

UNIVERSITATEA TEHNICĂ „GHEORGHE ASACHI” DIN IAȘI
PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII



**PROCEDURĂ
DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ (CICLUL I - SISTEM BOLOGNA)
COD TUIASI.POB.16**

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității	Prorectorat Didactic și Asigurarea Calității / CEAC	Consiliul de Administrație	Senatul	2	4
prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDIN / prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Rector, prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	Președinte prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu		
martie 2016	martie 2016	12.04.2016	12.04.2016		

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I –SISTEM BOLOGNA)	Ediția: 2 Revizia: 4
	COD: TUIASI.POB.16	Aprobat de SENAT Data: 12.04.2016

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1R0/ 16.09.2008	Procedura completă	Elaborare Ediția 1	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.dr.ing. Ion GIURMA
2	E2R0/ 18.01.2012	Procedura completă	Elaborare Ediția 2	prof.dr.ing. Mircea-Dan GUȘĂ ing. Filomela BÎRSAN	ing. Delia TODEREAN	Prof.dr.ing. Mihail VOICU, m.c. al Academiei Române	Prof.dr.ing. Ion GIURMA
3	E2R1/ 27.06.2013	Cap.4 - se introduc art.4,art.11 (3), art.13	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
	E2R2/ 10.07.2014	Anexa 1	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
	E2R3/ 06.02.2015	Art.10,13, Formular F4	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU	Prof.dr.ing. Ion GIURMA	prof.dr.ing. Anghel STANCIU
	E2R4/ 12.04.2016	Art.4(3)(5)(6),9(2), 14(5)	Revizie Ediția 2	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN ing. Filomela BÎRSAN	prof.dr.ing. Neculai Eugen SEGHEDEIN prof.dr.ing. Constantin SĂRMĂȘANU-CHIHAI	prof.univ.dr.ing. Dan Cașcaval	prof.univ.dr.ing. Doru Adrian Pănescu

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență în cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență (ciclul I – sistem Bologna) și de finalizare a studiilor în învățământul universitar de lungă durată (pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 84/ 1995 care nu au promovat examenele de finalizare).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea educației naționale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- 3.4. Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3098/ 2016 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I –SISTEM BOLOGNA)	Ediția: 2 Revizia: 4
	COD: TUIASI.POB.16	Aprobat de SENAT Data: 12.04.2016

4. METODOLOGIE

Art.1. - (1) Studiile în învățământul universitar de licență se încheie cu examen de diplomă, pentru studiile din domeniul Științe inginerești.

(2) Pot susține, după caz, examen de diplomă, absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Art.2. - (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași poate organiza examen de diplomă pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, la:

- a) programe de studii pentru care are acreditare în condițiile legii;
- b) programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu pentru care există, în același domeniu de diplomă, programe de studii acreditate.

(2) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași poate organiza examen de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, numai dacă programul de studii respectiv este școlarizat.

(3) La un program de studiu examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de promoție și de forma de învățământ parcursă.

(4) Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară la sediul facultăților Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași.

Art.3. - (1) Examenul de diplomă constă în două probe:

- a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(2) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă într-un examen scris sau oral, în baza propunerilor Consiliilor facultăților, conform Anexei TUIASI.POB.16-A1.

(3) Conținutul, tematica și bibliografia fiecărei probe se stabilesc de către Consiliul facultății în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă și se face cunoscut prin afișare la sediul facultății. Acestea sunt valabile și pentru absolvenții din alte promoții care susțin în respectiva sesiune examenul de diplomă.

(4) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sunt publice, acestea desfășurându-se prin contact direct și nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

Art.4. - (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la propunerea Consiliilor de facultate, și au următoarea componență: președinte, minim 3 membri și un secretar.

(2) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic cel puțin de șef de lucrări/ lector universitar. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I –SISTEM BOLOGNA)	Ediția: 2 Revizia: 4
	COD: TUIASI.POB.16	Aprobat de SENAT Data: 12.04.2016

trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor.

(3) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10, **in cazul examenelor orale.**

Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(5) Acolo unde proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este probă scrisă, pentru fiecare domeniu se numește și o comisie de contestație.

(6) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultății.

Art.5. - (1) În fiecare an universitar, de regulă în semestrul al II-lea, temele proiectelor de diplomă și listele cu îndrumătorii (cadre didactice titulare) se fac cunoscute studenților din anul III prin afișare, inclusiv pe site-ul facultăților. Procedura de alegere de către studenți a temelor trebuie să se încheie până la finele anului universitar. Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic este proporțional cu numărul de ore de predare din statul de funcțiuni.

(2) Structura - cadru și conținutul proiectului de diplomă:

- se recomandă: 50 – 80 pagini + anexe;
- format de pagină: A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1.5
- conținut: memoriu justificativ, fundamentare teoretică (max.1/3 din conținut), parte aplicativă (proiectare, cercetare), concluzii, bibliografie, rezumat; în limitele acestei structuri facultățile pot face precizări suplimentare.

(3) Îndrumătorii proiectelor de diplomă răspund în solidar cu autorii de asigurarea originalității conținutului acestora.

Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unui proiect de diplomă.

Art.6. - (1) Absolvenții programelor de studii universitare de licență/specializărilor menționate la Art.3, se înscriu și susțin examenul de diplomă la instituția pe care au absolvit-o, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu.

(2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior

Art.7. - (1) Examenele de diplomă se organizează, conform calendarului universitar, în trei sesiuni în decursul unui an calendaristic:

- a) sesiunea de iarnă în luna februarie;
- b) sesiunea de vară în luna iulie;
- c) sesiunea de toamnă în luna septembrie.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I –SISTEM BOLOGNA)	Ediția: 2 Revizia: 4
	COD: TUIASI.POB.16	Aprobat de SENAT Data: 12.04.2016

(2) Conducerea fiecărei facultăți va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin afișare la sediu și pe pagina web.

Art.8. - (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se efectuează cu min. 5 zile înainte de începerea examenului, la secretariatul facultății, prin depunerea unei cereri de înscriere la examen (formularul TUIASI.POB.16-F1) însoțită de:

- proiectul de diplomă;
- referatul conducătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului proiectului și propunerea de notare a acesteia;
- două fotografii color $\frac{3}{4}$ pentru diplomă;
- copie după cartea de indentitate.

Conducerea facultății poate solicita și formatul electronic al proiectului de diplomă.

(2) Candidații la examenul de diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de către Catedra de Limbi Străine din cadrul Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași sau de către o altă instituție specializată, numai dacă documentele care atestă această competență sunt recunoscute de catedra mai sus menționată.

(3) Secretarii comisiilor de finalizare vor prelua de la decanatul facultății, cu o zi înainte de susținerea probei de evaluare, cererile însoțite de referatele conducătorilor științifici, în vederea întocmirii planificării susținerii proiectului de diplomă pe intervale orare.

Totodată, vor ridica și lucrările de diplomă pe bază de proces verbal încheiat între secretarul comisiei și secretarul de facultate. (formularul TUIASI.POB.16-F4)

(4) Comisia de examen studiază proiectele de diplomă anterior zilei susținerii proiectului de diplomă.

Art.9. - (1) Rezultatele examenului se consemnează într-un proces - verbal întocmit de secretarul comisiei de examen. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data ultimei probe. Se utilizează formularul TUIASI.POB.16-F2.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea/ afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză a contestațiilor. **Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.**

(3) Rezultatele obținute la probele orale sau artistice nu pot fi contestate.

Art.10. - (1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6.00. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă este 5.00.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I –SISTEM BOLOGNA)	Ediția: 2 Revizia: 4
	COD: TUIASI.POB.16	Aprobat de SENAT Data: 12.04.2016

(3) Pentru examenul de finalizare a studiilor se alocă 10 credite: 7 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 3 credite pentru susținerea proiectului de diplomă

Art.11. - Un examen nepromovat sau o probă nepromovată, după caz, se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente prevăzute în regulamentele universității și stabilite conform legii.

Absolvenții nepromovați, dar care la una din probe au obținut notă de trecere, pot, la cerere, să resusțină și proba promovată, cu plata taxei aferente, într-o sesiune ulterioară.

Absolvenții care au absentat la una din probe, pot susține această probă, fără plata taxei, într-o sesiune ulterioară.

Art.12. - Pentru sistemul integrat de studii universitare de diplomă și master (6 ani) în domeniul Arhitectură, examenul de finalizare a studiilor constă în 2 probe:

- Susținerea publică a lucrărilor de disertație și prediplomă;
- Susținerea publică a proiectului de diplomă.

Notele membrilor comisiei de examen sunt numere cu o zecimală.

Media examenului de finalizare a studiilor se calculează ca medie aritmetică a notelor celor două probe, cu două zecimale, fără rotunjire. Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6.00.

Pentru examenul de finalizare a studiilor se alocă 30 credite: 10 credite pentru susținerea publică a lucrărilor de disertație și prediplomă și 20 credite pentru susținerea proiectului de diplomă.

Art.13. - (1) Diplomele și suplimentele/ anexele la diplome pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" Iași în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Absolvenților învățământului universitar de licență care au promovat examenul de diplomă li se eliberează "Diplomă de inginer" în domeniul de licență absolvit și Suplimentul la diplomă, respectiv "Diplomă de arhitect" pentru domeniul Arhitectură, iar celor care nu au promovat examenul de diplomă li se eliberează, la cerere, "Certificatul de studii universitare de licență - fără examen de finalizare a studiilor".

(3) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I –SISTEM BOLOGNA)	Ediția: 2 Revizia: 4
	COD: TUIASI.POB.16	Aprobat de SENAT Data: 12.04.2016

Organizarea examenului de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare

Art.14. - (1) Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași poate organiza examen de diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, în condițiile stipulate la Art. 3.

(2) Pentru susținerea examenului de diplomă la Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi" din Iași, universitatea solicitantă va transmite Rectoratului universității o adresa de înaintare, pentru obținerea avizului de principiu.

Ulterior avizării favorabile în Consiliul de Administrație, între cele două universități se va semna un protocol de colaborare, cu aprobarea Senatelor universităților, care va cuprinde toate obligațiile ce rezultă din respectarea strictă a legislației în vigoare (Formular F3).

(3) Examenul de diplomă se desfășoară în aceleași condiții și urmând aceeași procedură de organizare, pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită.

(4) În funcție de numărul absolvenților înscriși la examenul de finalizare, facultatea organizatoare poate solicita perioadă de examinare și comisie de diplomă suplimentare, cu respectarea legislației.

(5) Prin excepție de la prevederile Art. 2 alin.4, pentru situații deosebite, temeinic motivate, instituția organizatoare poate desfășura susținerea examenelor de licență la instituțiile de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Organizarea examenului de diplomă pentru absolvenții de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.8. - Programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care nu au susținut examen de finalizare de studii, se finalizează:

a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

Art.15. - Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art.16. - (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Tehnice "Gheorghe Asachi" din Iași, la propunerea Consiliilor de facultate și cu aprobarea Senatului universității, și pot fi identice cu cele de la programele de studii similare ale promoției curente.

(3) Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, conform procedurii de mai sus.

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I –SISTEM BOLOGNA)	Ediția: 2 Revizia: 4
	COD: TUIASI.POB.16	Aprobat de SENAT Data: 12.04.2016

5. ÎNREGISTRĂRI

1. Indicatorul aprobărilor și al reviziilor
2. Lista de difuzare
3. Deciziile privind numirea comisiilor de finalizare a studiilor
4. Proiectele de diplomă
5. Procesele-verbale privind rezultatele examenului de diplomă

6. ANEXE ȘI FORMULARE

Anexa TUIASI.POB.16-A1 Metoda de organizare a probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Formularul TUIASI.POB.16-F1 Cerere de înscriere la examenul de diplomă

Formularul TUIASI.POB.16-F2 Proces - verbal privind rezultatele examenului de diplomă

Formularul TUIASI.POB.16-F3 Protocol între universități pentru susținerea examenului de finalizare

Formularul TUIASI.POB.16-F4 Proces - verbal de predare primire a proiectelor de diplomă

7. RESPONSABILITĂȚI

7.1. Senatul universității

- aprobă procedura.

7.2. Rectorul universității

- impune aplicarea procedurii;
- alocă resurse pentru desfășurarea procesului și aplicarea procedurii.

7.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- avizează procedura;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității.

7.4. Responsabilul de proces – Prorectoratul Didactic și Asigurarea Calității

- elaborează, modifică, retrace procedura.
- monitorizează aplicarea procedurii.

7.7. Decanii facultăților

- aplică și respectă procedura;
- difuzează procedura în cadrul facultății;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat
2. Prorectorat Didactic și Asigurarea Calității
3. Prorectorat Managementul Resurselor

UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI PRORECTORATUL DIDACTIC ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	P R O C E D U R A FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (CICLUL I –SISTEM BOLOGNA) COD: TUIASI.POB.16	Ediția: 2 Revizia: 4 Aprobat de SENAT Data: 12.04.2016
--	--	---

4. Prorectorat Cercetare, Dezvoltare și Inovare
5. Prorectorat Relații Internaționale
6. Prorectorat Relația cu Studenții
7. Prorectorat Informatizare și Comunicații Digitale
8. Facultatea de Automatică și Calculatoare
9. Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului
10. Facultatea de Construcții și Instalații
11. Facultatea de Construcții de Mașini și Management Industrial
12. Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
13. Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată
14. Facultatea de Hidrotehnică, Geodezie și Ingineria Mediului
15. Facultatea de Mecanică
16. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
17. Facultatea de Textile – Pielărie și Management Industrial
18. Facultatea de Arhitectură "G.M.Cantacuzino"
19. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD
20. Direcția Generală Administrativă
21. Direcția Financiar – Contabil
22. Direcția Resurse Umane