evaluării gradului de siguranță la acțiunea încărcărilor seismice și gravitaționale.

Clădirea se afla amplasată pe platforma de învățământ superior a Universității Tehnice „Gh. Asachi” din municipiul Iași, pe malul stâng al râului Bahlui, Bdul D. Mangeron nr. 21, fiind o clădire reprezentativă a Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată.

Clădirea care face obiectul expertizei tehnice se încadrează în categoria clădirilor de învățământ, având destinația de unitate de învățământ. Construcția este amplasată în orașul Iași, județul Iași. Conform SR 1907-1/1997, clădirea este amplasată în zona eoliană III, respectiv Zona climatică III, cu o temperatură exterioară de  $-18^{\circ}\text{C}$ .

Construcția a fost proiectată în anii 1977-1979 și construită în perioada imediat următoare (1979-1980), iar de la darea în exploatare nu a fost înregistrată nici o intervenție în vederea reabilitării.

Din analiza făcută rezultă următoarele:

Pentru infrastructura:

- clasa de beton utilizat este sub cea minimă cerută în prezent ;
- adâncimea de îngheț, cota tălpii inferioare a fundațiilor corespunde prescripțiilor minime cerute în prezent;

Pentru suprastructura:

- clasa de beton utilizat este sub cea minimă cerută în prezent ;
- condițiile privind armarea grinzilor sunt în general respectate excepție făcând distanța între etrieri în zona critică și diferența între cantitatea de armatură prevăzută la partea superioară față de cantitatea de armatură prevăzută la partea inferioară
- lungimea corpurilor care alcătuiesc „imobilul EN” corespunde codurilor actuale fiind mai mici de 30m.

Degradările identificate atât la nivelul finisajelor cât și la nivelul elementelor structurale se datorează pe de-o parte atât duratei de exploatare cât și supunerii la acțiuni seismice repetate. În urma investigațiilor realizate la obiectivul construit, prin prisma prevederilor referitoare la siguranța în exploatare, igiena, și confortul ocupanților se prezintă următoarele deficiențe:

- infiltrații la nivelul acoperișului terasă;
- tencuieli interioare și exterioare degradate;
- zugrăveli degradate;
- trotuare și alei degradate;

Luând în considerare cele enumerate mai sus având în vedere în același timp, tema de proiectare privind amenajările interioare, reabilitarea termică a clădirii cât și reducerea la minim a disconfortului datorat de lucrările de intervenție, precum și evitarea momentelor îndelungate de întrerupere a funcționalității clădirii se propun următoarele:

- Compartimentarea interioară propusă prin soluția de arhitectură cu pereți din gips carton rezistent la foc cu umpluturi de vată minerală.
- Golurile necesare pentru accesul în spațiile nou amenajate realizate în pereții existenți de zidărie vor fi bordate la partea superioară cu buiandrugă din beton armat.

- În cazul în care sunt necesare desfaceri pe suprafețe mai mari în pereții existenți, acestea se vor realiza până sub grinzile existente, eventualele completări urmând a fi realizate cu pereți de tip ușor din rigips, amintiți mai sus.
- Aplicarea pe fațade a unui termosistem realizat din vata minerală bazaltică cu grosimea de 10 cm
- Refacerea trotuarului în jurul corpurilor și etanșarea acestuia față de structura pentru a se evita infiltrațiile de apă în teren, la fundații.
- Desfacerea zonei de siguranță de la partea superioară a liftului.

La corpurile care se încadrează în clasa de risc seismic  $R_s$  III (excepție făcând corpul B) sau  $R_s$  IV având în vedere clasa de risc seismic în care se încadrează corpurile și faptul că structurile de rezistență ale corpurilor nu prezintă degradări din acțiuni seismice, în această variantă se propune păstrarea situației existente considerându-se că nu sunt necesare aplicarea unor măsuri de intervenție privind reabilitarea structurală sau de consolidare a construcției existente.

În urma realizării analizei termoenergetice pentru clădirea reală s-a constatat necesitatea adoptării unor soluții de reabilitare atât la nivelul construcției. Pentru reducerea consumurilor de energie și pentru asigurarea condițiilor de microclimat, se propun următoarele:

- Izolație termică pereți exteriori pe suprafața exterioară a pereților existenți dintr-un strat de vată minerală de 10 cm grosime, protejată cu tencuială subțire de (5... 10 mm) armată cu țesătură deasă de fibre de sticlă sau fibre organice
- Izolație termică pereți exteriori pe conturul golurilor de tâmplărie pe 20 cm lățime, pe suprafața exterioară a pereților existenți, protejată cu tencuială subțire (de 5... 10 mm) armată cu țesătură deasă de fibre de sticlă sau fibre organice ,
- Izolație termică planșeu superior dintr-un strat de polistiren extrudat amplasat peste terasa existentă, protejat cu un strat de pietriș de râu;
- izolație termică verticală pe suprafața exterioară a soclului dintr-un strat de polistiren extrudat, protejat cu tencuială subțire, dublu armată, la o adâncime de 30cm sub nivelul trotuarului
- Realizarea unui proiect de modernizare a centralei termice, care să ia în considerație posibilitatea de preparare a agentului termic de încălzire (preîncălzirea), dar și apei calde menajere cu ajutorul razelor solare;
- Revizia instalației electrice și înlocuirea cablurilor, corpurilor de iluminat care nu corespund cerințelor actuale; Amplasarea de panouri solare pentru producerea apei calde și a celor fotovoltaice pentru energie electrică;
- Refacerea distribuției agentului de încălzire și a apei calde menajere. La nivel de clădire (țevi, robineti, dispozitive de echilibrare hidraulică)
- Utilizarea robinetilor termostatați în toate camerele locuite; Panouri izolatoare, caserate cu folie de aluminiu în spatele radiatoarelor.

### Descrierea investiției

Investiția finanțată, constă în reabilitarea termică a clădirii formată din corpurile A, B, C, D, E și TTI, aferentă „Facultății de Inginerie electrică, Energetică și Informatică” din cadrul Universității tehnice „Gh. Asachi” din Iași .

Clădirea care face obiectul prezentului proiect, a fost dată în folosință în anul 1980 iar la momentul actual nu mai corespunde din punct de vedere al eficienței energetice și al arhitecturii.

Imobilul are următoarele caracteristici :

Localitate: Municipiul Iași;

Loc. Iași, Bdul Prof. Dimitrie Mangeron, Nr. 21, Jud. Iași

Zona seismică de calcul conform P100-1/2006:

- perioada de colt,  $T_c=0,7$  sec;
- accelerația pentru cutremure,  $a_g=0,25$  g ;
- clădirea se încadrează în clasa de risc seismic :

- Corp A – RS II ;
- Corp B și TTI – RS III ;
- Corp C, D și E – RS IV .

Clasa de importanță a construcției conform P100-1/2006: III;

Categoria de importanță a construcției conform HG nr. 766/19997 Anexa 3: C- normala;

Gradul de rezistență la foc: II

Zona climatică: III;

Anii de execuție a clădirii: 1977-1980

Categoria clădirii: Clădiri destinate învățământului;

Regimul de ocupare: semipermanent (12 h din 24, 5 zile din 7, minim 8 luni pe an); Clădirea este utilizată mai mult de 4 luni pe an.

Funcția clădirii: clădire în care se desfășoară activități educaționale/învățământ în toată clădirea;

Clădirea este compusă din 6 tronsoane.

Regim de înălțime:

- Corp A – P+2E;
- Corp B – P+3E;
- Corp C – P;
- Corp D – P+1E;
- Corp E – P;
- Corp TTI - P;

Suprafața construită la sol : **1782,00 mp**

Suprafața utilă : **3.358,24 mp**

Structura de rezistență : Elemente prefabricate de beton armat.

Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată urmărește realizarea următoarelor:

- Anveloparea exterioară a clădirii;
- Adaptarea compartimentărilor și fluxurilor interioare astfel încât să corespundă reglementărilor în vigoare;
- Asigurarea stabilității și integrității structurale a corpurilor de clădire;
- Desfacerea ultimului nivel al cajei liftului și refacerea zonei prin soluții unitare cu soluțiile alese pentru finisajele exterioare de anvelopantă;
- Asigurarea colectării și îndepărtării corespunzătoare a apelor meteorice;
- Refacere instalații electrice, termice, canalizare, colectare ape pluviale, dacă este cazul;
- Lucrări de sistematizare verticală (trotuare, alei);

Pentru reabilitare termică:

- Termoizolarea fațadelor cu plăci de vată minerală bazaltică de 10 cm; termoizolarea în zona soclului cu polistiren extrudat ignifugat de 5 cm; termoizolarea pe conturul ferestrelor cu polistiren extrudat ignifugat de 3 cm.
- Realizarea unui sistem de fațadă ventilată cu plăci compozite tip bond montate pe console metalice pe corpurile principale ale clădirii.
- Finisarea corpurilor secundare ale clădirii (Hala, corpuri de legătură și anexe) cu tencuială decorativă subțire armată.

- Înlocuirea sistemului constructiv de terasă existent cu un sistem nou ce permite o izolare higrotermică superioară (format din plăci de spuma dură poliuretanică în grosime totală de 20 cm.)

Arhitectural, la nivelul anvelopantei se propune remodelarea plasticii fațadelor, în vederea obținerii unui aspect exterior plăcut și în concordanță cu intențiile viitoare de dezvoltare a Universității tehnice „Gh. Asachi” din Iași.

Pentru satisfacerea cerințelor normativului NP 051-2012 , se propune reamenajarea și dotarea grupului sanitar conform cerințelor pentru persoanele cu dizabilități.

Imobilul nu se află în raza monumentelor istorice și nu face parte din Natura 2000;

Nu au fost demarate lucrări până în prezent.

In cadrul acestui proiect nu sunt intervenții cărora le corespunde cheltuieli încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

## II. Beneficiar

### UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI

Adresa poștală: Municipiul Iași, România, Bdul. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67 , județul Iași, cod poștal 700050, România

Telefon/fax: 0232212324 / 0232211667

Adresa e-mail: [rectorat@staff.tuiasi.ro](mailto:rectorat@staff.tuiasi.ro)

Pagina Web: [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro)

## III. Cod CPV

79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor

## IV. DESCRIEREA CONTRACTULUI

Serviciile de consultanță în domeniul achizițiilor publice se derulează strict pe procedurile de atribuire din cadrul proiectului ”CONSOLIDARE ȘI REABILITARE TERMICĂ IMOBIL EN”, cod proiect 120774.

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Tip contract	Valoare Estimată fără TVA lei	Tip procedură	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data(luna) estimată Pentru finalizarea procedurii**
<b>Proceduri derulate până la semnarea contractului de finanțare</b>							
1	Proiectare si inginerie - Faza DALI	79930000-2 - Servicii de proiectare specializata	Servicii	41.500,00	Achiziție directa	Octombrie 2016	Octombrie 2016
2	Proiectare si inginerie - Faza PT	71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru construcția de lucrări publice	Servicii	135.553,67	Achiziție directa	Iunie 2017	Octombrie 2017
3	Servicii de consultanta pentru elaborarea documentației de finanțare	79400000-8 - Consultanță în afaceri si în management și servicii conexe	Servicii	47.014,56	Achiziție directa	Septembrie 2017	Octombrie 2017
<b>Proceduri ce urmează a fi derulate după semnarea contractului de finanțare</b>							
1	Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziție publică	79418000-7 Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	Servicii	49.905,40	Achiziție directa	Mai 2020	Mai 2020



Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Tip contract	Valoare Estimată fără TVA lei	Tip procedură	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data(luna) estimată Pentru finalizarea procedurii**
2	Servicii de consultanță implementarea proiectului	79400000-8 Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe	Servicii	132.000,00	Achiziție directă	Mai 2020	Iunie 2020
3	Servicii de informare și publicitate	79341000-6 - Servicii de publicitate	Servicii	17.358,40	Achiziție directă	Mai 2020	Iunie 2020
4	Servicii de audit financiar	79210000-9 - Servicii de contabilitate și de audit	Servicii	27.122,50	Achiziție directă	Mai 2020	Iunie 2020
5	Lucrări de construcții	45000000-7 - Lucrări de construcții	Lucrări	6.410.870,19	Procedura simplificată	Mai 2020	August 2020
6	Servicii de dirigenție de șantier	71247000 – 1 Servicii de supravegherea lucrărilor de construcții	Servicii	40.141,30	Achiziție directă	Mai 2020	August 2020
7	Urmărirea comportării construcției pe parcursul execuției	71335000-5 - Studii tehnice	Servicii	21.698,00	Achiziție directă	Mai 2020	Iunie 2020

## V. DURATA CONTRACTULUI

Contractul, „Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții” pentru proiectul **”CONSOLIDARE ȘI REABILITARE TERMICĂ IMOBIL EN”, cod proiect 120774**, se va derula începând cu data semnării contractului (data de înregistrarea a acestuia la registratura TUIASI), până la data de finalizare a ultimei proceduri de achiziție publică, cu posibilitatea prelungirii acestuia dacă este cazul, conform prevederilor legale în vigoare.

Plata serviciilor de consultanță se va efectua după realizarea anunțurilor de atribuire în SEAP, pentru fiecare procedură în parte.

Plățile către prestator se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de Prestator către Beneficiar trebuie să fie însoțite de procese verbale de recepție al serviciilor.

## VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

Prestatorul are obligația de a realiza serviciile în termenul rezonabil și legal stabilit de achizitor, pentru fiecare procedură în parte.

Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, la solicitările scrise ale acestuia, numele persoanei desemnate în procedură și stadiul fiecărei achiziții prin prezentarea unui raport cu privire la activitățile desfășurate. Înainte de declanșarea procedurii se va depune de persoana desemnată o declarație de disponibilitate.

Pe perioada derulării contractului, prestatorul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.

Pentru situațiile în care apar modalități diferite de soluționare a spețelor din procedurile de achiziții, între prestator și angajații compartimentului de achiziții publice, prestatorul va prezenta o justificare scrisă pentru propria decizie, care va fi atașată dosarului de achiziție publică și pentru care va răspunde.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Să realizeze serviciile contractate cu grijă și eficiență în concordanță cu prevederile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și cele ale HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte norme în vigoare.

Prestatorul va furniza Achizitorului următoarele documente:

- Proces verbal de recepție al serviciilor.

Toate procesele verbale elaborate de către Prestatorul trebuie transmise către Beneficiar, spre aprobare, în atenția managerului de proiect.

Prestatorul va menține secretele profesionale pe toată durata contractului.

## VII. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul va furniza consultantului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor de consultanță (caietul de sarcini aferent achiziției, programul anual al achizițiilor publice, referatele de necesitate și după caz documentațiile întocmite de către proiectant cu referire la nevoile obiective ale autorității contractante ce urmează a fi realizate prin atribuirea de contracte de achiziție publice, etc)

Achizitorul va fi responsabil de atribuirea și implementarea contractelor de achiziții, sens în care va nominaliza o persoană responsabilă cu derularea procedurilor de achiziție.

În ceea ce privește evaluarea ofertelor, achizitorul va nominaliza o comisie pentru derularea fiecărei achiziții.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a Procesului verbal de recepție al serviciilor, semnat de către reprezentanții legali ai ambelor părți.

## VIII. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prestatorul va presta servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, în vederea derulării unui număr **de 3 (trei) achiziții directe și 1 (una) procedură simplificată**, respectiv:

### **A ) Achiziții directe:**



Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Tip contract	Valoare Estimată fără TVA lei	Tip procedură	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data(luna) estimată Pentru finalizarea procedurii**
1	Servicii de informare si publicitate	79341000-6 - Servicii de publicitate	Servicii	17.358,40	Achiziție directă	Mai 2020	Iunie 2020
2	Servicii de audit financiar	79210000-9 - Servicii de contabilitate si de audit	Servicii	27.122,50	Achiziție directă	Mai 2020	Iunie 2020
3	Servicii de dirigenție de șantier	71247000-1 - Servicii de supravegherea lucrărilor	Servicii	40.141,30	Achiziție directă	Mai 2020	August 2020

**B) Proceduri simplificate:**

Nr. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Tip contract	Valoare Estimată fără TVA lei	Tip procedură	Data(luna) estimată pentru inițierea procedurii *	Data(luna) estimată Pentru finalizarea procedurii**
1	Lucrări de construcții	45000000-7 - Lucrări de construcții	Lucrări	6.410.870,19	Procedura simplificată	Mai 2020	August 2020

Rezultatele ce se urmăresc a fi atinse, în urma realizării serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții sunt, pentru fiecare tip de contract/procedură ce urmează a fi derulată, dar fără a se limita la:

- Elaborarea documentației de atribuire (referat, fișa de date a achiziției, modele de formulare, model de clauze contractuale, realizarea „calendarului” procedurii, etc. );
- Elaborarea Strategiei de contractare, cu justificarea alegerii procedurii și fundamentarea rezonabilității valorii estimate;
- Stabilirea criteriilor de calificare/selecție și a criteriilor de atribuire;
- Întocmire DUAE;
- Elaborarea sau, după caz, completarea documentațiilor caietelor de sarcini realizate de Autoritatea de Contractantă;
- Consultanță pe perioada publicării anunțurilor (publicitare/de participare/erată/de atribuire) în sistemul electronic de achiziții publice;
- Revizuirea documentațiilor de atribuire ca urmare a motivelor de respingere menționate de ANAP, dacă este cazul;
- Revizuirea anunțurilor de participare/anunț de participare simplificat, ca urmare a motivelor de respingere menționate de ANAP, dacă este cazul;
- Asistență la elaborarea răspunsurilor la clarificările sosite din partea ofertanților;
- Participarea în calitate de expert cooptat în comisia de evaluare a ofertelor;
- Asistență la elaborarea solicitărilor de clarificări asupra documentelor depuse de ofertanți;

- l) Asistență la elaborarea proceselor verbale de evaluare intermediare și a rapoartelor procedurii;
- m) Asistență la redactarea comunicărilor privind rezultatul procedurii de atribuire;
- n) Asistență în soluționarea eventualelor notificări prealabile și contestații depuse;
- o) Asistență la întocmirea tuturor documentelor necesare derulării achizițiilor directe (documente justificative, model de clauze contractuale, etc.)
- p) Asistență la întocmirea oricăror documente necesare gestionării în condiții optime a contractelor atribuite în baza prezentelor prevederi, în cadrul proiectului de investiții;
- q) Deplasarea la sediul autorității contractante ori de câte ori contextul o impune sau primește o solicitare în acest sens de la aceasta.

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, în vederea elaborării documentațiilor și derulării procedurilor de atribuire, vor include activitățile specifice necesare precizate de Legea 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016.

Prestatorul prezentului contract de servicii va colabora îndeaproape cu toți prestatorii și executanții implicați în derularea proiectului de investiții al Autorității Contractante, pentru obținerea sau furnizarea de documente și/sau informații necesare implementării contractului de servicii sau pentru îndeplinirea obligațiilor Autorității Contractante față de finanțator.

Prestatorul, prin șeful de proiect, va menține permanent contactul cu Autoritatea Contractantă pe durata contractului, fiind la dispoziția acestuia, pentru consultări telefonice sau întâlniri ad-hoc cu privire la progresul proiectului. În absența sa, acesta va informa în scris asupra persoanei care îl va înlocui. Persoanele nominalizate de autoritatea contractantă în proiect, vor participa la procesul de verificare a documentelor elaborate de Prestator (după caz), iar recomandările acestora vor fi respectate în procesul de revizuire a respectivelor documente.

Prestatorul va furniza tuturor părților implicate în proiect toate informațiile solicitate referitoare la activitatea sa. Autoritatea Contractantă se obligă să asigure prestatorului toate informațiile de care dispune sau la care are acces, solicitate de Prestator sau necesare elaborării documentelor sau activităților acestuia.

Prestatorul va informa de urgență Autoritatea Contractantă de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale, luând măsurile necesare pentru execuția la timp și de calitate a serviciilor contractate.

## **IX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertele vor fi transmise în plic sau scanate, prin e-mail, după cum urmează:

a) În plic:

**Adresa:** Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, Bd. Prof. Dimitrie Mangeron nr. 67, Registratura, **Persoană de contact:** Ing. Elisabeta Hultuană – Responsabil Achiziții  
Telefon: 0232 278683/int. 2282

Pe plicul exterior se va menționa:

Ofertă pentru achiziția de, „ **Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții-Energetică**”, din cadrul proiectului **”CONSOLIDARE ȘI REABILITARE TERMICĂ IMOBIL EN”**, **cod proiect 120774.**

**Data: 27.05.2020, ora: 11:00.**

b) Prin e-mail:

Adresa: [elisabeta.hultuana@tuiasi.ro](mailto:elisabeta.hultuana@tuiasi.ro)

Persoană de contact: Ing. Elisabeta Hultuană - Responsabil Achiziții Telefon: 0232 278683/int. 2282; e-mail: [elisabeta.hultuana@tuiasi.ro](mailto:elisabeta.hultuana@tuiasi.ro)

Oferta va fi publicată și în SEAP de către operatorul economic.

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de min. 30 de zile.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

**Documente de calificare solicitate:**

- copie, semnată conform cu originalul, a Certificatului de Înregistrare și a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Național Registrului Comerțului, din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate ce trebuie să includă și prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (specificarea codului CAEN corespunzător achiziției);
- declarație pe propria răspundere cu numărul de persoane ce pot fi implicate în prestarea serviciilor de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, însoțită de prezentarea de CV-uri ale personalului desemnat în consultanta (diploma/certificat de absolvire cursuri de specialitate în profesia de expert achiziții publice);
- Lista de contracte similare în domeniul achizițiilor publice, pentru organizarea și aplicarea unor proceduri de achiziție publică.

**Oferta tehnică:** va fi prezentată prin descrierea modului general în care va presta serviciile pentru fiecare dintre procedurile enumerate mai sus, pentru a demonstra corespondența cu cerințele caietului de sarcini.

**Oferta financiară** va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei pentru serviciile de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții, de forma:

Nr. crt.	Denumire achiziție	Tip procedură	Oferta financiară (lei fără TVA)
1	Servicii de informare și publicitate	Achiziție directă	
2	Servicii de audit financiar	Achiziție directă	
3	Servicii de dirigenție de șantier	Achiziție directă	
4	Lucrări de construcții	Procedura simplificată	
	<b>TOTAL</b> *, <i>Servicii de consultanță pentru organizarea procedurilor de achiziții- Energetică</i>	–	

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile consultanților, cheltuielile de deplasare ocazionate de participarea la întrunirile de lucru de la sediul beneficiarului, ședințele de evaluare, cheltuieli materiale, etc.

## **X. CERINȚE SPECIFICE**

### **Aspecte generale**

Activitatea consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) Imparțialitate, atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- b) Profesionalism;
- c) Fidelitate;
- d) Respectarea strictă a legislației în vigoare;

Personalul solicitat în cadrul prezentului contract va fi compus din minim un consultant, cu studii superioare, care să fi parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (cod COR 214946 *Expert achiziții publice* sau echivalent) și care a prestat cel puțin un contract similar finalizat, pentru servicii auxiliare de achiziții publice, în conformitate cu prevederile din:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  
Pentru verificarea îndeplinirii cerinței se vor prezenta următoarele documente în copie conform cu originalul:
- Diploma de absolvire a studiilor superioare;
- Certificat de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (cod COR 214946 Expert achiziții publice sau echivalent);
- Declarație de disponibilitate.

### **Serviciile de consultanță**

Serviciile asigurate de consultant se vor realiza cu stricta respectare a Legii nr.98/2016 și a HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare; Derularea contractului de servicii pentru organizarea procedurilor de achiziții ,constă în realizarea următoarelor activități:

## **XI. ETAPA DE PREGĂTIRE A ACHIZITIEI**

**Elaborarea strategiei de contractare**, în conformitate cu prevederile Ghidului achizițiilor publice

accesibil la : <http://achizitiipublice.gov.ro/home> care se referă la:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul contractului propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului;
- e) alocarea riscurilor în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestora;
- f) stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- g) precizarea, dacă se impune privitor la:
  - ajustarea prețului contractului, stabilirea formulei de ajustare a prețului;
  - prelungirea duratei contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate conform art. 165 din HG nr.395/2016;
  - stabilirea clauzelor de revizuire conform art. 221 alin. (1) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru.
- h) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;
- i) elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- j) justificările privind:
  - alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
  - stabilirea criteriilor de calificare privind capacitatea și a criteriul de atribuire,
- k) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**Asistență în elaborarea documentației de atribuire** prin următoarele activități:

- a) asistență în elaborarea:

- Caietului de sarcini, dacă este cazul,
  - Strategiei de contractare, dacă este cazul;
- b) asistență în elaborarea proiectului de contract având în vedere atât cerințele impuse în strategia de contractare privind posibilitatea de modificare a contractului.
- c) asistență în elaborarea Fișei de date a achiziției;
- d) asistență în elaborarea formularelor și a modelelor de documente.

### **Derularea procedurilor de atribuire**

Consultanță privind elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite prin intermediul SEAP;

- Asigurarea asistenței în accesarea SEAP pe parcursul derulării etapelor procedurii online;
- Participarea în comisia de evaluare având atribuții de consultanță în vederea:
  - Întocmirii proceselor verbale de vizualizare a ofertelor;
  - Întocmirii proceselor verbale de evaluare;
  - Elaborării solicitărilor de clarificări către ofertanți;
  - Întocmirii raportului procedurii;
  - Întocmirii adreselor de comunicare către ofertanți;
  - Redactării contractului în forma finală;
- Consultanță privind formularea punctelor de vedere către CNSC în cadrul unei contestații la procedura, dacă este cazul;
- Consultanță privind întocmirea dosarului de achiziție publică.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice, condițiile, conținutul și volumul contractului de consultanță se vor adapta prin act adițional, cu condiția încadrării în fondurile alocate cu această destinație.

**Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.**

Întocmit,  
Responsabil Achiziții  
ing. Elisabeta Hultuană

*Întocmit în 2(două) exemplare originale din care:  
Exemplarul 1/2 la Dosarul achiziției  
Exemplarul 2/2 la Arhiva Proiectului*